

**СПИСОК НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК НА СРОК ДЕЙСТВИЯ
ДОГОВОРА _____**

Специальность, направление (код с указанием квалификации, наименование)	Курс	Характер практики (производственная, преддипломная)	Количество студентов	Длительность практики (количество недель)

Директор ИГУП

_____ А.К. Клюев

Организация

_____ (_____)

Приложение №2

**СПИСОК СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИКУ К ДОГОВОРУ № ____ от _____**

Ф.И.О студента	Курс	Институт (сокращенно) название кафедры, номер группы	Специальность, направление (код с указанием квалификации, наименование)	Сроки практики	
				начало практики	окончание практики

Директор ИГУП

_____ А.К. Клюев

Руководитель направления/программы _____ **ФИО**

**Договор
о проведении учебной, производственной (преддипломной)
практики студентов**

Пер. № _____ «____» _____ 201_ г.

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» Институт государственного управления и предпринимательства ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора ИГУП Клюева А.К., действующего на основании доверенности № 14-05/286 от 03.06.2016г. с одной стороны, и _____,

_____ ,
именуемое в дальнейшем «Организация» в лице

_____ ,
(должность, фамилия и инициалы)

действующего на основании _____ , с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым списком направлений (приложение №1) _____ мест для проведения производственной (преддипломной) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный, на рабочем месте) с оформлением установленной документации.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на Предприятии в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям-руководителям практики возможность пользоваться библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия согласно Порядку, установленному на Предприятии.

2. Университет обязуется:

2.1. Предоставить Предприятию список студентов, направляемых на прохождение практики не позднее, чем за неделю до начала практики по форме приложения №2

2.2. Направить на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные в учебно-производственном графике на текущий учебный год .

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь по организации и проведению практики.

2.6. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами Университета в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ТК РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими нормативными документами по технике безопасности.

3.2 Стороны определяют следующих ответственных лиц по сотрудничеству в рамках настоящего договора:

3.2.1 **Ответственный со стороны Предприятия (Организации):**

_____ (руководитель практики ФИО, должность, тел.)

3.3. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.4. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

3.5. **Срок действия договора с _____ по _____.**

4. Юридические адреса:

4.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
620002, г. Екатеринбург, К-2, ул. Мира, 19, отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса.

4.2. **Предприятие _____**

Директор Института _____
государственного управления и _____
предпринимательства ФГАОУ ВО _____
«УрФУ имени _____
первого Президента России _____
Б.Н. Ельцина»

_____/А.К.Клюев/ _____ / _____ /

М.П.

М.П.