

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Институт государственного управления и предпринимательства  
Кафедра государственного и муниципального управления**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080504  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Екатеринбург  
2012**

Воронина Л. И. Методические рекомендации по выполнению дипломных проектов по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление». - Институт государственного управления и предпринимательства, УрФУ. – Екатеринбург. 2012. – 37 с.

Рецензент: Г.Б. Иванцов, доктор философских наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления, Институт государственного управления и предпринимательства, УрФУ.

Методические рекомендации по выполнению дипломных проектов, предназначены для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление». Они направлены на качественное выполнение дипломного проекта.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией Института государственного управления и предпринимательства УрФУ

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>С.</b>
Введение	<b>С. 4</b>
Темы дипломных проектов	<b>С. 5</b>
Структура дипломного проекта специалиста	<b>С.6</b>
Содержание дипломного проекта	<b>С.7</b>
Правила оформления дипломного проекта специалиста	<b>С.14</b>
Критерии оценки дипломного проекта	<b>С.17</b>
Список использованной литературы	<b>С.22</b>
Приложение 1. Научные руководители и примерные темы дипломных проектов	<b>С.24</b>
Приложение 2. Образец оформления титального листа дипломного проекта специалиста	<b>С.35</b>
Приложение 3. Образец оформления содержания дипломного проекта специалиста	<b>С.36</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Подготовка по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» завершается итоговой государственной аттестацией, в ее состав в обязательном порядке входит защита дипломного проекта. Для успешного написания дипломного проекта и его защиты студент должен знать некоторые требования и учитывать рекомендации, приведенные в настоящем пособии.

## ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Темы дипломных проектов должны отвечать специфике специальности и быть актуальными (приложение 1). Формулировка темы дипломного проекта может быть откорректирована с учетом практических и научных интересов студента, но с обязательным согласованием научного руководителя.

Дипломный проект может быть логическим развитием исследования, проведенного студентом в курсовой работе № 3.

Темы дипломных проектов и научные руководители предварительно обсуждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее 1 февраля текущего года и утверждаются приказом ректора по представлению директора Института. Изменения и уточнения тем допускаются не позднее, чем за 10 дней до защиты через приказ ректора.

По окончании последней сессии студенты обеспечиваются настоящими методическими указаниями по выполнению дипломных проектов по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление», утвержденными Ученым советом Института.

Научные руководители дипломных проектов назначаются из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры (государственное и муниципальное управление).

В случае выполнения дипломных проектов на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

Дипломные проекты специалистов подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты рекомендуются научными руководителями дипломных проектов и предварительно обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Далее рецензенты утверждаются распоряжением проректора по учебной работе из числа научно-педагогического состава.

## СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА СПЕЦИАЛИСТА

Дипломный проект состоит из следующих структурных частей.

- 1) Титульный лист с грифом «допускается к защите» (подписывается заведующим выпускающей кафедрой);
- 2) Реферат;
- 3) содержание, в которое входят:
  - Введение;
  - Основная часть, разбитая на 3 главы (три и параграфы);
  - Заключение;
  - Список использованной литературы;
  - Приложение.

На *титульном листе* последовательно, сверху вниз, помещаются следующие реквизиты: наименование министерства, университета, института, выпускающей кафедры (для дипломного проекта специалиста), название работы, сведения об авторе, научном руководителе, место (город) и год написания работы. Тема должна быть указана без кавычек и без слова «тема» (см. ПРИЛОЖЕНИЯ В-Д). Титульный лист входит в счет страниц, но **не нумеруется**.

В реферате указывается общее количество страниц, рисунков и таблиц, основные понятия, рассматриваемые в проекте. Объем реферата не более 1 машинописной страницы. Лист реферата не входит в счет страниц и подшивается в работу перед содержанием. **Реферат** представляет собой сокращенное изложение существа дипломного проекта. В нем должны быть кратко отражены цель и основные задачи работы, методика проведения анализа предметной области, конкретные результаты и выводы, область возможного внедрения проекта и ожидаемые социальный и экономический эффекты.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

*Содержание* отражает содержание и структуру работы, подшивается после титульного листа и листа реферата. Названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Е). Лист содержания входит в счет страниц, но **не нумеруется**.

*Введение* дипломного проекта должно содержать следующие сведения:

- актуальность выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы и подходы, применяемые при исследовании;
- структуру исследования;
- выводы о конкретных результатах работы; практической значимости полученных результатов.

*Актуальность* – обязательное требование к любой научной работе, это обоснование выбора темы, ее правильное понимание и оценка с точки зрения своевременности и социальной значимости.

*Целью* проекта может быть при исследовании по специальности «Государственное и муниципальное управление»: изучение системы государственного (или муниципального) управления в различных областях; выявление способов улучшения функционирования системы; разработка технологий различных проектов, реализуемых органами власти, совершенствование методов и форм трудовой мотивации персонала; специфики форм, методов взаимодействия, координации власти и бизнеса, власти и общественных организаций и т.п.

Во *введении* обязательно должны быть указаны конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью: изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу..., разработать методику... и т. п. Формулировать задачи надо как можно более тщательно, поскольку описание их решения примерно составляет содержание глав

дипломного проекта. Сами заголовки глав часто рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Элементом *введения* является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется часть, которая служит предметом исследования. Предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие. Слова *цель, задачи, объект, предмет* выделяются.

В *основной части* работы решаются задачи, поставленные во введении. Излагать материал следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторения общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Основная часть работы может состоять из 3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы, которые при необходимости могут делиться на подпункты.

Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

*Глава 1 (теоретический раздел)* представляет собой обобщение и обзор теоретических аспектов рассматриваемой проблемы. В этом разделе ведущее место занимает рассмотрение различных теоретических подходов, а также обоснование выбранного методологического видения решаемых задач, т. е. обоснование целесообразности и изложение содержания используемых методов и приемов исследования в рамках предметной области.

При наличии дискуссионности подходов в какой-либо предметной области необходимо показать отличающиеся точки зрения, отметив ту, которой будет придерживаться автор. Здесь же характеризуется состояние подобных проблем и накопленный опыт их решения за рубежом. В



теоретическом разделе отражается логика построения проектных разработок, на основании которой проводится анализ и проектирование объекта управления. Таким образом, теоретический раздел является концептуальной основой для выполнения следующих разделов.

*Глава 2 (аналитический раздел)* имеет целью рассмотрение характеристики объекта и системы управления.

Как правило, объектом исследования является орган государственной власти (или местного самоуправления, государственное или муниципальное учреждение, государственное унитарное предприятие или муниципальное предприятие). Соответственно в главе 2 должен быть проведен анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа власти. Также должны быть изучены направления деятельности органа власти, организационной структуры, функций, выполняемых руководителем и специалистами органа в общей системе управления. При соответствующей формулировке темы дипломного проекта возможен анализ специфики экономической деятельности органа.

Также аспектами характеристики изучаемого объекта могут являться при исследовании по специальности «Государственное и муниципальное управление»:

- услуги и соответствующие административные регламенты;
- используемые технологии;
- механизмы управления;
- различные виды политик, осуществляемые органом власти;
- отношения органа власти с разными субъектами управления, социальными группами;
- профессионально-квалификационные характеристики персонала (государственных или муниципальных служащих) и т. д.

При написании дипломного проекта по специальности «Государственное и муниципальное управление» нужно обратить внимание на следующие аспекты.

Если объектом исследования являются муниципальные служащие, а предметной областью – кадровая политика, то необходимо проанализировать факторы, которые влияют на выбор конкретного типа политики; особенности этого типа политики, ее структуру; применяемые кадровые технологии, профессионально-квалификационный состав служащих и тех, кто осуществляет управленческие функции относительно персонала – руководителей администрации местного самоуправления, специалистов кадровой службы. Задача автора дипломного проекта – показать связь между результативностью труда муниципальных служащих, органа местного самоуправления в целом и содержанием кадровой политики.

Анализируя особенности результативности деятельности органа власти, необходимо раскрыть существующие показатели, а также нормативную правовую базу, их устанавливающую.

*Главное требование* к аналитическому разделу состоит в том, чтобы на основе комплексного анализа состояния объекта управления и показателей деятельности органа власти, системы управления вскрыть проблемы, которые решаются в проектном разделе.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел. С помощью различных методов анализа, обоснованных в первой главе, необходимо выявить конкретные факторы, влияющие на изменение уровня каждого показателя, установить закономерности развития и зависимости, вскрыть причины, недостатки, ведущие к кризисной или проблемной ситуации, а также резервы улучшения параметров исследуемого объекта. Основные результаты этого раздела являются базой для разработки мероприятий, рекомендаций и проектных решений.

### ***Глава 3 (проектный раздел).***

В этом разделе на основе исследований теоретического раздела, выводов и рекомендаций аналитического раздела, с учетом целей и задач дипломного проекта излагаются возможные варианты решения рассматриваемой задачи. При написании дипломного проекта по

специальности «Государственное и муниципальное управление» варианты проектных решений рассматриваются подробно, с различных точек зрения:

- системной;
- структурной;
- структурно-функциональной;
- нормативно-правовой;
- социальной;
- экономической.

Вариантом решений и предложений могут быть, например, проекты, направленные на улучшение работы в части совершенствования системы, технологий, а также касающиеся отдельных функций управления в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления.

В содержании третьей главы должна быть обоснована необходимость принятия нормативного акта, регламентирующего целесообразность разработки конкретного проекта и его ресурсного обеспечения органом власти (органом местного самоуправления; государственным или муниципальным учреждением; государственным унитарным предприятием или муниципальным предприятием).

Здесь же должны быть обоснованы цели, задачи, комплекс мероприятий, направленных на разработку и реализацию конкретного проекта органом власти.

Автором работы также обосновываются ресурсное обеспечение реализации конкретного проекта, а также показатели результативности проекта и связанные с ними виды эффективности проекта, разрабатываемого органом власти (экономическая, социальная). В основе описания социальной эффективности должно лежать сопоставление внутренних оценок (со стороны органов управления, персонала) и оценок, полученных из внешней среды (от граждан – получателей конкретных социальных услуг или результатов деятельности органов власти). Источником оценок от субъектов

внешней среды могут быть данные социологических исследований, проведенных самим студентом, в том числе результаты опроса, фокус-групп, контент-анализа средств массовой информации и т. д.

В основе описания экономической эффективности предлагаемого проекта лежит сопоставление существующих и внедряемых управленческих процессов (базового и проектного вариантов), анализ затрат, необходимых для выполнения всех планируемых мероприятий.

Если проект изменяет не всю технологию, а только некоторые ее этапы, необходимо сопоставить операции этих этапов и рассчитать затраты на разработку предлагаемых мероприятий. Рекомендуется предоставить обоснование эффективности выбранных в аналитической части ключевых проектных решений.

В зависимости от темы дипломного проекта, его целей и задач, методические приемы оценки эффективности проектных мероприятий могут носить различный характер:

- расчет сравнительной экономической эффективности вариантов управленческих решений;
- финансовое обоснование предлагаемого проекта;
- расчет показателей эффективности проекта.

Если рекомендации касаются системы управления в целом, необходимо последовательно дать рекомендации по всем ключевым элементам системы. Если предметом исследования является конкретная технология, следует дать рекомендации по всем ключевым элементам технологии.

*Заключение* работы должно быть кратким и четким. Оно содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы при решении поставленных в проекте целей и задач. Эти выводы включают основные результаты, достигнутые в ходе разработки теоретического, аналитического и проектного разделов, оценку эффективности (социальной и экономической) предлагаемых проектных решений с точки зрения успешности преодоления выявленных проблем.

В заключение также целесообразно включить рекомендации по использованию представленных разработок в практической деятельности органа власти (государственного или муниципального учреждения, предприятия): описать место реализации, сроки, ответственных, необходимую нормативную правовую базу.

**В список использованной литературы** включаются книги и другие источники, которые действительно использовались студентом при написании проекта. Для качественного и всестороннего изучения рассматриваемых в работе вопросов рекомендуется изучать как отечественную, так и зарубежную литературу. В первую очередь перечисляются законодательные и нормативные акты, включая локальные акты, принимаемые органом власти (постановления, распоряжения, приказы, должностные регламенты и т.п.), затем специальная и другая литература в алфавитном порядке по фамилии автора, а при их отсутствии – по названиям источников. Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список.

Количество использованных источников и литературы в дипломном проекте специалиста должно быть не менее 40.

Иногда дипломный проект включает **приложения**, хотя данный раздел работы не является обязательным. В приложениях помещают вспомогательные и дополнительные материалы:

- справочные материалы, использованные в проекте, но не включенные в его основную часть;
- массивы исходных данных, таблицы, инструкции;
- формы отчетности;
- результаты опросов, инструменты, использованные при опросах, социологических исследованиях;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

**На последнем листе дипломного проекта в обязательном порядке выполняется запись по следующей форме:**

*Дипломный проект выполнен мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА СПЕЦИАЛИСТА**

Объём дипломного проекта должен быть не более 70-85 страниц. Текст работы должен быть написан с соблюдением норм литературного языка. Использование слов, предполагающих неоднозначное толкование, исключено. Автор работы не должен злоупотреблять местоимением «я». Предпочтительно употребление безличной манеры изложения.

Текст печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – не менее 20 мм. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Все страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номера страниц ставятся в центре нижнего поля страницы без точки в конце (ГОСТ 7.32-2001). Листы приложения входят в общую нумерацию страниц.

Между словами текста ставится один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания.

ГОСТ 7.32-2001 допускает использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определённых терминах, теоремах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Дефис (-) отличается от тире ( – )! Слева и справа от тире ставится пробел! Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа.

*Пример: Творчество Н. Заболоцкого 1920-х – начала 30-х гг.*

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. При оформлении русскоязычного текста используется знак угловых кавычек «...», при оформлении английского текста используется другой знак “...”.

**Структурные элементы дипломного проекта:** введение, основная часть (состоит из 3 глав), заключение, список использованной литературы, приложение.

Каждый структурный элемент начинается с новой страницы. Кроме того, внутри основной части с новой страницы начинается каждая глава. Подглавы и пункты подглав продолжаются на той же странице, где закончилась предыдущая глава или пункт.

*Нумерация глав, подглав и пунктов подглав* (согласно ГОСТ 7.32-2001). Каждая глава имеет свой порядковый номер (обозначается арабской цифрой), который пишется после без знака номера и без точки в конце. Далее идёт название главы.

*Подглавы внутри главы* также нумеруются арабскими цифрами. Первая цифра обозначает номер главы, после неё ставится точка. Вторая цифра обозначает номер подглавы, номер после неё не ставится (1.1; 2.3 и т. д.), и далее следует название подглавы. Поэтому же принципу нумеруются пункты подглав (1.1.3; 2.2.1). Если глава содержит только одну подглаву (или подглава имеет один пункт), то эта подглава или этот пункт не нумеруется.

*Между названиями глав и текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным интервалам! Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и подглавы, заголовком подглавы и пункта*

*подглавы. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы жирным шрифтом, не подчеркивая. Переносить слова в заголовке не допускается! Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой*

*Представление табличного материала.* В работе для большей наглядности результатов анализа и удобства сравнения различных показателей необходимо включать таблицы. Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического или литературного источника, необходимо делать ссылку на первоисточник (по правилам цитирования). Если таблица составлена самостоятельно по данным собственных исследований, то также необходимо сделать сноску о том, что таблица составлена автором.

Таблица располагается после текста, в котором она употребляется впервые, или на следующей странице. Все таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены.

*Внимание! Надпись над таблицей начинается слева без абзацного отступа!*

Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т. е. нумерация должна быть сквозной в рамках текста). Однако если таблиц в тексте много, допускается их нумерация в пределах каждой главы (Таблица 1.1; Таблица 2.4 и т. д.). Если в тексте только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1», знак № не ставить.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(Номер) (Наименование таблицы)

Головка Заголовки граф,

ниже подзаголовки граф

Боковик (графа заголовков) Графы (колонки)

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу).

*При переносе таблицы нижняя линия её первой части стирается.*



При переносе части таблицы на другой лист (страницу) справа пишут (например): «Продолжение Таблицы 1». При этом повторяется шапка таблицы! Если таблица содержит большое количество граф, при переносе таблицы на следующую страницу допускается нумерация граф арабскими цифрами, чтобы не повторять массивную головку таблицы. При этом под шапкой первой части таблицы также вставляется строка с нумерацией граф.

Образец начала таблицы с пронумерованными графами приведён ниже.

Первая часть таблицы:

Таблица 1- Наименование таблицы

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

*Титульный лист дипломного проекта*

Образцы оформления титульного листа дипломного проекта специалиста приводятся в приложениях.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

При подготовке дипломного проекта, а также дополнительных материалов, используемых на защите (презентации), а также при прохождении защиты студент должен учитывать следующие критерии оценки.

### **Дипломный проект защищен на «отлично»**

Обоснована актуальность темы дипломного проекта. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. В теоретической части (первой главе) автор демонстрирует теоретические знания, соответствующие рассматриваемой теме и выявленной проблеме. Проанализирована нормативная правовая база, регулирующая деятельность или функционирование исследуемого объекта. Раскрыты роль и место исследуемого объекта в системе управления. Здесь же обосновано применение конкретных методов решения выявленных

проблем. Автором также предлагаются конкретные методы оценки исследуемого объекта, а также предмета, явления, процессов, технологий, то есть разные виды анализа: теоретического, статистического, сравнительного, экономического, социологического. Обосновано применение конкретных подходов: структурного, системного, маркетингового, структурно-функционального.

В практической части (2 главе) автором проведен подробный анализ объекта и предмета исследования, используемые эмпирические материалы – объективные, достаточные, соответствуют действующей нормативной правовой базе и локальным актам конкретного органа власти.

Проект, предлагаемый автором, им лично разработан, способствует решению проблем, выявленных в процессе анализа теоретического и эмпирического материала, отражающего реальное состояние органа власти или учреждения (организации). Также цели, задачи и мероприятия, предлагаемые автором в проекте, не противоречат требованию действующих нормативных документов. При необходимости в проекте автор определяет затраты и оценивает разные виды эффективности: социальной и экономической.

В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению, установленные ГОСТ. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта и отражает основные положения, использованные в работе.

Доклад положений дипломного проекта выполнен на высоком уровне, сопровождается презентацией. Автор хорошо владеет литературной речью, научным понятийным аппаратом, демонстрирует понимание проблемы, оперативно отвечает на вопросы членов комиссии.

Рецензент высоко оценивает качество работы. Научный руководитель в отзыве также высоко оценивает степень самостоятельности, добросовестности автора работы.

### **Дипломный проект защищен на «хорошо»**

Автором выявлены недостатки при обосновании актуальности темы проекта. Содержание работы в достаточной мере раскрывает заявленную тему работы, структура работы логична, цели и задачи обоснованы. В тексте работы последовательно раскрывается решение поставленных задач. Предложения, рассматриваемые в работе, сформулированы при непосредственном участии автора (например, совместно с руководителем дипломного проекта), и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения и оценки.

В практической части (2 главе) автором в достаточной степени проведен анализ объекта и предмета исследования, используемые эмпирические материалы – объективные, достаточные, соответствуют действующей нормативной правовой базе и локальным актам конкретного органа власти. Но есть определенные замечания к полноте эмпирических материалов и выводам.

Проект, предлагаемый автором, им лично разработан, способствует решению проблем, выявленных в процессе анализа теоретического и эмпирического материала, отражающего реальное состояние органа власти или учреждения (организации). Также цели, задачи и мероприятия, предлагаемые автором в проекте, не противоречат требованию действующих нормативных документов. В то же время есть замечания к предлагаемому комплексу мероприятий в рамках проекта, а также к качеству оценки разных видов эффективности: социальной и экономической.

Есть некоторые (несущественные) замечания к действующим требованиям к оформлению дипломных проектов, установленные государственным стандартом.

Доклад положений дипломного проекта выполнен на хорошем уровне, есть презентация. Автор демонстрирует понимание проблемы, владение основами методами принятия управленческих решений и оценки состояния чего – либо (объекта, предмета исследования, состояния явления, процесса и

т.д.), умение оперативно отвечать на вопросы оппонентов. Но есть замечания к ответам или таковые ответы неполные.

Рецензент хорошо оценивает качество работы. Научный руководитель в отзыве оценивает степень самостоятельности и добросовестности автора работы на хорошем уровне.

### **Дипломный проект защищен на «удовлетворительно»**

В обосновании актуальности темы дипломного проекта имеются ссылки на нормы и подходы. В содержании теоретической части приводится устаревшая нормативная правовая база. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, однако, анализ некоторых проблем отсутствует или представлен недостаточно полно. Автор не демонстрирует применение разных методов для анализа состояния изучаемого объекта, предмета исследования, состояния процесса, явления и т.д.

Структура работы имеет логическую связь разделов, однако, к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания. Предложения, рассматриваемые в работе автором, не формулированы (например, только использованы идеи, описанные в периодических изданиях), и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов. Методы решения задач в дипломном проекте не относятся к современным или рациональным. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению дипломного проекта. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта и отражает основные положения, использованные в работе.

Доклад положений дипломного проекта и презентация выполнены на удовлетворительном уровне. Автор не демонстрирует понимание проблемы. Показывает владение основами требуемых знаний, навыков и умений, но не может ответить на большинство вопросов оппонентов. Речь содержит ошибки, автор не полностью владеет научным понятийным аппаратом.

Рецензент оценивает качество работы как удовлетворительное. Научный руководитель в отзыве оценивает степень самостоятельности и добросовестности автора работы только на удовлетворительном уровне.

**Дипломный проект защищен на «неудовлетворительно»**

Содержание работы не раскрывает заявленную тему дипломного проекта или не соответствует поставленным цели и задачам. Текст работы носит компилятивный характер, выводы по работе отсутствуют или не обоснованы в достаточной мере, работа не предоставлена в сроки, установленные кафедрой. В 3-й главе есть лишь рекомендации, которые не в достаточной степени не обоснованы.

Уровень подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО находится ниже порогового значения, которое действует в настоящей системе оценок и соответствует оценке в три балла, что влечет за собой не присвоение ему квалификации, соответствующей данной образовательной программе.

Рецензент качество работы как низкое или неудовлетворительное. Научный руководитель в отзыве указывает на отсутствие самостоятельности и на недобросовестность автора в процессе работы над проектом.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – М. : ИПК Издательство стандартов, 2004. – Режим доступа : [http://www.arbicon.ru/downloads/pdf/std7\\_1\\_2003](http://www.arbicon.ru/downloads/pdf/std7_1_2003).
- 2) ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.protect.gost.ru>.
- 3) ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.protect.gost.ru>.
- 4) ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.protect.gost.ru>.
- 5) ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://www.rusoil.net/.../ГОСТ 207.0.5-2008 Библиографическая ссылка.pdf](http://www.rusoil.net/.../ГОСТ%207.0.5-2008%20Библиографическая%20ссылка.pdf).
- 6) ГОСТ 7.32-2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ugatu.ac.ru/ddo/ooot/izd/g5.htm>.
- 7) ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства системы измерений. Единицы величин [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.vsegost.com/catalog/84/8435.shtml>.
- 8) Ивановская, Е. А. Инструкция по делопроизводству [Электронный ресурс] / Е. А. Ивановская, Н. С. Крутько, О. Н. Надточий – Новосибирск : Сибмедиздат НГМУ, 2006. – Режим доступа : <http://www.ngmu.ru/otdel/oko/deloproizvodstvo/soderganie.pdf>.
- 9) Положение о курсовых и квалификационных работах на программе бакалавров экономического факультета МГУ [Электронный ресурс] / Моск.

гос. ун-т. им. М. В. Ломоносова. – М., 2008. – Режим доступа :  
[http://www.econ/msu.ru/cmt2/lib/c/982/file/p\\_k\\_vkr3.doc](http://www.econ/msu.ru/cmt2/lib/c/982/file/p_k_vkr3.doc).

## НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ И ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

**Воронина Людмила Ивановна**

кандидат социологических наук,  
доцент

**8 912 669 59 85**

**Lujdmila.voronina@usu.ru**

1. Государственное управление национальными проектами (варианты: национальным проектом «Образование», национальным проектом «Здравоохранение»).
2. Долгосрочные целевые областные программы как инструмент государственного управления (варианты: государственные целевые федеральные программы)
3. Кадровая политика в исполнительных органах государственной власти субъекта РФ (варианты: в конкретных отраслевых министерствах;
4. Кадровая политика органов государственной власти в условиях реформирования государственной гражданской службы.
5. Кадровая политика в органах местного самоуправления.
6. Координация и взаимодействие как основные функции социальных партнеров в совершенствовании социально-трудовых отношений
7. Социальный маркетинг в деятельности органов государственной власти и бизнеса при проектировании и реализации социальных проектов (варианты: в деятельности органов государственной власти и крупного бизнеса; в деятельности органов государственной власти и среднего бизнеса)
10. Применение социального маркетинга в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации государственных служащих субъекта РФ (варианты: муниципальных служащих).
8. Роль социального маркетинга в деятельности государственной службы занятости населения (варианты: в организации работы с инвалидами, женщинами, молодежью, военнослужащими, уволенными из рядов ВС и т.д.)



9. Развитие частно-государственного партнерства в сфере профессионального образования (варианты: начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование)

10. Партнерство бизнеса и власти в развитии корпоративного образования.

11. Молодежная политика и роль органов государственной власти в управлении ее развитием.

12. Роль органов государственной власти в создании условий для подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадров для отраслей региона (варианты: для экономики муниципального образования, для малого предпринимательства, для конкретной отрасли промышленности, для учреждений социальной сферы и т.п.).

13. Роль и функции государственной службы занятости в решении проблем занятости женщин (варианты: инвалидов, женщин, молодежи, военнослужащих, уволенных из рядов ВС и т.д.)

14. Роль концепций, разработанных органами государственной власти субъекта РФ в прогнозе и планировании деятельности (варианты: Концепция «Сбережение населения Свердловской области на период до 2015 года», Концепция действий на рынке труда Свердловской области на 2004-2005 годы и др., Концепция работающей молодежи Свердловской области, Концепция семейной политики)

15. Роль органов государственной власти субъекта Российской Федерации в развитии социального партнерства социально-трудовой сферы (варианты: в конкретной отрасли, в системе профессионального образования)

16. Роль органов государственной власти субъекта Российской Федерации в разработке и реализации государственной семейной политики

17. Социальная адаптация государственных служащих в условиях общественных преобразований в современной России (варианты: муниципальных служащих)

18. Управление изменениями в органах государственной власти под влиянием нового законодательства (варианты: в органах местного самоуправления)
19. Управление карьерой государственного служащего.
20. Управление трудовой мотивацией государственных служащих (варианты: муниципальных служащих)
21. Кадровое обеспечение исполнительного органа местного самоуправления (варианты: исполнительного органа государственной власти)
22. Механизмы формирования мотивации эффективной деятельности органов государственной власти.
23. Совершенствование функций прогноза и планирования в деятельности исполнительного органа власти в субъекте РФ (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)
24. Совершенствование программы государственной гражданской службы (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)
25. Совершенствование программы поддержки занятости населения с учетом основных тенденций в сфере торговли (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)
26. Роль исполнительного (отраслевого) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в программе кадрового обеспечения торговли (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)
27. Совершенствование работы исполнительного (отраслевого) органа государственной власти субъекта Российской Федерации с обращениями граждан (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)
28. Совершенствование методов анализа развития отрасли исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

Федерации (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

29. Мотивация участников проектов социальной направленности исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

**Гвоздик Евгений Иванович**

**кандидат философских наук,  
доцент**

**8 922 134 94 62  
gvozdik@usu.ru**

1. Стратегия развития предприятия (варианты: государственного, муниципального).
2. Разработка стратегии развития органа местного самоуправления (на материалах\_\_\_\_\_).
3. Совершенствование стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства в органе местного самоуправления.
4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: порядок создания, реорганизации и ликвидации (на материалах...).
5. Анализ планирования и прогнозирования бюджета муниципального образования (на материалах...).
6. Основные тенденции развития и реформы муниципального управления (на материалах...).
7. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах...).
8. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации (на материалах...).
9. Муниципальный бюджет и финансирование социальной сфер (на материалах...).
10. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на материалах...).

11. Менеджмент в малом бизнесе в регионе (на материалах...).
12. Особенности PR (связей с общественностью) в местном самоуправлении (на материалах...).
13. Маркетинговые подходы, применяемые исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в развитии розничных рынков (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)
14. Стратегические подходы в деятельности исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по разработке и реализации инвестиционных проектов (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)
15. Стратегические подходы в деятельности исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по разработке логистики (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

**Гуштан Валентина Иосифовна**

**кандидат экономических наук,  
доцент**

**8 912 28 57 918  
vigusht@yandex.ru**

1. Программы стратегического развития субъекта Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта РФ).
2. Анализ стартовых условий и исходных предпосылок разработки планов и прогнозов развития региона (на материалах конкретного субъекта РФ).
3. Сравнительный анализ уровней социально-экономического развития регионов России.
4. Взаимосвязь стратегических планов развития субъекта Российской Федерации и муниципального образования (на материалах конкретного субъекта Федерации, муниципального образования).

5. Стратегические проекты: роль и место в социально-экономическом развитии муниципального образования (на материалах конкретных муниципальных образований).

6. Особенности программ социально-экономического развития на муниципальном уровне (на материалах конкретных муниципальных образований).

7. Стратегическое планирование развития рынка товаров и услуг в регионе (на материалах конкретного субъекта Федерации или муниципального образования).

8. Экономические последствия вхождения РФ в ВТО для регионов.

9. Особенности анализа развития торговли исполнительным органом государственной власти (на материалах конкретного субъекта РФ)

10. Экономические последствия вхождения РФ в ВТО для регионов.

11.

**Ермаков Юрий Александрович**

**доктор социологических наук,  
профессор**

**8 912 247 60 52  
Yurii.ermakov@usu.ru**

1. Бюрократия как власть чиновничества и рациональное управление (на материалах).

2. Коррупция в системе управления обществом (на материалах).

3. Культура и этика управления в органах государственной власти (вариант) местного самоуправления).

4. Особенности управленческой элиты России.

5. Политический менеджмент в государственном управлении (на материалах). .

6. Скрытое управление сознанием и поведением людей (на материалах).

7. Социологические теории и методы исследования проблем управления (на материалах).

8. Технологии управленческих коммуникаций: виды, функции, эффективность (на материалах).

**Зерчанинова Татьяна Евгеньевна**  
кандидат социологических наук,  
доцент

**8 912 24 555 85**  
**Tatiana\_z@uapa.ru**

1. Роль органов государственной власти в формировании и регулировании молодежной политики.

2. Роль органов государственной власти в управлении развитием здравоохранения.

3. Роль органов государственной власти в управлении развитием общим (средним специальным) образованием.

**Иванцов Герман Борисович**  
доктор философских наук,  
профессор

**8 904 98 69 359**

1. Культурное пространство: особенности реализации государственной политики (на материалах).

2. Муниципальное управление рынком труда (на материалах \_\_\_\_\_).

3. Муниципальное управление функционированием и развитием информационного пространства.

4. Оптимизация взаимодействия территории и градообразующего предприятия.

5. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении (на примере отдельных программ).

6. Развитие образовательного пространства (по материалам города).

7. Разнообразные аспекты деятельности государственных предприятий (на материалах).

8. Структурно-функциональные изменения в муниципальном управлении в условиях административной реформы (на материалах).

9. Управление реформированием жилищно-коммунальной сферы (на примере муниципального образования).

**Корунов Сергей Михайлович**

**кандидат технических наук,  
доцент**

**8 950 637 85 57  
Sergey.Korunov@usu.ru**

1. Направления развития малого бизнеса на материалах муниципального образования (региона).

2. Направления развития природопользования (варианты: повышение эффективности, оптимизация, информатизация) на материалах муниципального образования (региона).

3. Направления развития сферы ЖКХ (варианты: повышение эффективности, оптимизация, информатизация) на примере муниципального образования

4. Направления развития хозяйственных связей (варианты: повышение эффективности, оптимизация, информатизация) на материалах муниципального образования (региона).

5. Принципы взаимодействия власти и общественной организации (на примере региона).

6. Проблемы и основные методы маркетинга территории (варианты: развитие, оптимизация, информатизация) на примере муниципального образования (региона).

7. Проблемы и основные методы управления государственным имуществом (варианты: развитие, оптимизация, информатизация) на примере региона.

8. Проблемы и основные методы управления муниципальным имуществом (варианты: развитие, оптимизация, информатизация) на примере муниципального образования.

9. Проблемы и пути совершенствования исполнительной власти на примере муниципального образования (региона).

10. Проблемы и пути совершенствования представительной власти на примере муниципального образования (региона).

11. Маркетинговые подходы, применяемые исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в продвижении товаров российских производителей (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

12. Программа исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по развитию выставочной деятельности (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

13. Программа исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по развитию межрегионального обмена и международных связей в торговле (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

14. Стратегические подходы в деятельности исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по развитию торговых центров (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

15. Стратегические подходы в деятельности исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в создании условий по развитию гостиничного сервиса (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

16. Роль исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в повышении качества жизни населения: развитие студенческого, школьного, рабочего питания (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)



17. Маркетинговые подходы, применяемые исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в развитии сферы бытовых услуг (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

**Томильцев Алексей Витальевич**  
кандидат педагогических наук,  
доцент

**8 902 87 13 265**  
**tomiltcev@mail.ru**

1. Общественные объединения в России: конституционно-правовой статус, проблемы создания и деятельности (на материалах\_\_\_\_\_)
2. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ (на материалах \_\_\_\_\_)
3. Институты и органы Содружества Независимых Государств и Европейского Союза: вопросы системы и функционирования
4. Союзное государство Беларуси и России: правовые основы и перспективы развития
5. Современная реформа местного самоуправления в России. Проблемы развития муниципальных образований (на материалах \_\_\_\_\_)
6. Особенности в деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (на материалах\_\_\_\_\_).
7. Особенности деятельности полномочных представителей Президента в федеральных округах Российской Федерации (на материалах\_\_\_\_\_).
8. Проблемы в делегировании и реализации отдельных государственных полномочий местному самоуправлению (на материалах\_\_\_\_\_)
9. Особенности муниципального управления в городах федерального значения (на материалах\_\_\_\_\_)

10. Особенности муниципального управления в сельской местности (на материалах\_\_\_\_\_)
11. Проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления (на материалах\_\_\_\_\_)
12. Государственное управление социальной сферой (на материалах\_\_\_\_\_)
13. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти
14. Проблемы в разграничении полномочий государственной и муниципальной власти (на материалах\_\_\_\_\_)
15. Специфика работы администрации органа местного самоуправления с населением и общественными организациями (на материалах\_\_\_\_\_)
16. Специфика планирования деятельности местной администрации (на материалах\_\_\_\_\_)
17. Совершенствование программы по охране труда исполнительным органом государственной власти (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)
18. Программа создания новых рабочих мест в малом бизнесе в сфере торговли (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)
19. Совершенствование программы мониторинга качества товаров (на материалах министерства торговли, питания и услуг Свердловской области)

**Образец оформления титульного листа дипломного проекта специалиста**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

(кегель 9)

**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (кегель 12, жирный)**

**Институт государственного управления и предпринимательства  
(кегель 12, жирный)**

**Название кафедры (кегель 12, жирный)**

**(Кафедра государственного и муниципального управления)**

**Социальное взаимодействие власти и бизнеса  
(на материалах ЗАО ПГО «Тюменьпромгеофизика»)**

Допустить к защите:  
Заф. кафедрой,  
доцент,  
кандидат социологических наук  
Воронина Л.И.

Дипломный проект  
студента IV курса  
Шинкарь О.Т.

Нормоконтроль пройден

Научный руководитель:  
доцент, кандидат  
социологических наук  
Воронина Л.И.

Екатеринбург  
2012

## Образец оформления содержания

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
<b>ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА</b>	<b>8</b>
1.1 Понятие «социальное взаимодействие»	8
1.2 Власть как субъект социального взаимодействия	12
1.3 Бизнес как субъект социального взаимодействия	14
1.4 Социальная ответственность бизнеса	18
1.5 Модели и формы взаимодействие власти, бизнеса и общества	24
1.6 Социальные проекты как инструмент реализации политики социальной ответственности	32
1.7 Роль социального партнерства в регулировании взаимодействия между властью, бизнесом и обществом	42
<b>ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БИЗНЕСА И ВЛАСТИ (НА МАТЕРИАЛАХ ЗАО ПГО «ТЮМЕНЬПРОМГЕОФИЗИКА»)</b>	<b>46</b>
2.1 Общая характеристика ЗАО ПГО «ТПГ»	46
2.2 Роль социального партнерства в ЗАО ПГО «ТПГ»	47
2.3 Применение социального взаимодействия в реализации внутренней политики компании	49
2.4 Применение социального взаимодействия в реализации внешней политики компании	56
2.5 Содержание социологического исследования по актуальным проблемам социального взаимодействия между Компанией и органами власти	

<b>ГЛАВА 3</b>	<b>ПЕРСПЕКТИВЫ</b>	<b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ</b>	
	<b>СОЦИАЛЬНОГО</b>	<b>ВЗАИМДЕЙСТВИЯ</b>	
	<b>ЗАО ПГО</b>	<b>«ТЮМЕНЬПРОМГЕОФИЗИКА»</b>	
	<b>С</b>	<b>ОРГАНАМИ</b>	
	<b>ВЛАСТИ</b>		<b>65</b>
<b>3.1</b>	Анализ состояния социального – партнерства в ЗАО ПГО «ТПГ»		<b>65</b>
<b>3.2</b>	Анализ социальных программ ЗАО ПГО «ТПГ», проводимых совместно с органами власти		<b>68</b>
<b>3.3</b>	Выводы, рекомендации		<b>71</b>
ЗАКЛЮЧЕНИЕ			<b>75</b>
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			<b>77</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ А			<b>79</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ Б			<b>80</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ В			<b>81</b>