

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института государственного
управления и предпринимательства УрФУ

_____ А.К.Клюев

**Положение о проведении Второй открытой олимпиады УрФУ
по государственному и муниципальному управлению
(для поступающих в магистратуру)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытой олимпиады Уральского федерального университета (далее – УрФУ) по вопросам государственного и муниципального управления, (далее – Олимпиада), ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.2. Основными целями Олимпиады являются:

- распространение и популяризация научных знаний и достижений в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации и Свердловской области;

- формирование положительного общественного мнения о развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации и Свердловской области;

- создание условий для формирования качественного контингента магистрантов УрФУ, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление».

1.3. Организатором Олимпиады является Институт государственного управления и предпринимательства УрФУ (далее – Организатор).

1.4. Официальными сайтами Олимпиады являются <http://urfu.ru/> и <http://igup.urfu.ru/> (далее - сайты Олимпиады).

1.5. Официальным языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.6. Участие в Олимпиаде является добровольным и бесплатным.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1. Организационная структура Олимпиады включает в себя: организационный комитет (далее - Оргкомитет), методическую комиссию и жюри.

Организационная структура формируется Организатором Олимпиады.

2.2. Оргкомитет, методическая комиссия и жюри Олимпиады формируются с участием представителей профессорско-преподавательского состава и сотрудников департамента государственного и муниципального управления Института государственного управления и предпринимательства (ИГУП) и утверждаются приказом директора ИГУП.

2.3. Оргкомитет Олимпиады:

- устанавливает сроки проведения Олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- формирует состав методической комиссии и жюри Олимпиады;
- совместно с жюри утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- публикует на сайте Олимпиады порядок участия, регистрации, сроки проведения Олимпиады, задания и методические рекомендации для участников, списки победителей, иную информацию, связанную с проведением Олимпиады;
- подготавливает отчет по итогам проведения Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Председателем Оргкомитета является директор ИГУП.

2.4. Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает олимпиадные задания;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- представляет в Оргкомитет предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий Олимпиады;
- предлагает кандидатуры победителей Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Олимпиада проводится с **1 апреля по 30 июня 2013 года** в один этап, в форме выполнения письменных творческих заданий (разработки проектов), в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями.

3. Порядок участия в Олимпиаде

3.1. В Олимпиаде могут принимать участие выпускники российских ВУЗов разных лет, студенты (бакалавры и специалисты), завершающие обучение в 2012/2013, аспиранты, молодые ученые, желающие продолжить обучение в магистратуре по направлению подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» в УрФУ.

3.2. Участником Олимпиады может стать любое физическое лицо, зарегистрировавшееся на сайте Олимпиады и выразившее желание участвовать в Олимпиаде на условиях, определяемых настоящим Положением.

3.3. Участники Олимпиады выполняют одно задание (разработку одного проекта) Приложение 1.

3.4. Задание выполняется на бумаге формата А4, шрифт - Times New Roman, кегль -14, абзац – 1,5, поля – 2 см с каждой стороны. Объем (количество страниц) – не ограничен. Оформление титульного листа в соответствии с приложением 2.

3.6. Выполненное задание участник Олимпиады представляет **до 15 июня 2013 года** лично или заказным письмом в жюри по адресу: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д.13 Б, каб. 204. Оформление конверта в соответствии с Приложением 3.

3.7. Контактные лица по приему документов – Яно Юлия, Комарова Ирина, тел. +7 (343) 371-10-03, e-mail: abit-gmu@yandex.ru

3.8. Работы, представленные в жюри, участникам Олимпиады не возвращаются и не рецензируются.

6. Порядок определения победителей Олимпиады

6.1. Результаты Олимпиады размещаются на странице Олимпиады сайта УрФУ **30 июня 2013 года**.

6.2. Победители Олимпиады определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри Олимпиады.

6.3. Победителями Олимпиады признаются участники, продемонстрировавшие в ходе выполнения заданий Олимпиады наилучшие результаты и набравшие наибольшее количество баллов. Критерии оценки работ участников Олимпиады представлены в приложении 4.

6.4. Победители Олимпиады награждаются сертификатами **1 июля 2013 г.** по адресу: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д.13 б, аудитория № 207.

6.5. Победители Олимпиады с момента публикации на странице Олимпиады сайта УрФУ списков победителей имеют право быть зачисленными в магистратуру УрФУ без вступительных испытаний на любую магистерскую программу по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление».

Задания для участников Олимпиады

Для участия в Олимпиаде необходимо подготовить проект по одному из предложенных организаторами направлений.

Работа должна представлять собой актуальный, ориентированный на практическую реализацию авторский проект с описанием его ресурсного обеспечения, конкретных механизмов реализации и механизмов контроля достигнутого эффекта.

Представленный на Олимпиаду проект должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации или содержать обоснованные предложения по изменению законодательства в части, необходимой для его реализации.

Этапы проектирования

1. Выбор темы проекта и обоснование ее актуальности
2. Определение цели и задач проекта
3. Составление детального плана реализации проекта
4. Определение необходимых ресурсов/механизмов для реализации проекта (человеческих, финансовых, организационных, материально-технических, информационных)
5. Определение источников финансирования
6. Составление бюджета (сметы) проекта
7. Определение показателей эффективности проекта

Проект должен включать следующие разделы

1. Информационная карта
2. Постановка проблемы
3. Цели и задачи проекта
4. Этапы реализации проекта и календарный план
5. Ресурсы для реализации проекта
6. Ожидаемые результаты и эффективность проекта

Оформление проекта

Пример оформления Информационной карты

Название проекта	
Цель проекта	
География проекта	
Срок выполнения проекта	

Пример оформления этапов реализации

№	Действия	Сроки	Исполнители	Ресурсы	Результаты

Направления тематики для разработки проектов

1. Стратегия развития России (региона, муниципального образования) в XXI веке.
2. Инновационно - ориентированное развитие России (региона):
 - Социальные аспекты инновационной деятельности;
 - Ресурсное обеспечение инновационной экономики;
 - Инновационный потенциал молодежи;
 - Партнерство власти, бизнеса и институтов гражданского общества в разработке и реализации инновационной политики;
 - Проблемы мотивации общества к инновационному развитию.
3. Модернизация России (региона):
 - Роль человеческого фактора в модернизационных процессах;
 - Общественно-государственное партнерство как инструмент модернизации;
 - Диверсификация и модернизация традиционных секторов экономики;
 - Государственная политика поддержки инновационного малого предпринимательства;
 - Бедность: причины и пути преодоления;
 - Культура как условие модернизации;
 - Государственная идеология и модернизация;
 - Место и роль науки в процессах модернизации, инновационного и технологического развития;
 - Модернизация образования и инновационное развитие;
 - Модернизация ЖКХ;
 - Муниципалитеты: их роль в модернизации и инновационном развитии страны (региона).
4. Демографические процессы и сбережение население России (региона):
 - Семейно-демографическая политика как инструмент развития человеческого капитала;
 - Здоровье нации и задачи политики в области здравоохранения;
 - Демографический потенциал России (региона);
 - Задачи молодежной политики.
5. Качество государственного управления и конкурентоспособность России (региона)

Титульный лист проекта

ФИО (полностью)

Место работы (или учебы)

Должность

Контактные телефоны

e-mail:

Образец оформления конверта с заданием

Проект участника Второй открытой олимпиады УрФУ по ГМУ

Почтовый адрес:

620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д.13 Б, каб. 204

Кому:

Институт государственного управления и предпринимательства, Департамент
государственного и муниципального управления Яно Юлии/ Комаровой Ирине

От кого:

ФИО (полностью)

Критерии оценки проектов

➤ актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, качество ее обоснования, в том числе соответствие действующему федеральному и региональному законодательству

- социально-экономическая значимость и актуальность проекта;
- новизна проекта;
- обоснованность содержания проекта;
- обоснованность ресурсов/механизмов реализации проекта;
- возможность практической реализации проекта