

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Институт государственного управления и предпринимательства
Кафедра теории управления и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Князев С.Т.
«___» _____ 2014г.

ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ПРАКТИКА
[ИДЕНТИФИКАТОР МОДУЛЯ, заполняется отделом образовательных программ]

Рекомендована Учебно-методическим советом
Института государственного управления и предпринимательства
для направлений подготовки и специальностей:

Код ООП	Направление/ Специальность	Профиль/ Программа магистратуры/ Специализация
080200.62	Менеджмент	Управление малым бизнесом

Екатеринбург 2014

Программа модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования

Код направления/ специальности и код уровня* освоения ООП	Название направления/ специальности	Реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и вводе в действие ФГОС ВПО	
		Дата	Номер приказа
080200.62	Менеджмент	18.11.2009	636

Программа модуля составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Акбердина Виктория Викторовна	д.э.н., доцент	зав.кафедрой	кафедра теории управления и инноваций	

Программа модуля одобрена на заседании кафедры:

№	Наименование кафедры	Дата заседания	Номер протокола	ФИО заведующего кафедрой	Подпись
1	Кафедра-координатор модуля: кафедра теории управления и инноваций			Акбердина В.В.	
2	Выпускающая кафедра: кафедра теории управления и инноваций			Акбердина В.В.	

Согласовано:

Начальник отдела
образовательных программ

Ю.В.Сердюк

Председатель учебно-методического совета
Института государственного управления и предпринимательства

Л.Н. Попова

26.02.2014, протокол № __

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1. Координатор модуля	Институт государственного управления и предпринимательства Кафедра теории управления и инноваций	
1.2. Идентификатор модуля в реестре ООП	[заполняется отделом ОП]	
1.3. Результаты обучения	Код	Текст
	РО-1	
	РО-2	
1.4. Трудоемкость модуля, з.е.	8	

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ ПРАКТИКИ

Наименования видов практик, составляющих модуль (в последовательности их освоения)	Семестр	Трудоемкость практики	
		Зачетные ед.	Рабочие дни
Д1: Учебная практика	4 (6 ¹)	108 / 3	10
Д2: Производственная практика	6 (8 ¹)	180 / 5	18
Всего на освоение модуля		288 / 8	28

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МОДУЛЕ

3.1 Соотношение видов практики в модуле и проектируемых результатов обучения

Унифицированные составляющие результата обучения в рамках модуля		Д1	Д2
Знания	З 1.1.	*	*
	З 1.2.	*	*
	З 1.3.	*	*
	З 1.4.	*	*
	З 7.1.	*	*
	З 7.2.	*	*
	Умения	У 1.1.	*
У 1.2.		*	*
У 1.3.		*	*
У 1.4.		*	*
У 7.1.			*
Владение	В 1.1.	*	*
	В 1.2.	*	*
	В 1.3.	*	*
	В 1.4.	*	*
	В 7.1.		*
	В 7.2.		*
	В 7.3.		*

¹ Для заочной формы.

Лист регистрации изменений в программе модуля

Номер листа изменений	Номер протокола заседания кафедры	Дата заседания кафедры	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений

Оглавление

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Институт государственного управления и предпринимательства
Кафедра теории управления и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.Т. Князев
«___» _____ 2014г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебный план № [указать номер учебного плана в системе АСУ РООП]

МОДУЛЬ: ПРАКТИКА

Рекомендована Учебно-методическим советом
Института государственного управления и предпринимательства
для направлений подготовки и специальностей:

Код ООП	Направление/ Специальность	Профиль/Программа магистратуры/ Специализация	Код практи- ки по учеб- ному плану
080200.62	Менеджмент	Управление малым бизнесом	Б. 5.1

Екатеринбург 2014

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования

Код направления/ специальности и код уровня* освоения ООП	Название направления/ специальности	Реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и вводе в действие ФГОС ВПО	
		Дата	Номер приказа
080200.62	Менеджмент	18.11.2009	636

Программа практики составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Акбердина Виктория Викторовна	д.э.н., доцент	зав.кафедрой	кафедра теории управления и инноваций	

Программа практики одобрена на заседании кафедры:

№	Наименование кафедры	Дата заседания	Номер протокола	ФИО заведующего кафедрой	Подпись
1	Кафедра-координатор модуля: кафедра теории управления и инноваций			Акбердина В.В.	
2	Выпускающая кафедра: кафедра теории управления и инноваций			Акбердина В.В.	

Согласовано:

Начальник отдела
образовательных программ

Ю.В.Сердюк

Председатель учебно-методического совета
Института государственного управления и предпринимательства

Л.Н. Попова

26.02.2014, протокол № __

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целями практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам, формирование интереса к будущей профессиональной деятельности;
- поэтапное создание необходимых и достаточных условий для обеспечения практической готовности выпускника вуза к эффективному выполнению профессиональной деятельности

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучить учебную и методическую литературу по профилирующим дисциплинам специальности;
- иметь общее представление о теоретической базе специальности, о направлениях, основных теориях и концепциях, их основоположниках;
- овладеть основным понятийным аппаратом в вопросах управления малым бизнесом;
- научиться определять общие и частные задачи в управлении малым бизнесом.

1.3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

1.3.1. Перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС:

- профессиональные (ПК):
в области организационно-управленческой деятельности: ПК-1, ПК-3;
в области аналитической деятельности: ПК-5, ПК-6, ПК-8;
- общекультурные (ОК):
в области организационно-управленческой деятельности: ОК-1, ОК-2, ОК-3;
в области аналитической деятельности: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

1.3.2. Перечень формируемых дополнительных компетенций:

- профессиональные (ПК): ПКД-1, ПКД-2, ПКД-4, ПКД-9, ПКД-11, ПКД-12, ПКД-20.

1.4. Перечень приобретаемых знаний, умений и навыков

В результате учебной практики обучающийся должен:

1.4.1. Знания, умения, владения опытом, предусмотренные ФГОС:

Знать:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- методы сбора и обработки статистических данных, принципов и методов контроля их достоверности;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента.

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных курсов и интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации.

1.4.2. Дополнительные знания, умения, владения опытом:

Знать:

- основные нормативно-регламентирующие документы.

Уметь:

- применять методы анализа из дополнительной литературы.

Владеть:

- навыками использования специализированных прикладных программ.

1.5. Форма проведения практики

Практика проводится в организации с выполнением функций сотрудников организации.

1.6. Краткое описание практики

В процессе учебной практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия/организации;
- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года;
- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия/организации; составление схем, отражающих организационную структуру предприятия;
- изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия/организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Время проведения практики по учебному плану

Учебный семестр	4 (весенний) – очное 6 (весенний) – заочное
Курс	2 – очное 3 – заочное
Номера недель учебного года	2 год: 51-52 – очное 3 год: 51-52 – заочное
Всего недель	2
Полная продолжительность практики в рабочих днях	10
Объем времени в час.	108
Объем времени в з.е	3

2.2. Места проведения практики:

Местом проведения практики могут быть предприятия и организации различных видов деятельности, форм собственности и масштаба, научные и образовательные учреждения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ [ПРАКТИКИ]

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и их трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	Получение индивидуального задания по прохождению организационно-управленческой практики	4 / 0,5	Индивидуальное задание
2.	Составление плана выполнения работ		
3.	Прохождение практики на предприятии	50 / 1	Еженедельные консультации с преподавателем
4.	Выполнение анализа собранного материала.	50 / 1	Еженедельные консультации с преподавателем
5.	Оформление отчёта по организационно-управленческой практике	4 / 0,5	Отчет
	ИТОГО:	108 / 3	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики

1. Система управления, масштабы и организационно-правовая формы предприятия/организации.
2. Состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

3. Основные технико-экономических показатели работы организации за последние 1-2 года.
4. Анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия/организации.
5. Схемы, отражающих организационную структуру предприятия.
6. Состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия/организации.
7. Предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения.

4.2. Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики

1. Полный анализ финансово-экономической деятельности.

4.3. Требования к процедуре организации практики и ее аттестации

Требования к порядку планирования, организации и проведения практики, а так же ее аттестации, к структуре и форме документов по организации практики и ее аттестации сформулированы в утвержденной в УрФУ документированной процедуре «Порядок организации и проведения практик» (СМК-ДП-7.5А-6-01-2007).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Алиев Т.А. Академические работы в вузах: практ. рук. для студентов, магистрантов и аспирантов: учеб.-метод. пособие / Алиев Т.А., Заболотская Т.А.; С.-Петербур. гос. ун-т. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2008. - 146 с.
2. Алтухов П. Л. Менеджмент промышленных предприятий: современные тенденции развития.- СПб.: Изд-во СПбГУ, 2008.
3. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для подгот. аспирантов и соискателей различ. ученых степ. / Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 269 с.
4. Ануфриев А.Ф. Научное исследование: курсовые, диплом. и дис. работы: учеб. пособие / Ануфриев А.Ф.; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М.А. Шолохова, фак. психологии. - М.: Ось-89, 2009. - 111 с.
5. Балакшина М.А. Введение в научный эксперимент. - Саров, 2010. - 174 с.
6. Батько Б.М. Соискателю ученой степени: практ. рекомендации (от дис. до аттестац. дела). - М.: СИП РИА, 2010. - 231с.
7. Берков В. Ф. Философия и методология науки. Учебное пособие. М.: ООО «Новое знание». 2009. 336 с.
8. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: учебное пособие / пер. с англ. — 2009.
9. Иванов И.Н. Менеджмент корпорации: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2008.
10. Исаев А., Меньшов В., Сайдахмадов Б. Руководителю о менеджменте: теория с рекомендациями для практики – М.: Экономика, 2009.
11. Комаров А.Г. и др. Современный менеджмент: теория и практика. — СПб.: Питер, 2008.
12. Короткое Э.М. Концепция российского менеджмента. — М.: Дека, 2008.
13. Кувшинов А., Александр В. Менеджмент структурного бизнеса.- СПб.: Изд-во СПбГУ, 2008. 264.
14. Кузнецов Ю.В. Теория организации. — СПб.: Издательство СПбГУ, 2006.

15. Максимцов М.М., Игнатъева А.В., Комаров М.А. и др. Менеджмент: учебник. — М.: ЮНИТИ, 2008.
16. Райченко А.В. Общий менеджмент: учебник. — ИНФРА-М, 2006 (Учебник для программы МВА).
17. Управление современной компанией: учебник / под ред. проф. Б. Мильнера и проф. Ф. Линса. — М.: ИНФРА-М, 2010.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Веревкина А.Н. Как оформить библиографию к научной работе: метод. пособие / Веревкина А.Н., Калинин С.Ю., Обризан А.И. - М., 1992. - 46 с.
2. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособие / Волков Ю.Г. - М.: Гардарики, 2005. - 185 с.
3. Выскуб В.Г. Российская общественно-государственная система аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. - М.: Логос, 2005. - 256 с.
4. Гелецкий В.М. Реферативные, курсовые и дипломные работы: учеб. пособие для фак. физ. культуры и спорта / Гелецкий В.М.; М-во образования Рос. Федерации, Краснояр. гос. ун-т. - Красноярск: КрасГУ, 2004. - 112 с.
5. Дежкина И.П. Руководство по дипломному проектированию: варианты структуры, компоновки и расчетов: учеб. пособие по экон. специальностям / Дежкина И.П., Сергеева И.А.; под ред. Смирнова С.В. - М.: Деловая лит., 2004. - 382 с.
6. Иванков Ч.Т. Научно-познавательная деятельность студентов: учеб. пособие для студентов фак. физ. культуры сред. учеб. заведений / Иванков Ч.Т., Иванкова С.Ч.; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гор. пед. ун-т, Центр образования "Спарта". - М.: ИНСАН, 2003. - 126 с.
7. Игнатъева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
8. Информационные возможности библиотеки: на примере Информационно-методического отдела НБ КГПУ [научной библиотеки Красноярского государственного педагогического университета] / Ануфриева А.Ю., Ануфриева А. Ю., Севрунова Н.В., Шулипина С.В. // Организация самостоятельной работы студентов: материалы науч.-метод. конф. (Красноярск, 26 марта 2004 г.). - Красноярск, 2004. - С.6-7.
9. Информационные технологии в профессиональной деятельности и научной работе: сб. материалов регион. науч.-практ. конф. / редкол.: Иванов В.А. [и др.]. - Йошкар-Ола: МарГТУ, 2005. - 208 с.
10. Использование методов научных исследований в курсовом и дипломном проектировании [в Камчатском государственном техническом университете] / Коломийцев Ф.И. // Роль выпускающих кафедр в подготовке специалистов: материалы науч.-метод. конф. (Петропавловск-Камчатский, 29-30 янв. 2001 г.). - Петропавловск-Камчатский, 2001. - С.14-16.
11. Как написать и защитить диссертацию // ЭКО. - 2003. - N 1. - С.173-178.
12. Капелюк З.А. Подготовка и защита диссертации: пособие для аспирантов и соискателей. - Новосибирск, 2001. - 150 с.
13. Качалина Л.Н. Конкурентоспособный менеджмент. — М.: Изд-во ЭКСМО, 2006.
14. Князева В.В. Как работать над диссертацией и защищать ее / Оренбург. гос. пед. ун-т. - Оренбург: ОГПУ, 2002. - 275 с.
15. Ковалева Т. В. Методические основы организации производственной работы в учреждениях высшего профессионального образования: Дис... канд. пед. Наук. М., Московский государственный областной университет (МГОУ). 2006.
16. Кожевников Д.А. Технология науки: учеб. пособие / Рос. гос. ун-т нефти и газа им. И.М.Губкина. - М.: РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина, 2001. - 236 с.
17. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письм. речи. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 287 с.

18. Краевский В.В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманитар. ун-тов / Краевский В.В. - СПб.: СПбГУП, 2001. - 145 с.
19. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие / Кузнецов И.Н.; под общ. ред. Иващенко Н.П. - М.: Дашков и К, 2003. - 425 с.
20. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления. - М., 2005. - 449 с.
21. Кузнецов И.Н. Интернет в учебной и научной работе: Практ. пособие. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2005. - 191 с.
22. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление - М.: Дашков и Ко, 2004. - 427 с.
23. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления. - М., 2006. - 458 с.
24. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления. - М., 2006. - 340 с.
25. Лapidус В. А., Титов Р. А. Н Диалоги консультанта с руководителем компании. Новгород: Приоритет, 2005.
26. Лешкевич Т. Г. Философия науки. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М. 2005. 272 с.
27. Маленков Ю.А. Мега-тенденции развития современного менеджмента // Вестник СпбГУ, Сер. 5, вып. 4. — 2007.
28. Менеджмент: учебник / под ред. В.В. Томилова. — М.: Юрайт-Издат, 2009.
29. Молоснов Н.Ф. Подготовка и аттестация научных кадров по энергетике, электрификации, автоматизации сельского хозяйства и электромеханизации животноводства в ВИЭСХ (1930-2004 гг.): ретросп. указ. дис., защищ. сотрудниками, докторантами, аспирантами и соискателями ВИЭСХ / Всерос. НИИ электрификации сел. хоз-ва. - М.: ВИЭСХ, 2005. - 104 с.
30. Научная и учебно-исследовательская работа студентов [Кемеровского технологического института пищевой промышленности] - основополагающий фактор при проведении дипломирования и подготовки высококвалифицированных инженеров / Терещук Л.В., Захарова Л.М. // Проблемы совершенствования учебно-воспитательного процесса и качества образования: материалы Регион. науч.-метод. межвуз. конф. - Барнаул, 2002. - С.17-19.
31. Невирко Д.Д. Основы методологии и практики научного исследования: учеб. пособие: для фак. по подгот. науч.-пед. кадров высш. проф. образования МВД РФ / Невирко Д.Д., Шинкевич В.Е.; М-во внутрен. дел Рос. Федерации, Сиб. юрид. ин-т. - Красноярск: СибЮИ, 2004. - 159 с.
32. Облицова З.Г. От выбора темы до защиты диссертации: учеб. пособие для аспирантов / Облицова З.Г.; М-во образования Рос. Федерации и др. - М.: Юпитер, 2003. - 101 с.
33. Организация и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: материалы VII науч.-метод. конф., 7 июня 2004 года / ред. Яицкий Н.А., Семенов Г.М. - СПб.: Изд-во СПбГМУ, 2004. - 81 с.
34. Организация производственной деятельности студентов в вузах России : [В 3 ч.]. - М. Ч.1: Основные предпосылки организации и развития производственной деятельности студентов в вузах. - 2002. - 215 с. Ч.2: Методическое обеспечение и регламентация производственной деятельности студентов в вузах. - 2002. - 343 с. Ч.3: Методические рекомендации по финансированию, стимулированию, кадровому обеспечению производственной деятельности студентов в вузах. - 2002. - 210 с.
35. Петров Ю.А. Общая методология мышления: для тех, кто хочет качественно написать диссертацию / Петров Ю.А., Захаров А.А.; Рос. акад. наук, Петров. акад. наук и искусств (г. Санкт-Петербург). - М.: Моск. филос. фонд, 2004. - 56 с.
36. Плащенко В. В. Системные исследования: основы, методы, проблемы и пути их решения - М.: Проспект, 2010. 21 с.

37. Поппер К.Р. Логика научного исследования / Карл Поппер; пер. с англ. под общ. ред. В. Н. Садовского. - М.: Республика, 2004. - 446 с.
38. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
39. Проблема способа бытия объекта исследования как методологическая проблема / Фофанов В.П., Розова С.С., Саблина А.Г. [и др.]; отв. ред. Розова С.С.; Новосиб. гос. ун-т. - Новосибирск, 2002. - 310 с.
40. Пустоветова И. К. Современный менеджмент: - СПб.: Изд. ОЭЦиМ, 2007.
41. Пути усиления влияния ректорского корпуса на результаты учебной и научной деятельности высших учебных заведений / Резник С.Д., Сазыкина О.А., Макарова С.Н., Малахова Т.Ю. - Пенза: Изд-во ПГУАС, 2005. - 50 с.
42. Путь в науку: от первых статей к технической диссертации / Барвинок В.А., Мулюкин О.П., Кирилин А.Н. - М.: Наука и технологии, 2004. - 330 с.
43. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. - М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. - 202 с.
44. Развитие творческого потенциала личности в процессе обучения. Организация научной деятельности студентов и школьников Технолого-экономическое образование в XXI веке: сб. тр. междунар. науч.-практ. конф. (22-27 сент. 2003 г.) / под ред. В. В. Крашенинникова. - Новосибирск: НГПУ, 2003. - Ч.2. - С.3-43.
45. Роль вузовской библиотеки в организации самостоятельной работы студентов [на примере научной библиотеки Красноярского государственного педагогического университета] / Вдовин А.С., Баймухаметова В.П. // Организация самостоятельной работы студентов: материалы науч.-метод. конф. (Красноярск, 26 марта 2004 г.). - Красноярск, 2004. - С.12-13.
46. Романов П.Ю. Принципы организации исследовательской деятельности учащихся в системе непрерывного образования // Объединенный научный журнал = Integrated sci. j. - 2001. - N 7. - С.39-43.
47. Ростовцева Т. Организация поисковой деятельности в новой информационной среде / Ростовцева Т., Ходоровский Л. // Информационные ресурсы России. - 2002. - N 3. - С.6-9.
48. Тер Е.В. Организация производственной работы студентов в личностно-ориентированном университетском пространстве / Тер Е.В., Пишулин В.Г. // Объединенный научный журнал = Integrated sci. j. - 2002. - N 30. - С.39-41.
49. Технология корпоративного менеджмента: учебное пособие / под ред. И.В. Мишуровой и Н.Ф. Новосельской. — М.: ИКЦ «МарТ», 2011
50. Утлик Э. П. Личность в психологии и менеджменте – М.: Экономика, 2007.
51. Ушаков В.М. Основы научных исследований / под ред. Ушакова В.М.; Том. гос. пед. ун-т. - Томск, 2002. - 287 с.
52. Федоров В.К. Генезис. Основы научных исследований / Федоров В.К. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2002. - 72 с.
53. Францифоров Ю.В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практ. рук. по подгот., изложению и защите науч. работ / Францифоров Ю.В., Павлова Е.П. - М.: Книга сервис, 2004. - 128 с.
54. Хаджаров М.Х. Рациональность научного познания: идеалы и нормы в научном поиске / под ред. Мартыновича С.Ф. - Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2000. - 159 с.
55. Хачатуров А.Е., Белковская АЛ. Современный интеграционный менеджмент. — М.: Дело и Сервис, 2006.

5.1.3. Методические разработки

Не предусмотрено.

5.2. Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено.

5.3. Программное обеспечение

Не предусмотрено.

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не предусмотрено.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место в ходе выполнения практики должно быть оборудовано компьютером.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Проблемное обучение, IT-технологии, поисковые технологии, обучение на основе опыта, проектное обучение, технологии командной работы.

Лист регистрации изменений в программе практики

Номер листа изменений	Номер протокола заседания кафедры	Дата заседания кафедры	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Институт государственного управления и предпринимательства
Кафедра теории управления и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.Т. Князев
«___» _____ 2014г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебный план № [указать номер учебного плана в системе АСУ РООП]

МОДУЛЬ: ПРАКТИКА

Рекомендована Учебно-методическим советом
Института государственного управления и предпринимательства
для направлений подготовки и специальностей:

Код ООП	Направление/ Специальность	Профиль/Программа магистратуры/ Специализация	Код практи- ки по учеб- ному плану
080200.62	Менеджмент	Управление малым бизнесом	Б. 5.2

Екатеринбург 2014

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования

Код направления/ специальности и код уровня* освоения ООП	Название направления/ специальности	Реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и вводе в действие ФГОС ВПО	
		Дата	Номер приказа
080200.62	Менеджмент	18.11.2009	636

Программа практики составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Акбердина Виктория Викторовна	д.э.н., доцент	зав.кафедрой	кафедра теории управления и инноваций	

Программа практики одобрена на заседании кафедры:

№	Наименование кафедры	Дата заседания	Номер протокола	ФИО заведующего кафедрой	Подпись
1	Кафедра-координатор модуля: кафедра теории управления и инноваций			Акбердина В.В.	
2	Выпускающая кафедра: кафедра теории управления и инноваций			Акбердина В.В.	

Согласовано:

Начальник отдела
образовательных программ

Ю.В.Сердюк

Председатель учебно-методического совета
Института государственного управления и предпринимательства

Л.Н. Попова

26.02.2014, протокол № __

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью производственной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной работы, исследования и экспериментирования, изучение опыта практического применения экономического и финансового инструментария для решения реальных задач организационной, управленческой или консультационной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм.

1.2. Задачи практики

В ходе прохождения производственной практики студентами должны быть освоены ряд необходимых умений и навыков.

- умение создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа и последующей диагностики предприятия;
- знание закономерностей и особенностей развития предприятий в условиях финансовой нестабильности;
- умение использовать знания по организации финансового и денежно-кредитного регулирования;
- умение составлять и реализовать план развития предприятия, провести реструктуризацию собственности предприятия и его реорганизацию;
- умение оценивать рыночную стоимость предприятия (бизнеса), недвижимости, машин и оборудования;
- способность переоценивать накопленный опыт, приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.

1.3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

1.3.1. Перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС:

- профессиональные (ПК):
в области аналитической деятельности: ПК-1, ПК-3;
в области производственной деятельности: ПК-5, ПК-6, ПК-8;
- общекультурные (ОК):
в области организационно-управленческой деятельности: ОК-1, ОК-2, ОК-3;
в области аналитической деятельности: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

1.3.2. Перечень формируемых дополнительных компетенций:

- профессиональные (ПК): ПКД-1, ПКД-2, ПКД-4, ПКД-9, ПКД-11, ПКД-12, ПКД-20.

1.4. Перечень приобретаемых знаний, умений и навыков

В результате учебной практики обучающийся должен:

1.4.1. Знания, умения, владения опытом, предусмотренные ФГОС:

Знать:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- методы сбора и обработки статистических данных, принципов и методов контроля их достоверности;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- знать основы методологии методологических принципов исследовательской деятельности.

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных курсов и интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методологией и методиками проведения научных исследований;
- навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации.

1.4.2. Дополнительные знания, умения, владения опытом:

Знать:

- основные нормативно-регламентирующие документы.

Уметь:

- применять методы анализа из дополнительной литературы.

Владеть:

- навыками использования специализированных прикладных программ.

1.5. Форма проведения практики

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению производственной практики. Для прохождения практики назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых студенты проходят практику в производственных коллективах. Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной практики. В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики. Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. Кафедра выделяет руководителя производственной практики, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики:

- согласовывает программу производственной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель от кафедры:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Студент:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

1.6. Краткое описание практики

Производственная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Важной составляющей содержания производственной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты.

Студент участвует в реальном производственном процессе коллектива, проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по основам системного анализа и управления; по исследованию систем управления; по стратегическому и инновационному менеджменту; по организационному поведению и другим областям знаний.

Ожидаемые результаты от производственной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их в конкретной ситуации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Время проведения практики по учебному плану

Учебный семестр	6 (весенний) – очное 8 (весенний) – заочное
Курс	3 – очное 4 – заочное
Номера недель учебного года	3 год: 49-52 4 год: 49-52
Всего недель	3,3
Полная продолжительность практики в рабочих днях	18
Объем времени в час.	180
Объем времени в з.е	5

2.2. Места проведения практики:

Студенты-очники направляются на практику согласно заключенных договоров с предприятиями и организациями. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно. Производственная практика студента заочной формы обучения проходит, как правило, по основному месту работы. Это предопределяет специфику программы прохождения преддипломной практики. Методическая новизна практики заключается в индивидуальном подходе к разработке дипломного задания, плана прохождения практики студентом и научным руководителем по квалификационной работе.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

РАЗДЕЛ 1. Разработка развернутого плана в соответствии с утвержденной темой квалификационной работы и спецификой предприятия, являющегося базовым для написания работы.

РАЗДЕЛ 2. Формирование макетов аналитических таблиц для сбора, систематизации и анализа практического материала по теме исследования. Комплектование пакета исходных (первичных) материалов: форм финансовой и бухгалтерской отчетности по предприятию, материалов отделов маркетинга, плановых служб и т.п. Заполнение аналитических таблиц.

РАЗДЕЛ 3. Обсуждение с научным руководителем результатов проведенного исследования, уточнение рабочего плана.

Студент при прохождении практики имеет право:

- Проходить практику в соответствии с получаемой специальностью (специализацией).
- По согласованию с руководителем практики Института управления самостоятельно выбирать место прохождения практики.
- При наличии вакантных должностей в организации быть зачисленным на них, если работа соответствует требованиям программы практики.
- Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр.
- В случае невыполнения программы практики по уважительной причине по решению факультета быть направленным на практику по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

Студент при прохождении практики обязан:

- Получить от руководителя практики – руководителя дипломной работы индивидуальное задание (*Приложение 1*) и пройти практику в установленные учебным графиком сроки. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться действующим на предприятии (учреждении, организации) правилам внутреннего трудового распорядка.
- Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- По окончании практики получить на предприятии краткий отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя предприятия и печатью
- Представить руководителю практики – руководителю дипломной работы письменный отчет о выполнении программы практики и в объявленные сроки защитить его на кафедре.
- По итогам защиты получить оценку за практику с соответствующей записью в зачетной книжке.
- Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, несвоевременно защитившие отчет по практике или получившие неудовлетворительную оценку, к итоговой государственной аттестации не допускаются и могут быть отчис-

лены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в университете.

Составление отчета – завершающий этап практики. В нем приводится обзор собранных материалов, источники их получения и некоторые другие сведения, необходимые для выполнения задания на практику, которое выдается кафедрой. Отчет по практике является основным документом, по которому определяется качество работы студента в период практики. Отчет должен составляться индивидуально каждым студентом.

При написании **отчета по производственной практике** рекомендуется придерживаться следующего плана:

Введение, в котором излагаются цель практики и общая характеристика предприятия (организации), его местонахождение, специализация, организационная структура и структура управления.

Основная часть, которая отражает выполнение общего и индивидуального задания, связанного с выбранной специальностью/направлением подготовки. В основной части должны содержаться ответы на типовые вопросы производственной практики:

– *вычленение и анализ всех вопросов, относящихся к специальности / направлению подготовки;*

– *изучение опыта работы в трудовом коллективе при решении управленческих вопросов;*

– *изучение конкретной производственной и другой деловой документации;*

– *изучение технологии сбора, регистрации и обработки экономической или правовой информации в данной организации (учреждении);*

– *приобретение практических навыков работы на конкретном рабочем месте.*

Заключение, в котором формулируются выводы по результатам производственной практики, отмечаются положительные стороны и выявленные недостатки в работе данного подразделения, а также формулируются рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Список использованной литературы: нормативно-правовые документы, учебники, периодические издания.

Приложение: таблицы и схемы, графики, копии документов и т.д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики

Форма итогового контроля:

Индивидуальное задание на практику с визой научного руководителя о выполнении.

Отзыв предприятия (учреждения).

Отчет по производственной практике (защита с оценкой).

По окончании каждого вида практики студент-практикант представляет соответствующий письменный отчет, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия (учреждения, организации), и сдает его руководителю практики от ИГУП УрФУ. Отчет по практике содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия (учреждения, организации) и организации его непосредственной деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Для оформления отчета студенту выделяются в конце практики несколько дней.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание:

- характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (учреждения, организации),
- полнота и своевременность выполнения программы практики, календарного плана и индивидуального задания,

- содержание и оформление отчета по практике,
 - выступление студента на защите отчета по практике на кафедральной комиссии.
- Общие итоги практики подводятся на Ученом совете ИГУП УрФУ.

4.2. Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики

Написание общей характеристики работы.

4.3. Требования к процедуре организации практики и ее аттестации

Требования к порядку планирования, организации и проведения практики, а так же ее аттестации, к структуре и форме документов по организации практики и ее аттестации сформулированы в утвержденной в УрФУ документированной процедуре «Порядок организации и проведения практик» (СМК-ДП-7.5А-6-01-2007).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.4. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

18. Алтухов П. Л. Менеджмент промышленных предприятий: современные тенденции развития.- СПб.: Изд-во СПбГУ, 2008.
19. Виханский О.С., Наумов А.И. Размышления о менеджменте. «Другой» менеджмент: время перемен // Российский журнал менеджмента. — 2008. — № — С. 105-126.
20. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: учебное пособие / пер. с англ. — 2009.
21. Иванов И.Н. Менеджмент корпорации: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2008.
22. Исаев А., Меньшов В., Сайдахмадов Б. Руководителю о менеджменте: теория с рекомендациями для практики – М.: Экономика, 2009.
23. Комаров А.Г. и др. Современный менеджмент: теория и практика. — СПб.: Питер, 2008.
24. Короткое Э.М. Концепция российского менеджмента. — М.: Дека, 2008.
25. Кувшинов А., Александр В. Менеджмент структурного бизнеса.- СПб.: Изд-во СПбГУ, 2007. 264.
26. Кузнецов Ю.В. Теория организации. — СПб.: Издательство СПбГУ, 2006.
27. Максимцов М.М., Игнатъева А.В., Комаров М.А. и др. Менеджмент: учебник. — М.: ЮНИТИ, 2006.
28. Райченко А.В. Общий менеджмент: учебник. — ИНФРА-М, 2006 (Учебник для программы МВА).
29. Управление современной компанией: учебник / под ред. проф. Б. Мильнера и проф. Ф. Линса. — М.: ИНФРА-М, 2010.

5.1.2. Дополнительная литература

56. Игнатъева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
57. Качалина Л.Н. Конкурентоспособный менеджмент. — М.: Изд-во ЭКСМО, 2006.
58. Менеджмент: учебник / под ред. В.В. Томилова. — М.: Юрайт-Издат, 2009.
59. Маленков Ю.А. Мега-тенденции развития современного менеджмента // Вестник СПбГУ, Сер. 5, вып. 4. — 2007.
60. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
61. Лапидус В. А., Титов Р. А. Н Диалоги консультанта с руководителем компании. Новгород: Приоритет, 2005.

62. Плащенко В. В. Системные исследования: основы, методы, проблемы и пути их решения - М.: Проспект, 2010. 21 с.
63. Пустоветова И. К. Современный менеджмент: - СПб.: Изд. ОЭЦиМ, 2007.
64. Технология корпоративного менеджмента: учебное пособие / под ред. И.В. Мишуровой и Н.Ф. Новосельской. — М.: ИКЦ «МарТ», 2011
65. Утлик Э. П. Личность в психологии и менеджменте – М.: Экономика, 2007.
66. Хачатуров А.Е., Белковская АЛ. Современный интеграционный менеджмент. — М.: Дело и Сервис, 2006.

5.1.3. Методические разработки

Не предусмотрено.

5.5. Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено.

5.6. Программное обеспечение

Не предусмотрено.

5.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не предусмотрено.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место магистранта в ходе выполнения практики должно быть оборудовано компьютером.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Проблемное обучение, IT-технологии, поисковые технологии, обучение на основе опыта, проектное обучение, технологии командной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЗЫВА ПРЕДПРИЯТИЯ

Отзыв оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. Отзыв должен содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

В отзыве должно быть отражено:

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления на IV курсе и по специальности и специализации на V курсе;
- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе или предложение постоянной работы в организации.

6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О, должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Лист регистрации изменений в программе практики

Номер листа изменений	Номер протокола заседания кафедры	Дата заседания кафедры	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений