

**Регламент проведения вступительных испытаний
на образовательные программы магистратуры
в Институте государственного управления и предпринимательства
Уральского федерального университета**

1. Общие положения

Настоящий регламент предназначен для организации проведения вступительных испытаний на образовательные программы уровня магистратуры Института государственного управления и предпринимательства Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – вступительный экзамен).

2. Структура вступительных испытаний

2.1 Вступительный экзамен оценивается по 100 балльной шкале.

2.2 Вступительный экзамен может включать следующие этапы:

2.2.1 Этап 1. Независимое компьютерное тестирование (далее – тестирование) по направлению подготовки образовательной программы магистратуры.

2.2.2 Этап 2. Эссе на тему, связанную с направлением подготовки образовательной программы магистратуры.

2.2.3 Этап 3. Собеседование о причинах выбора образовательной программы, направления подготовки, на котором рассматривается в том числе портфолио поступающего.

2.3 Вступительный экзамен должен содержать минимум два этапа. Тестирование является обязательным этапом для всех образовательных программ. Эссе и/или собеседование включается в экзамен по решению руководителя образовательной программы.

2.4 Максимальное количество баллов, которое можно набрать на каждом этапе, определяется таблицей 1.

Таблица 1

	Этап 1	Этап 2	Этап 3	Итого
Вариант 1	40	30	30	100
Вариант 2	70	30	-	100
Вариант 3	70	-	30	100

2.5 При реализации образовательной программы на иностранном языке вступительный экзамен проводится либо на языке образовательной программы, либо на русском языке по выбору поступающего. При этом тестирование проводится как по направлению подготовки образовательной программы магистратуры (50% баллов этапа), так и по иностранному языку (50% баллов этапа).

2.6 Структура вступительного экзамена, максимальное количество баллов, которое можно набрать на каждом этапе прописываются в программе вступительного экзамена.

2.7 В случае, если абитуриент поступает сразу на несколько образовательных программ магистратуры института, он проходит испытания один раз в рамках одного направления подготовки. Перезачет баллов за вступительный экзамен на программы разных направления подготовки не допускается.

3. Содержание и организация тестирования

3.1 Целью проведения тестирования является объективная оценка знаний студента по направлению магистерской подготовки.

3.2 База вопросов по каждому направлению должна содержать не менее 100 вопросов. Количество вопросов в тесте прописывается в программе вступительного экзамена.

3.3 Точное количество вопросов и спецификацию теста определяет руководитель образовательной программы и закрепляет в программе вступительного экзамена.

3.4 В программе вступительного экзамена помимо разделов и тем для подготовки приводится пример теста.

3.5 За разработку базы тестовых вопросов ответственность несет руководитель образовательной программы. Разработчиками могут выступать как представители профессорско-преподавательского состава института, так и приглашенные эксперты. Выбор разработчиков определяется руководителем образовательной программы и закрепляется в программе экзамена.

3.6 В состав теста могут входить следующие типы вопросов:

3.6.1 Закрытого типа с одним правильным ответом. Число вариантов ответа должно быть не менее четырех.

3.6.2 Закрытого типа с несколькими правильными ответами. Число вариантов ответа должно быть не менее 4, из которых правильных не более 50%.

3.6.3 Вопросы на соответствие. Число возможных соответствующих пар должно быть не менее 4.

3.6.4 Открытые вопросы. Обычно используются для проверки знаний определений и понятий. Ответ должен содержать одно слово в падеже, определяемом содержанием вопроса.

3.7 Ответственность за загрузку базы тестов и спецификаций в информационные системы тестирования несет начальник отдела информационных технологий обучения и управления института.

3.8 Разработка (актуализация) и загрузка тестовой базы должны быть произведены до 01 июня года проведения приема на программы магистратуры.

3.9 Тестирование проводится в компьютерных классах института.

3.10 Проведением тестирования занимается отдел информационных технологий обучения и управления института. Ответственность за проведение тестирования несет начальник отдела. Контроль проведения тестирования

осуществляет ответственный секретарь отборочной комиссии института либо его заместитель.

3.11 Тестирование проводится в период приемной кампании не реже 1 раза в две недели по каждому направлению подготовки. График проведения тестирования включается в общий график проведения вступительных испытаний, который утверждается директором института. Длительность проведения теста определяется в программе вступительного экзамена и не может превышать 2 академических часов.

3.12 Допуск в аудиторию во время проведения тестирования посторонним запрещен, кроме сотрудников института, определенных в п. 3.10. Допуск в аудиторию поступающих осуществляется при наличии расписки в подаче документов в Приемную комиссию университета и паспорта.

3.13 На тестировании поступающим запрещается пользоваться любыми собственными электронными устройствами, литературой, информационными ресурсами в Интернет.

3.14 После проведения тестирования начальник отдела информационных технологий обучения и управления готовит и передает протоколы с результатами тестирования на каждого поступающего в отборочную комиссию института не позже следующего после тестирования дня. Ответственный секретарь отборочной комиссии института размещает результаты тестирования на сайте института в течение 1 дня с момента их получения.

3.15 Апелляции по итогам тестирования не принимаются. Апелляции, связанные с нарушением процедуры проведения тестирования, принимаются на следующий день после тестирования отборочной комиссией института и рассматриваются в порядке, установленном в университете. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное тестирование.

4. Организация приема эссе

4.1 Целью эссе является проверка аналитических способностей поступающего, умения излагать свои мысли, грамотности, знания русского языка (либо языка, на котором реализуется программа), культуры речи. Эссе должно выражать индивидуальное впечатление и мнения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не должно претендовать на определяющую и исчерпывающую трактовку предмета.

4.2 Тематика эссе определяется руководителем образовательной программы и закрепляется в программе вступительного экзамена. Точная формулировка темы эссе на экзамене не должна полностью совпадать с примерами тем в программе экзамена.

4.3 Объем эссе – 400-500 слов.

4.4 Рекомендуемая структура эссе:

- вступление (основная мысль автора);
- тезис 1, его аргументация;
- тезис 2, его аргументация;
- тезис 3, его аргументация;

– заключение.

4.5 Поступающие пишут эссе в день тестирования, после него. Время, отведенное на написание эссе, определяется в программе вступительного экзамена и не может превышать 2 академических часов.

4.6 Эссе заносится поступающим в специальную электронную форму на компьютерах, находящихся в компьютерных классах института. При написании эссе поступающий имеет право пользоваться MS Word, либо его аналогами, бумажным черновиком.

4.7 Прием эссе занимается отдел информационных технологий обучения и управления института. Ответственность за процедуру приема несет начальник отдела. Контроль приема эссе осуществляет ответственный секретарь отборочной комиссии института либо его заместитель. Электронный доступ к эссе поступающих имеет только ответственный секретарь отборочной комиссии института.

4.8 Допуск в аудиторию во время проведения эссе посторонним запрещен, кроме сотрудников института, определенных в п. 4.7. Допуск в аудиторию поступающих осуществляется при наличии расписки в подаче документов в Приемную комиссию УрФУ и паспорта.

4.9 После завершения приема эссе ответственный секретарь отборочной комиссии рассылает эссе экспертам без идентификации авторов эссе. Каждое эссе оценивает не менее 3 экспертов. В роли экспертов могут выступить как члены экзаменационной комиссии, так и приглашенные эксперты. Состав экспертной комиссии по каждому направлению утверждается распоряжением директора института.

4.10 Критерии оценки эссе:

- полнота раскрытия темы и проблематики (максимум 6 баллов);
- широта эрудиции, знания в области направления подготовки, отсутствие фактических ошибок (максимум 6 баллов);
- информированность, знание последних событий в стране и в мире (максимум 6 баллов);
- логичность и связность изложения, грамотность (максимум 6 баллов);
- обоснованность выводов (максимум 6 баллов).

4.11 Эксперты должны предоставить оценку эссе в течение 2 дней после их получения.

4.12 Ответственный секретарь отборочной комиссии института готовит протоколы оценки эссе на каждого поступающего и размещает результаты оценки эссе на сайте института в течение 1 дня с момента их получения.

4.13 Апелляции по итогам оценки эссе, а также, связанные с нарушением процедуры проведения приема эссе, принимаются на следующий день после приема эссе отборочной комиссией института и рассматриваются в порядке, установленном в университете. По решению апелляционной комиссии эссе может быть направлено на дополнительную экспертизу 1-2 дополнительным экспертам из числа профессорско-преподавательского состава института.

5. Организация и проведение собеседования

5.1 Целью собеседования является оценка коммуникационных характеристик поступающего, способности его излагать свои мысли устно, а также оценка портфолио достижения поступающего.

5.2 Ответственность за проведение собеседования несет руководитель образовательной программы. Контроль за проведением собеседования ведет ответственный секретарь отборочной комиссии института либо его заместитель.

5.3 Собеседование проводится экзаменационной комиссией, состав которой утверждается распоряжением директора института до начала приемной кампании, не реже 1 раза в месяц.

5.4 Ответственный секретарь отборочной комиссии предоставляет экзаменационной комиссии протоколы тестирования и оценки эссе на каждого поступающего. Изменять баллы предыдущих этапов экзаменационная комиссия не может.

5.5 Поступающий должен предоставить на собеседование свое портфолио, в которое в обязательном порядке должно входить мотивационное письмо. В письме поступающий должен объяснить, почему он хочет учиться на данной образовательной программе. Объем письма – 250-300 слов. Также портфолио может включать другие документы на усмотрение поступающего (дипломы, грамоты, сертификаты, соответствующие направлению обучения, копия трудовой книжки по профессии, соответствующей направлению подготовки, графические работы, скриншоты собственных сайтов, рекламные продукты, разработанные лично поступающим, и т.д.).

5.6 Критерии оценки на собеседовании:

- портфолио поступающего (максимум 15 баллов);
- ответы на вопросы комиссии (максимум 5 баллов);
- логика изложения своих мыслей (максимум 5 баллов);
- грамотность речи и словарный запас (максимум 5 баллов).

5.7 После проведения собеседования председатель экзаменационной комиссии либо ее секретарь передает протоколы, включающую суммарную оценку согласно всем этапам вступительного экзамена, в отборочную комиссию института.

5.8 Ответственный секретарь отборочной комиссии института размещает результаты собеседования на сайте института в течение 1 дня с момента их получения.

5.9 Апелляции по итогам собеседования не принимаются. Апелляции, связанные с нарушением процедуры проведения собеседования, принимаются на следующий день после проведения собеседования отборочной комиссией института и рассматриваются в порядке, установленном в университете. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции в присутствии поступающего. Апелляционная комиссия может как удовлетворить апелляцию, назначив повторное собеседование, так и отказать в удовлетворении апелляции.

6. Объявление результатов вступительного экзамена

6.1 Результаты промежуточных этапов выставляются на сайте института в сроки, установленными в пп. 3.14, 4.12, 5.8.

6.2 Итоговые протоколы с суммарными результатами вступительного экзамена по каждому направлению подготовки передается ответственным секретарем отборочной комиссии института в Центр нового приема УрФУ.

6.3 Итоговые результаты публикуются на официальном сайте университета Приемной комиссией согласно установленным в университете срокам.