

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Институт государственного управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.Т.Князев
«__» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Перечень сведений о программе практик	Учетные данные
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление	Код ОП 38.03.04/01.02 УП 5428 (4) УП 5428 (5) УП 6035 (1) УП 5567 (5) УП 5567 (3) УП 6274 (1) УП 6133 (2)
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 38.03.04
Уровень подготовки бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Программа практик составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Айвазян Артак Андраникович	к.полит.н., доцент	Доцент	Социологии и технологий государственного и муниципального управления	
2	Белова Ольга Рудольфовна	-	Ст. преподаватель	Социологии и технологий государственного и муниципального управления	

Руководитель образовательной программы (ОП)

А.А.Айвазян

Рекомендовано:

учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А.Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация практик

Вариативный модуль «Практики» направлен на совершенствование профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления. Освоение модуля предполагает применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения. В модуле реализуется постепенное усложнение, осваиваемых на практике видов деятельности. Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности дает представление о современной организации, учреждении сферы ГМУ, позволяет получить первичные навыки трудовой деятельности в качестве исполнителя, овладеть первичными навыками научно-исследовательской деятельности по сбору, обработке и анализу эмпирического материала для научных исследований. Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - направлена на освоение студентом управленческих технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления. В ходе научно-исследовательской работы происходит отбор и систематизация теоретического материала по теме исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы. В ходе прохождения преддипломной практики бакалавр собирает информационный материал для выпускной квалификационной работы и проводит его анализ. В процессе освоения модуля бакалавр должен получить практически навыки разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере ГМУ с учетом нормативно-правовой базы, эффективно работать в команде в качестве исполнителя и/или младшего руководителя различных проектов; уметь планировать и организовывать деятельность органа государственной власти, органа местного самоуправления.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

1.2.1. Для очной формы обучения

(для учебного плана № 5428 (4) 2014 года приема)

№ п/ п	Вид практики	Номер учебного семестра	Объем практики	
			в неде лях	в з.е.
1.	Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2	2	3
2.	Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	2	3
3.	Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)	8	2	3
4	Производственная практика (тип Преддипломная практика)	8	2	3
Итого			8	12

(для учебных планов № 5428 (5) 2015 года приема; № 6035 (1) 2016 и 2017 годов приема)

№	Вид практики	Номер	Объем практики
---	--------------	-------	----------------

п/п		учебного семестра	в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	2	3
2.	Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	2	3
3.	Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)	8	2	3
4	Производственная практика (тип Преддипломная практика)	8	2	3
Итого			8	12

1.2.2. Для заочной формы обучения

(для учебного плана № 5567 (5) 2014 года приема)

№ п/п	Вид практики	Номер учебного семестра	Объем практики	
			в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	2	3
2.	Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	2	3
3.	Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)	8	2	3
4	Производственная практика (тип Преддипломная практика)	10	2	3
Итого			8	12

(для учебных планов № 5567 (3) 2015 года приема; № 6274 (1) 2016 и 2017 годов приема)

№ п/п	Вид практики	Номер учебного семестра	Объем практики	
			в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	6	2	3
2.	Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	2	3

3.	Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)	10	2	3
4	Производственная практика (тип Преддипломная практика)	10	2	3
Итого			8	12

1.2.3. Для заочной ускоренной формы обучения

(для учебного плана № 6133 (2) 2016 и 2017 годов приема)

№ п/ п	Вид практики	Номер учебного семестра	Объем практики	
			в неде лях	в з.е.
1.	Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	2	3
2.	Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	2	3
3.	Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)	7	2	3
4	Производственная практика (тип Преддипломная практика)	7	2	3
Итого			8	12

1.3. Базы практик, форма проведения практик

№ п/п	Вид практики	Форма проведения практики	Способ проведения практики, база практики
1.	<i>Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</i>	Форма проведения практики: дискретно <input type="checkbox"/>	Стационарная, выездная. В органе государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном или муниципальном предприятии или в структурных подразделениях Уральского федерального университета им.первого Президента России Б.Н. Ельцина.

2.	<i>Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	Форма проведения практики: дискретно <input type="checkbox"/>	Стационарная / выездная в органе государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном или муниципальном предприятии Екатеринбурга, Свердловской области, других городов России.
3.	<i>Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)</i>	Форма проведения практики: дискретно <input type="checkbox"/>	Стационарная / выездная в органе государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном или муниципальном предприятии Екатеринбурга, Свердловской области, других городов России.
4.	<i>Производственная практика (тип Преддипломная практика)</i>	Форма проведения практики: дискретно <input type="checkbox"/>	Стационарная / Выездная в органе государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном или муниципальном предприятии Екатеринбурга, Свердловской области, других городов России.

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации сформулированы в утвержденном в УрФУ приказом ректора от 05.09.2016 г. №675/03, в «Положении о порядке организации и проведения практик» (СМК-ПВД-7.5.3-01-91-2016).

1.5. Планируемые результаты прохождения практик

Результатом прохождения практики является формирование у студента следующих результатов обучения ОП и составляющих их компетенций:

№ п/п	Вид практики	Результаты обучения
1.	<i>Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</i>	РО-01: ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ДОК-4 РО-03: ОК-6, ПК-26, ДОК-5 РО-04: ОПК-6, ДОК-4 РО-05: ОК-7, ОПК-6, ПК-10, ПК-17, ДОПК-1 РО-06: ОПК-6, ПК-16 ОР-08: ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ДОПК-2
2.	<i>Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	РО-01: ОК-5, ОПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДОК-4 РО-03: ОК-6, ОПК-1, ПК-26, ДОК-5 РО-04: ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-6, ДОК-4 РО-05: ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-10, ПК-17, ДОПК-1 РО-06: ОПК-6, ПК-1, ПК-16 РО-07: ПК-20 РО-08: ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ДОПК-2 РО-10: ПК-18, ПК-27
3.	<i>Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)</i>	РО-01: ОК-5, ОПК-4, ПК-8, ДОК-1 РО-03: ОК-01, ОК-02, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-18, ПК-20, ПК-26, ДОК-1, ДОК-3, ДОК-6, ДОПК-3, ДПК-17 РО-04: ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-21, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ДОК-4 РО-05: ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-10, ПК-17, ДОПК-1 РО-06: ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-8, ПК-12, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ДОК-1, ДОК-2, ДОПК-3, ДПК-1, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ДПК-6, ДПК-7, ДПК-9, ДПК-11, ДПК-12, ДПК-15, ДПК-16, ДПК-17 РО-07: ОК-4, ОПК-1, ПК-20, ДПК-19 РО-08: ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-12, ПК-19, ПК-23, ПК-24, ДОК-2, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-7, ДПК-8, ДПК-10, ДПК-17, ДПК-18, ДПК-20 РО-09: ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4 РО-10: ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-27 РО-11: ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-26, ДОК-3 РО-12: ОПК-6, ПК-26, ДОПК-3, ДПК-11, ДПК-12, ДПК-13, ДПК-21
4.	<i>Производственная практика (тип Преддипломная практика)</i>	РО-01: ОК-5, ОПК-4, ПК-8, ДОК-1 РО-03: ОК-01, ОК-02, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-18, ПК-20, ПК-26, ДОК-1, ДОК-3, ДОК-6, ДОПК-3, ДПК-17 РО-04: ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-21, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ДОК-4 РО-05: ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-10, ПК-17, ДОПК-1 РО-06: ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-8, ПК-12, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ДОК-1, ДОК-2, ДОПК-3, ДПК-1, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ДПК-6,

		<p>ДПК-7, ДПК-9, ДПК-11, ДПК-12, ДПК-15, ДПК-16, ДПК-17</p> <p>РО-07: ОК-4, ОПК-1, ПК-20, ДПК-19</p> <p>РО-08: ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-12, ПК-19, ПК-23, ПК-24, ДОК-2, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-7, ДПК-8, ДПК-10, ДПК-17, ДПК-18, ДПК-20</p> <p>РО-09: ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4</p> <p>РО-10: ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-27</p> <p>РО-11: ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-26, ДОК-3</p> <p>РО-12: ОПК-6, ПК-26, ДОПК-3, ДПК-11, ДПК-12, ДПК-13, ДПК-21</p>
--	--	--

В результате прохождения практики студент должен освоить и демонстрировать профессиональные практические умения и навыки, опыт деятельности, а именно:

№ п/п	Вид практики	Результаты обучения
1.	<p><i>Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы и средства познания, обучение и самоконтроль для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; • работать самостоятельно и в команде, строить коммуникации в мультикультурной среде, ранжировать задачи профессионального роста; • осуществлять эффективную коммуникацию на иностранном и русском языке в рамках профессиональной деятельности; • разрешать межличностные и организационные конфликты. <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности, связанные с :</p> <ul style="list-style-type: none"> • владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; • владением навыками анализа документов, нормативно-правовых актов; • поиском и анализом социально-экономической и статистической информации; • высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
2.	<p><i>Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; • критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; • систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию деятельности элементов системы государственного и муниципального управления; • работать самостоятельно и в команде, строить коммуникации в мультикультурной среде, ранжировать за-

		<p>дачи профессионального роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать планы программы и проекты по управлению организационными процессами в сфере ГМУ; • осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в профессиональной деятельности; • вырабатывать и принимать организационные решения в рамках распределенных полномочий, с учетом существующей в организации правовой и нормативной базы. <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности, связанные с :</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологическими приемами взаимодействия и кооперации с коллегами, работе в коллективе; • командной работой для решения поставленных задач; • применением операций анализа и синтеза; • применением организационных способностей. • владение технологиями оценки эффективности работы; • владение знаниями в разрешении конфликтных ситуаций: «работодатель - служащий», «специалист сферы ГМУ - гражданин»; • применение основ кадрового менеджмента и персонал технологий; • осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативно-правового поля; • осуществлять контроль за изменениями планируемых процессов в ходе их реализации.
3.	<p><i>Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; • систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию деятельности элементов системы государственного и муниципального управления; • разрабатывать планы программы и проекты по управлению организационными процессами в сфере ГМУ; • осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в профессиональной деятельности; • вырабатывать и принимать организационные решения в рамках распределенных полномочий, с учетом существующей в организации правовой и нормативной базы. • находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; • анализировать литературу из разных источников по теме исследования (российскую, зарубежную); • обосновывать актуальность исследования; • формулировать гипотезы исследования; • собирать эмпирическую информацию по теме исследования; • обрабатывать и анализировать информацию с помощью специализированных программ обработки (SPSS); • интерпретировать результаты эмпирических исследо-

		<p>ваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать предложения по корректировке существующей ситуации на основе полученных результатов исследования. <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использованием современных источников для исследования; • использованием современных программ обработки и анализа информации; • обобщением и анализом информации по теме исследования; • проектированием, направленным на совершенствование объекта исследования; • корректировкой выводов исследования на основе экспертных оценок; • презентацией результатов исследования.
4.	<p><i>Производственная практика (тип Преддипломная практика)</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; • систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию деятельности элементов системы государственного и муниципального управления; • разрабатывать планы программы и проекты по управлению организационными процессами в сфере ГМУ; • осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в профессиональной деятельности; • вырабатывать и принимать организационные решения в рамках распределенных полномочий, с учетом существующей в организации правовой и нормативной базы. • находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; • анализировать литературу из разных источников по теме исследования (российскую, зарубежную); • обосновывать актуальность исследования; • формулировать гипотезы исследования; • собирать эмпирическую информацию по теме исследования; • обрабатывать и анализировать информацию с помощью специализированных программ обработки (SPSS); • интерпретировать результаты эмпирических исследований; • разрабатывать предложения по корректировке существующей ситуации на основе полученных результатов исследования. <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использованием современных источников для исследования; • использованием современных программ обработки и анализа информации; • обобщением и анализом информации по теме исследования; • проектированием, направленным на совершенствование объ-

		<p>екта исследования;</p> <ul style="list-style-type: none">• корректировкой выводов исследования на основе экспертных оценок;• презентацией результатов исследования.
--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

№ п/п	Вид практики	Этапы (разделы) Практики	Содержание учебных, практических, самостоятельных работ
1.	Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	1.Подготовительный (ознакомительный)	1.Ознакомительные лекции, инструктаж по охране труда. 2. Знакомство с программой практики и заданием. 3. Подготовка необходимых документов (заключение договора / составление гарантийного письма; составление техзадания и сбор подписей)
		2.Основной этап.	1. Посещение органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного или муниципального предприятия Екатеринбурга, Свердловской области, других городов России. 2. Сбор и подготовка материалов. 3. Анализ деятельности организации. 4. Обработка и анализ полученной информации.
		3.Подготовка отчета по практике	1.Подготовка отчета, включая систематизацию материалов. 2.Оформление отчетной документации 3. Составление и защита отчета
2.	Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	1.Подготовительный (ознакомительный)	1.Ознакомительные лекции. 2.Инструктаж по охране труда. 3. Знакомство с программой практики и заданием. 4. Знакомство с организацией.
		2.Основной (производственный) этап	1. Мероприятия по ознакомлению со структурой организации, характером и содержанием ее работ, с режимом работ и правилами внутреннего распорядка, с правилами охраны труда и противопожарной безопасности. 2. Ознакомление с должностными инструкциями. 3. Ознакомление с технологией работы в организации.. 4. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.. 5. Выполнение задания по практике в ходе работы в организации.
		3.Подготовка отчета по	1.Систематизация материала.

		<i>практике</i>	<ul style="list-style-type: none"> 2. Оформление документации. 3. Составление и защита отчета
3.	Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)	1.Подготовительный (ознакомительный)	<ul style="list-style-type: none"> 1.Ознакомительные лекции. 2. Выбор темы исследования, определение базы практики и оформление необходимых документов 3. Утверждение темы ВКР 4. Знакомство с программой и заданием.
		2.Основной (научно-исследовательский) этап	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подбор источников информации по теме исследования 2. Составление развернутого плана работы 3. Изучение материала, подготовка и написание теоретической и нормативно – правовой главы ВКР 4. Разработка программы эмпирического исследования
		3.Подготовка отчета по НИР	<ul style="list-style-type: none"> 1.Подготовка резюме по НИР. 3. Оформление документации. 4. Составление и защита отчета
4.	Производственная практика (тип Преддипломная практика)	1.Подготовительный (ознакомительный)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией. 2.Инструктаж по охране труда.
		2.Основной (производственный) этап	<ul style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по ознакомлению со структурой организации, характером и содержанием ее работ, с режимом работ и правилами внутреннего распорядка, с правилами охраны труда и противопожарной безопасности. 2. Ознакомление с должностными инструкциями. 3. Ознакомление с технологией работы в организации. 4. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Сбор информации, проведение эмпирического исследования. 5. Выполнение задания по практике в ходе работы в организации. 6. Обработка полученных результатов и их анализ. 7. Систематизация материала. Подготовка выводов и рекомендаций.
		3.Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> 1.Систематизация материала. 2. Оформление документации. 3. Составление и защита отчета

3 .ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И ЕЕ ДОСТИЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

3.1. Весовые коэффициенты значимости практик различных видов в рамках учебного плана

Виды практик и семестр их прохождения	Коэффициент значимости результатов прохождения практик
<i>Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</i>	0,2
<i>Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	0.3
<i>Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)</i>	0,2
<i>Производственная практика (тип Преддипломная практика)</i>	0.3

3.2.Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Для очной формы обучения

(для учебного плана № 5428 (4) 2014 года приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 0,2		
Текущая аттестация по практике <i>[перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время прохождения практики]</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Прохождение инструктажа по охране труда</i>	II, 2	5
<i>Ведение дневника практики</i>	II, 2-6	15
<i>Сбор и обработка библиографического и фактического материала</i>	II, 2-4	40
<i>Анализ и оценка эффективности деятельности организации</i>	II, 5-6	40
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0,5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0,5		

(для учебных планов № 5428 (5) 2015 года приема; № 6035 (1) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 0,2		
Текущая аттестация по практике <i>[перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время прохождения практики]</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Прохождение инструктажа по охране труда</i>	<i>IV, 2</i>	<i>5</i>
<i>Ведение дневника практики</i>	<i>IV, 2-6</i>	<i>15</i>
<i>Сбор и обработка библиографического и фактического материала</i>	<i>IV, 2-4</i>	<i>40</i>
<i>Анализ и оценка эффективности деятельности организации</i>	<i>IV, 5-6</i>	<i>40</i>
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0,5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0,5		

Для заочной формы обучения

(для учебного плана № 5567 (5) 2014 года приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 0,2		
Текущая аттестация по практике <i>[перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время прохождения практики]</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Прохождение инструктажа по охране труда</i>	<i>IV, 2</i>	<i>5</i>
<i>Ведение дневника практики</i>	<i>IV, 2-6</i>	<i>15</i>
<i>Сбор и обработка библиографического и фактического материала</i>	<i>IV, 2-4</i>	<i>40</i>
<i>Анализ и оценка эффективности деятельности организации</i>	<i>IV, 5-6</i>	<i>40</i>
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0,5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0,5		

(для учебных планов № 5567 (3) 2015 года приема; № 6274 (1) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 0,2

Текущая аттестация по практике <i>[перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время прохождения практики]</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Прохождение инструктажа по охране труда</i>	<i>VI, 2</i>	<i>5</i>
<i>Ведение дневника практики</i>	<i>VI, 2-6</i>	<i>15</i>
<i>Сбор и обработка библиографического и фактического материала</i>	<i>VI, 2-4</i>	<i>40</i>
<i>Анализ и оценка эффективности деятельности организации</i>	<i>VI, 5-6</i>	<i>40</i>
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0,5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0,5		

Для заочной ускоренной формы обучения

(для учебного плана № 6133 (2) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 0,2		
Текущая аттестация по практике <i>[перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время прохождения практики]</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Прохождение инструктажа по охране труда</i>	<i>IV, 2</i>	<i>5</i>
<i>Ведение дневника практики</i>	<i>IV, 2-6</i>	<i>15</i>
<i>Сбор и обработка библиографического и фактического материала</i>	<i>IV, 2-4</i>	<i>40</i>
<i>Анализ и оценка эффективности деятельности организации</i>	<i>IV, 5-6</i>	<i>40</i>
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0,5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0,5		

Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для очной формы обучения

(для учебного плана № 5428 (4) 2014 года приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение производственных заданий</i>	IV, 22-23	50
<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	IV, 22-23	20
<i>Участие в разработке мероприятий, проведение мероприятия</i>	IV, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, экзамен.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике –0.5		

(для учебных планов № 5428 (5) 2015 года приема; № 6035 (1) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение производственных заданий</i>	VI, 22-23	50
<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	VI, 22-23	20
<i>Участие в разработке мероприятий, проведение мероприятия</i>	VI, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике –0.5		

Для заочной формы обучения

(для учебного плана № 5567 (5) 2014 года приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение производственных заданий</i>	VI, 22-23	50

<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	VI, 22-23	20
<i>Участие в разработке мероприятий, проведение мероприятия</i>	VI, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике –0.5		

(для учебных планов № 5567 (3) 2015 года приема; № 6274 (1) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение производственных заданий</i>	VIII, 22-23	50
<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	VIII, 22-23	20
<i>Участие в разработке мероприятий, проведение мероприятия</i>	VIII, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике –0.5		

Для заочной ускоренной формы обучения

(для учебного плана № 6133 (2) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение производственных заданий</i>	VI, 22-23	50
<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	VI, 22-23	20
<i>Участие в разработке мероприятий, проведение мероприятия</i>	VI, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике –0.5		

Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)

Для очной формы обучения

(для учебного плана № 5428 (4) 2014 года приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов научно-исследовательской работы - 0.2		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Разработка концепции НИР</i>	VIII, 22-23	20
<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	VIII, 22-23	50
<i>Написание научно-исследовательского отчета</i>	VIII, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике –0.5		

(для учебных планов № 5428 (5) 2015 года приема; № 6035 (1) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов научно-исследовательской работы - 0.2		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Разработка концепции НИР</i>	VIII, 22-23	20
<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	VIII, 22-23	50
<i>Написание научно-исследовательского отчета</i>	VIII, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, экзамен.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике –0.5		

Для заочной формы обучения

(для учебного плана № 5567 (5) 2014 года приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов научно-исследовательской работы - 0.2
--

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Разработка концепции НИР</i>	VIII, 22-23	20
<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	VIII, 22-23	50
<i>Написание научно-исследовательского отчета</i>	VIII, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике –0.5		

(для учебных планов № 5567 (3) 2015 года приема; № 6274 (1) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов научно-исследовательской работы - 0.2		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Разработка концепции НИР</i>	X, 22-23	20
<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	X, 22-23	50
<i>Написание научно-исследовательского отчета</i>	X, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике –0.5		

Для заочной ускоренной формы обучения

(для учебного плана № 6133 (2) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов научно-исследовательской работы - 0.2		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Разработка концепции НИР</i>	VII, 22-23	20
<i>Выполнение исследовательских заданий</i>	VII, 22-23	50
<i>Написание научно-исследовательского отчета</i>	VII, 22-23	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0/5		

Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.

Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0.5

Производственная практика (тип Преддипломная практика)

Для очной формы обучения

(для учебного плана № 5428 (4) 2014 года приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов преддипломной практики – 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение исследовательских заданий, анализ эффективности деятельности организации в сфере её юрисдикции</i>	VIII, 12-15	20
<i>Выполнение производственных заданий, планирование, организация и проведение мероприятия / разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления</i>	VIII, 12-15	50
<i>Разработка основных подсистем проекта / плана / программы и проч.</i>	VIII, 12-15	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0.5		

(для учебных планов № 5428 (5) 2015 года приема; № 6035 (1) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов преддипломной практики – 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение исследовательских заданий, анализ эффективности деятельности организации в сфере её юрисдикции</i>	VIII, 12-15	20
<i>Выполнение производственных заданий, планирование, организация и проведение мероприятия / разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления</i>	VIII, 12-15	50
<i>Разработка основных подсистем проекта / плана / программы и проч.</i>	VIII, 12-15	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, экзамен.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0.5		

Для заочной формы обучения

(для учебного плана № 5567 (5) 2014 года приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов преддипломной практики – 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение исследовательских заданий, анализ эффективности деятельности организации в сфере её юрисдикции</i>	X, 12-15	20
<i>Выполнение производственных заданий, планирование, организация и проведение мероприятия / разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления</i>	X, 12-15	50
<i>Разработка основных подсистем проекта / плана / программы и проч.</i>	X, 12-15	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, зачет.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0.5		

(для учебных планов № 5567 (3) 2015 года приема; № 6274 (1) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов преддипломной практики – 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение исследовательских заданий, анализ эффективности деятельности организации в сфере её юрисдикции</i>	X, 12-15	20
<i>Выполнение производственных заданий, планирование, организация и проведение мероприятия / разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления</i>	X, 12-15	50
<i>Разработка основных подсистем проекта / плана / программы и проч.</i>	X, 12-15	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, экзамен.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0.5		

Для заочной ускоренной формы обучения

(для учебного плана № 6133 (2) 2016 и 2017 годов приема)

Коэффициент значимости совокупных результатов преддипломной практики – 0.3		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение исследовательских заданий, анализ эффективности деятельности организации в сфере её юрисдикции</i>	VII, 12-15	20
<i>Выполнение производственных заданий, планирование, организация и проведение мероприятия / разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления</i>	VII, 12-15	50
<i>Разработка основных подсистем проекта / плана / программы и проч.</i>	VII, 12-15	30
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике: выполнение и защита отчета, экзамен.		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ

Виды практик и примерная тематика контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации			
<i>Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</i>	<i>Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	<i>Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)</i>	<i>Производственная практика (тип Преддипломная практика)</i>
<i>Примерный перечень контрольных вопросов по технике безопасности:</i> 1. Правила пожарной безопасности 2. Безопасность и эргономика рабочего места	<i>Примерный перечень контрольных вопросов по технике безопасности:</i> 1. Правила пожарной безопасности 2. Безопасность и эргономика рабочего места	<i>Примерный перечень контрольных вопросов по технике безопасности:</i> 1. Правила пожарной безопасности 2. Безопасность и эргономика рабочего места	
<i>Примерная тематика практи-</i>	<i>Примерная тематика практи-</i>	<i>Примерный перечень исследо-</i>	<i>Примерный перечень практи-</i>

<p>ческих заданий:</p> <p>1. Анализ места и роли органа государственной власти / местного самоуправления / государственного или муниципального учреждения / государственного унитарного или муниципального предприятия в системе управления (Изучить Постановления Правительства Свердловской области о создании, полномочиях, целях и задачах деятельности органа государственной власти / местного самоуправления)</p> <p>2. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти / местного самоуправления / государственного или муниципального учреждения / государственного унитарного или муниципального предприятия</p> <p>3. Анализ организационной структуры органа государственной власти / местного самоуправления / государственного или муниципального учреждения / государственного унитарного или муниципального предприятия. (Изучить Положение о деятельности органа государственной власти / местного самоуправления, изучить Положения об отделах, входящих в структуру органа государствен-</p>	<p>ческих заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация процесса разработки нормативно-правового акта 2. Организация мероприятия 3. Организация совещания 4. Организация работы комиссий, советов 5. Организация договорного процесса 6. Исследование проблемной темы 7. Исследование определенной сферы деятельности в рамках функциональных обязанностей направления 8. Разработка нормативно-правового акта 9. Анализ отчетных документов 10. Подготовка отчетных документов 	<p>вательских заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать тематику научного и эмпирического исследования в соответствии с проблемой выпускной квалификационной работы, постановка цели и задач исследования 2. Обзор научной литературы, отбор литературы 3. Подготовка развернутого плана ВКР и составление плана работы над ВКР 4. Разработка теоретической модели исследования. 5. Разработка программы прикладного исследования для развития темы ВКР, выбор методов и технологий исследования, создание инструментария исследования. 	<p>чески-прикладных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение деятельности организации (структурного подразделения); 2. Изучение литературных, статистических и других источников по теме выпускной квалификационной работы; изучение внутренней документации организации; 3. Сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных; 4. Проведение прикладного исследования и определение места полученных данных в контексте ВКР; 5. Подготовка и представление научному руководителю результатов исследования в виде отчета; 6. Разработка подробного плана теоретической, практической или проектной частей выпускной квалификационной работы.
---	---	---	---

<p>ной власти / местного самоуправления)</p> <p>4. Анализ кадрового состава органа государственной власти / местного самоуправления / государственного или муниципального учреждения / государственного унитарного или муниципального предприятия. Анализ должностных регламентов государственных / муниципальных служащих / специалистов, замещающих должности в конкретном подразделении (где проходит практику студент). Функции руководителей и специалистов. (Познакомиться с аналитическими справками о движении кадров, со структурой кадрового состава органа государственной власти / местного самоуправления: по категориям должностей, по стажу, возрасту, образованию; познакомиться с должностными регламентами служащих одного из структурных подразделений).</p> <p>5. Анализ системы управления органа государственной власти / местного самоуправления / государственного или муниципального учреждения / государственного унитарного или муниципального предприятия (системы целей и за-</p>			
--	--	--	--

<p>дач управления, принципов, методов, технологий управления) и оценка её эффективности</p> <p>6. Анализ технологий работы, применяемых в конкретном подразделении, где проходит практику студент</p> <p>7. Исследование внешней среды организации и сферы её юрисдикции. Для этого необходимо изучить ресурсы (информационные, финансовые, материальные, кадровые, природные, временные и т.д.), используемые организацией; источники (поставщики) ресурсов; дать количественно - качественную характеристику результатов деятельности организации; провести анализ потребностей в услугах, предоставляемых населению данной организацией и степени удовлетворенности потребителей оказанными услугами. Охарактеризовать порядок работы ОМС с жалобами, обращениями и письмами граждан (на примере одного подразделения).</p> <p>8. Исследование коммуникативной активности органа государственной власти / местного самоуправления / государственного или муниципального учреждения / государственного унитарного или</p>			
---	--	--	--

<p>муниципального предприятия (Изучить с использованием контент-анализа СМИ, официальный сайт, Интернет-среду и пр. на предмет представленности в медиа-среде.</p>			
<p>Примерный перечень заданий для отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема «Иерархия отношений органов власти разного уровня» 2. Цели, задачи и функции организации и её структурных подразделений 3. Список нормативных актов с выделением основных положений, регламентирующих деятельность органа государственной власти / местного самоуправления / государственного или муниципального учреждения / государственного унитарного или муниципального предприятия 4. Схема «Организационная структура». Определить, используемые виды организационной структуры, провести анализ ее достоинств и недостатков с выделением линейных и функциональных служб (схему организационной структуры управления представить в приложении). 5. Характеристика основных структурных подразделений организации. 6. Структура объекта(ов) управления. 7. Формы и методы управления руководящего органа ОМС, организации. 8. Характеристика деятельности государственного/муниципального слу- 	<p>Примерный перечень заданий для отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить план проведения совещания 2. Подготовить дорожную карту 3. Разработать проект постановления Правительства 4. Разработать локальный нормативный акт 5. Разработать план подготовки научного исследования 6. Провести исследование 7. Разработать проект организации мероприятия 8. Организовать и провести мероприятие 9. Подготовить аналитический отчет 10. Организовать разработку нормативно-правового акта 	<p>Примерный перечень заданий для отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура развернутого плана НИР / ВКР 2. Библиографический список 3. Теоретический обзор по предмету исследования 4. Обзор нормативно-правовой базы исследования 5. Разработанная концепция и инструментарий эмпирического исследования 	<p>Примерный перечень заданий для отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика объекта исследования 2. Исследование правового поля, в рамках которого осуществляется деятельность объекта исследования (на федеральном, региональном, муниципальном уровне). Представить систему внутренних регламентов организации. 3. Представить общую характеристику территории (региона, района, муниципального образования, сферы ответственности и т.п.), в рамках которой осуществляется юрисдикция организации. Провести социально-экономический анализ территории и / или объектов управления, находящихся в ведении / интересов органов ГМУ / организации с использованием данных государственной / региональной /отраслевой статисти-

<p>жащего/ специалиста, в частности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ полномочий, обязанностей, ответственности государственного (муниципального) служащего/ специалиста. 2. Изучить документы, используемые государственным (муниципальным) служащим специалистом для выполнения своих обязанностей (с указанием вида документа; органа или должностного лица, принявшего документ, заголовка к тексту, регистрационного номера, даты документа). 3. Охарактеризовать виды деятельности, функционал, последовательность выполнения и ожидаемые результаты работы служащего / специалиста. 4. Охарактеризовать потребители результатов работы служащего/специалиста. 5. Описать систему контроля результатов деятельности служащего / специалиста (показатели, индикаторы, форма отчетности, система предварительного, текущего и заключительного контроля). 6. Фотография рабочего места, Хронометраж рабочего дня, недели. 9. Услуги, предоставляемые организацией населению и их количественно-качественная характеристика. 			<p>ки, иных информационных источников (кабинетное исследование источников вторичных данных).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Анализ и оценка эффективности управления (в области предмета исследования в соответствии с тематикой ВКР) у объекта исследования с выявлением проблем управления 5. Разработка предложений по совершенствованию системы управления (в виде проекта, плана, программы, иной форме)
---	--	--	--

<p>10. Результаты контент-анализа средств массовой информации, иных медиа с упоминанием деятельности органа государственной власти / местного самоуправления / государственного или муниципального учреждения / государственного унитарного или муниципального предприятия</p>			
		<p><i>Примерный перечень тем дипломных проектов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование кадровой стратегии в органах власти 2. Совершенствование кадровой политики в органах власти 3. Особенности оценки деятельности по управлению персоналом на государственной гражданской (или муниципальной) службе 4. Совершенствование методов и технологий кадрового планирования в органах государственной (или муниципальной) власти. 5. Профессионально-ролевой анализ деятельности кадровых служб (или специалистов в органах государственной (или муниципальной) власти 6. Совершенствование структуры кадрового отдела на государственной (или муниципальной) службе 7. Зарубежный опыт оценок при конкурсном отборе служащих в органах государственной и муниципальной службы 8. Роль кадровых служб в развитие карьеры государственных или муниципальных служащих 9. Изучение потребностей и мотивации государственных служащих 10. Организация аттестации в органах государственной и муниципальной власти 11. Организация повышения квалификации в органах государственной (или муниципальной) власти 12. Законодательное регулирование кадровой политики на государственной гражданской службе 13. Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе. 	

		<p>14. Совершенствование функциональной деятельности органа государственной (на примере одного органа) власти</p> <p>15. Социально-экономическое развитие муниципального образования</p> <p>16. Совершенствование функциональной деятельности органа государственной (на примере одного органа) власти</p> <p>17. Роль органов власти (законодательной, исполнительной, муниципальной) в регулировании социальной ответственности бизнеса как работодателей.</p> <p>18. Социальное партнерство как один из важнейших механизмов регулирования социальной ответственности.</p> <p>19. Государственно-частное партнерство. 20. Проявление корпоративной социальной ответственности предпринимателей в сферах социальной политики.</p> <p>21. Механизмы взаимодействия бизнеса и местного самоуправления.</p> <p>22. Конфликт интересов и коррупция.</p> <p>23. Профессиональная этика государственных служащих</p> <p>24. Технологии противодействия коррупции.</p> <p>25. Сущность и характер проектной деятельности.</p> <p>26. Правовое обеспечение национальной безопасности.</p> <p>27. Геополитические процессы современности</p> <p>28. Информационные технологии в глобальных международных процессах</p> <p>29. Внешняя политика Российской Федерации.</p> <p>30. Международные организации</p> <p>31. Национальные интересы Российской Федерации</p> <p>32. Государственная безопасность Российской Федерации.</p> <p>33. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства</p> <p>34. Совершенствование экологической безопасности</p> <p>35. Совершенствование информационной безопасности</p> <p>36. Совершенствование региональной политики Российской Федерации</p>
--	--	--

		<p>37. Государственная стратегия экономической безопасности Российской Федерации.</p> <p>38. Организация военно-патриотического воспитания детей и молодежи.</p> <p>39. Организация нравственно-эстетического воспитания детей и молодежи.</p> <p>40. Создание социальных условий для гражданской социализации личности.</p> <p>41. Организация историко-краеведческого воспитания детей и молодежи.</p> <p>42. Организация политико-правового воспитания детей и молодежи.</p> <p>43. Организация спортивно-патриотического воспитания детей и молодежи</p> <p>44. Развитие гражданского образования молодежи.</p> <p>45. Роль общественных объединений в формировании гражданского общества</p> <p>46. Патриотическое воспитание как направление образовательной политики государства.</p> <p>47. Патриотическое воспитание как направление молодежной политики государства.</p> <p>48. Патриотическое воспитание как направление политики в области культуры.</p>
--	--	--

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

<i>Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</i>	<i>Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	<i>Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)</i>	<i>Производственная практика (тип Преддипломная практика)</i>
Основная литература			
<i>Нормативно-правовые документы (Режим доступа:</i>			

Правовая справочная система Консультант Плюс www.consultant.ru/

Правовая справочная система Гарант www.garant.ru/

Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД) www.asozd.duma.gov.ru/:

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. (расп. Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р).
2. Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в РФ (распоряжение Правительства Российской Федерации от № 1054-р от 30 июля 2009 г.).
3. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995 г. (ред. от 05.05.2014).
4. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» №40-ФЗ от 05.04. 2010 г.
5. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования деятельности некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента» № 121-ФЗ от 20 июля 2012 г.
6. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» № 98-ФЗ от 28.06.1995 (редакция от 05.04.2013).
7. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (в редакции 31.12.2014).
8. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. (редакция от 28.12.2010).
9. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. (с изменениями на 23.02.2013).
10. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 03.11. 2006 г. (в ред. от 04.11.2014).
11. Федеральный закон «Об Общественной палате Российской Федерации» № 32-ФЗ от 04.04.2005 г.
12. Федеральный закон «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.1 995 г. (в редакции на 31.12.2014).
13. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. (ред. от 29.12.2014).
14. Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» № 212-ФЗ от 21.07.2014 г.
15. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» № 442-ФЗ от 28.12.2013 г.
16. Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».
17. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131.- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
18. Федеральный закон «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с расширением полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с расширением перечня вопросов местного значения муниципальных образований» от 24.12.2004 г. №122-ФЗ // Российская газета. 2004. 24 декабря.

19. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» ФЗ от 23.12.2005 г. // Российская газета. 2005. 31 декабря.
20. Федеральный закон от 2.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
21. Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».
22. Закон Свердловской области от.12.2004г. № 13-ОЗ «Об Уставе Свердловской области».
23. Концепция внешней политики РФ от 10 июля 2000 г.
24. Концепция национальной безопасности РФ от 14 февраля 2000 г.

1. Гаврилов, Александр Иванович. Региональная экономика и управление : учебное пособие для студентов вузов / А. И. Гаврилов .— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2002 .— 239 с. : ил. ; 20 см .— Библиорг. в примеч. Библиогр.: с. 234-235 (25 назв.). — ISBN 5-238-00415-X : 78.01. - (ЗНБ УрФУ, 1 экз.)
2. Государственное и муниципальное управление : конспект лекций / Н. С. Гегедюш, Е. В. Масленникова, М. М. Мокеев [и др.] .— М. : Высшее образование, 2007 .— 210, [1] с. : ил. — (Хочу все сдать!) .— ISBN 978-5-9692-0143-9. — (ЗНБ УрФУ, 1 экз.)
3. Добрынин, Николай Михайлович. Теория и практика государственного управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 521400 "Юриспруденция" / Н. М. Добрынин ; Ин-т проблем освоения севера, Сиб. отд-ние Рос. акад. наук ; Ин-т государства и права Тюм. гос. ун-та .— Новосибирск : Наука, 2006 .— 510 с. ; 21 см .— Библиогр.: с. 427-486 (1156 назв.), библиогр. в примеч. — ISBN 5-02-029432-2. - (ЗНБ УрФУ, 5 экз.)
4. Зотов, Владимир Борисович. Система муниципального управления в схемах : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Б. Зотов .— Изд. 2-е .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2007 .— 179 с. : ил. ; 23 см .— (Высшее образование) .— Допущено в качестве учебного пособия .— ISBN 978-5-222-12084-2. - (ЗНБ УрФУ, 1 экз.)
5. Иванова, Валентина Николаевна. Технологии муниципального управления : учеб. пособие для вузов / В. Н. Иванова, Ю. Н. Гузов, Т. И. Безденежных .— М. : Финансы и статистика, 2003 .— 396 с. : ил. — Библиогр.: с.390-395 - ISBN 5-279-02830-4 : 355-00. (ЗНБ УрФУ, 1 экз)
6. Игнатов, Владимир Георгиевич. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Г. Игнатов .— 3-е изд. — Москва ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2007 .— 480 с. : ил. ; 22 см .— (Учебный курс) .— Библиогр.: с. 465-474, библиогр. в тексте, библиогр. в примеч. — Допущено в качестве учебного пособия .— ISBN 978-5-241-00832-9. - (ЗНБ УрФУ, 3 экз.)
7. Кнорринг, Владимир Игоревич. Основы государственного и муниципального управления : учебник / В. И. Кнорринг .— М. : Экзамен, 2004 .— 416 с. — Рек. Советом УМО вузов России .— Библиогр.: с. 393-397. - ISBN 5-94692-844-1 : 130-00 (ЗНБ УрФУ, 1 экз)
8. Кнорринг, Владимир Игоревич. Основы государственного и муниципального управления: учебник / В. И. Кнорринг .— М. : Экзамен, 2006 .— 477 с. : ил. — Рек. Советом УМО вузов России .— Библиогр.: с. 469-473 .— Алф.-предм. указ.: с. 474-477 .— ISBN 5-472-01975-3. (ЗНБ УрФУ, 1 экз).
9. Кузнецова, Ирина Александровна. Государственное и муниципальное управление : конспект лекций / И. А. Кузнецова .— М. : Эксмо,

- 2008 .— 158, [1] с. : ил. — (Экзамен в кармане) .— ISBN 978-5-699-24540-6. — (ЗНБ, УрФУ, 20 экз.)
10. Муниципальное управление : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 061000, 061100, 062100 / [А. Г. Гладышев, Н. М. Горбов, В. Г. Городяненко и др. ; под общ. ред. В. Н. Иванова, В. И. Патрушева] ; Акад. наук соц. технологий и местного самоупр. [и др.] .— М. : Муниципальный мир, 2002 .— 560 с. : ил. ; 22 см .— (Энциклопедия управленческих знаний, Муниципальная наука) .— Авт. указаны на обороте тит. л. Слов. терминов: с. 543-557. — Библиогр. в примеч., библиогр. в тексте. — Допущено в качестве учебного пособия .— ISBN 5-98084-002-8. — (ЗНБ, УрФУ, 5 экз.)
 11. Основы муниципальной экономики / М. Б. Горный, В. Н. Иванова, А. Т. Ошурков, Н. И. Скрябина; Междунар. Респ. Ин-т, С.-Петерб. гуманитар.-политол. центр "Стратегия" ; [под общ. ред. М. Б. Горного] .— М. : Весь Мир, 2000 .— 237 с. : табл. — (Местное самоуправление в современной России) .— ISBN 5-7777-0108-6 : 60-00. — (ЗНБ УрФУ, 1 экз.)
 12. Парахина, Валентина Николаевна. Муниципальное управление : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина .— 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2008 .— 496 с. ; 22 см .— Глоссарий: с. 466-482. — Библиогр.: с. 483-489 (11 назв.). — Допущено в качестве учебного пособия .— ISBN 978-5-390-00062-5. — (ЗНБ УрФУ, 1 экз.)

Дополнительная литература

1. Агапов А.Б. Административное право. М., 2009.
2. Административная реформа в России: Научно-практическое пособие / Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М., 2006.
3. Архипова Т.Г. Государственность современной России: Учеб. пособие. М., 2003.
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. М., 2004.
5. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: Учебник. М.: Омега-Л, 2010. ЗНБ
6. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. М., 2011.
7. Бабун Р.В. Организация местного самоуправления: Учебное пособие. М., 2010.
8. Баглай М.В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки: роль, порядок выборов, полномочия. М., 2008.
9. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. М., 2010.
10. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. М., 2008.
11. Бахрах Д.Н. Административное право России. М., 2007.
12. Бобылев А.И., Горшкова Н.Г., Ивакин В.И. Исполнительная власть в России: Теория и практика ее осуществления. М., 2003.
13. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. М., 2006.
14. Вишняков В.Г. Административная реформа в России: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал российского права, 2003, №10.
15. Вишняков В.Г. Правовые проблемы совершенствования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. М., 2006.
16. Волкова Л.П. Административно-правовой аспект разграничения полномочий между органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов РФ и местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление, 2009, №9.
17. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. М., 2010.

18. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. М., 2007.
19. Кананыкина Е.С. Разграничение полномочий в сфере управления образованием в Германии //Административное и муниципальное право. 2010. № 4.
20. Капогузов Е.А. Институциональная структура производства государственных услуг: от веберовской бюрократии – к современным реформам государственного управления. Омск: ОмГУ, 2012. ЭБС
21. Козбаненко В.А. Правовые основы государственного управления. Общая часть: Учебное и научно-практическое пособие. М., 2003.
22. Краснова О.И. Законодательное регулирование разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ: состояние, проблемы и перспективы совершенствования // Государство и право. 2008. №12.
23. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. М., 2010.
24. Кулаков Д.А., Яковлев А.Ю. Вопросы обеспечения безопасности в административно-территориальном образовании // Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций, 2008, №1.
25. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право РФ: Учеб. М., 2010.
26. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по спец «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология». 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
27. Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.
28. Нарышкин С.Е., Хабриева Т.Я. Административная реформа в субъектах Российской Федерации // Журнал российского права, 2008, №10.
29. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. Основы организации муниципального управления: учебное пособие. М., 2009.
30. Организация управления и самоуправления в крупнейших городах: современное состояние и проблемы. Учебно-методическое пособие / Под ред. В.Б. Зотова. М., 2010.
31. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс. М.: Юрайт, 2013. ЗНБ
32. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Учебное пособие. М., 2010.
33. Петроградская А.А. Перспективные формы межмуниципального сотрудничества // Право и экономика, 2010, № 11.
34. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учеб. М., 2007.
35. Писарькова Л.Ф. Городские реформы в России и Московская дума. М., 2010.
36. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран. М., 2007.
37. Прудников А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах. М., 2007.
38. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. СПб., 2007.
39. Салов О.А. Земство: первый реальный институт местного самоуправления в России. М., 2004.
40. Система муниципального управления: Учеб. / Под ред. В.Б.Зотова. СПб., 2008.
41. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М., 2006.

42. Шумянкova Н. В. Муниципальное управление: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям. М., 2004.

Методические разработки

Не используются

Не используются

Не используются

Не используются

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows XP

1. Microsoft Windows XP

1. Microsoft Windows XP

1. Microsoft Windows XP

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

2. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
4. зональная научная библиотека (УрФУ) - <http://lib2.urfu.ru/>
5. электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>
6. справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>
7. научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
8. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
9. www.worldbank.org – сайт Всемирного банка
10. www.un.org – сайт Организации объединенных наций
11. www.cbr.ru – сайт Центрального банка Российской Федерации
12. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
14. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
15. <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.
16. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал ГАРАНТ
17. <http://www.rian.ru> - РИА-Новости.
18. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг.
19. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.
20. Поисковая система Google www.google.com
21. Правовая справочная система Консультант Плюс www.consultant.ru/
22. Правовая справочная система Гарант www.garant.ru/
23. Портал государственных услуг www.gosuslugi.ru/
24. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД) www.asozd.duma.gov.ru
25. База информационно-справочных материалов ГД ФС РФ www.iam.duma.gov.ru/
26. Информационный портал ИД Бюджет.Ру <http://bujet.ru/>
27. Информационный портал ИД Эксперт <http://expert.ru/>

28. Информационный портал ИД Коммерсантъ www.kommersant.ru/
29. <http://www.levada.ru> - аналитический центр Юрия Левады «Левада-Центр».
30. <http://www.fom.ru> – база данных Фонд «Общественное Мнение».
31. <http://www.urbanecomomics.ru> – официальный сайт Фонда «Институт экономики города».
32. <http://www.wciom.ru> – официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения.
33. <http://www.vcug.ru> – Всероссийский центр изучения качества жизни населения.
34. <http://www.gumer.info> Библиотека Гумер – гуманитарные науки
35. <http://demoscope.ru/weekly/2010/0447/index.php> Электронная версия бюллетеня «Население и общество»
36. Административно-управленческий портал www.aup.ru
37. Электронный журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>
38. Электронный журнал «Власть» http://www.isras.ru/vlast_2011_05.html
39. Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru/>
40. Официальный информационный сервер Регионального отделения ДОСААФ России [Электронный ресурс] [Екатеринбург] / Режим доступа: <http://www.dosaaf66region.ru/>, свободный
41. Официальный информационный сервер СОМО «Ассоциация патриотических отрядов «Возвращение» [Электронный ресурс] / [Екатеринбург] Режим доступа: <http://slavaurala.ru/>, свободный
42. Официальный информационный сервер Российского государственного военного историко-культурного центра при Правительстве
43. Российской Федерации (Росвоенцентр) [Электронный ресурс] / [Москва] Режим доступа: <http://www.rosvoencentr-rf.ru/>, свободный
44. Официальный информационный сервер Правительства Свердловской области [Электронный ресурс] / [Екатеринбург] Режим доступа: <http://www.midural.ru/>, свободный
45. Официальный информационный сервер государственного автономного учреждения Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» [Электронный ресурс] / [Екатеринбург] Режим доступа: <http://www.рцпв.рф/>, свободный
46. <http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
47. <http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
48. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
49. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
50. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
51. www.pressclub.ru
52. Административно-управленческий портал www.aup.ru
53. Финансовый портал www.zhirant.ru
54. Электронный журнал «Работа с персоналом» www.HR-Journal.ru
55. Электронный журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru/magazines.html>
56. Электронный журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>
57. Журнал Факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вест-

ник» <http://e-journal.spa.msu.ru/>

58. Электронный журнал «Власть» http://www.isras.ru/vlast_2011_05.html
59. Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления». <http://www.uptp.ru/>
60. Журнал «Информационное общество». <http://www.infosoc.iis.ru/>
61. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ: <http://www.gov.ru>
62. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru>
63. Официальный сайт Министерства финансов РФ: Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. www.minfin.ru
64. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ: <http://www.nalog.ru>
65. Официальный сайт Центробанка РФ: <http://www.cbr.ru>
66. Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством: <http://www.rels.obninsk.com>
67. Журнал «Чиновник»: <http://chinovnik.uara.ru>
68. Информационно-аналитический сайт по проблемам территориального стратегического планирования и управления <http://www.citystrategy.leontief.ru>
69. Официальный сайт издательского дома «Эксперт»: <http://www.expert.ru>
70. Информационно-аналитический сайт консалтинговой организации «Институт экономики города»: <http://www.urbanecomics.ru>
71. Информационно-аналитический сайт «Народная энциклопедия городов и регионов России»: <http://www.rf.data.al.ru>
72. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>
73. Энциклопедия местного самоуправления: <http://emsu.ru>
74. Журнал «Коммерсантъ Власть»: www.kommersant.ru/vlast.aspx
75. Местное самоуправление РФ: www.msupress.ru
76. Мировая экономика и международные отношения: www.presslist.info
77. Практика муниципального управления: www.gkh.ru
78. Российский журнал менеджмента: www.rjm.ru
79. Управленческое консультирование www.szags.ru
80. Экономика и управление www.ime.ru
81. Федеральный образовательный сайт «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.edu.ru
82. Сайт по проблемам местного самоуправления. Основные понятия, законодательство, российский и зарубежный опыт, научные исследования: <http://www.mestnoesamoupravlenie.ru>
83. Институт социально-политических исследований РАН: <http://www.ispr.ru/index.html>
84. Центр изучения постиндустриального общества: <http://www.postindustrial.net/>

Электронные образовательные ресурсы

Не используются

Не используются

Не используются

Не используются

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Виды практик и перечень необходимого материально-технического обеспечения			
<i>Учебная практика (тип Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</i>	<i>Производственная практика (тип Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	<i>Производственная практика (тип Научно-исследовательская работа)</i>	<i>Производственная практика (тип Преддипломная практика)</i>
<p>1 При выездной практике: типовые рабочие места в организациях, обеспеченные компьютером с выходом в Интернет.</p> <p>2. При стационарной практике: индивидуальное рабочее место практиканта с выходом в Интернет, Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления УрФУ, кафедра теории и методологии государственного и муниципального управления УрФУ, кафедра теории и управления инновациями УрФУ, кафедра управления общественными отношениями УрФУ.</p> <p>3. Для самостоятельной работы необходимо наличие: компьютерного оборудования (персональный компьютер, сканер, принтер) с выходом в Интернет.</p>	<p>1 При выездной практике: типовые рабочие места в организациях, обеспеченные компьютером с выходом в Интернет. Зональная научная библиотека УрФУ, библиотека им. Белинского, информационно-библиотечные центры г.Екатеринбурга.</p> <p>2. При стационарной практике: индивидуальное рабочее место практиканта с выходом в Интернет, Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления УрФУ, кафедра теории и методологии государственного и муниципального управления УрФУ, кафедра теории и управления инновациями УрФУ, кафедра управления общественными отношениями УрФУ.</p>	<p>1 При выездной практике: типовые рабочие места в организациях, обеспеченные компьютером с выходом в Интернет.</p> <p>2. Зональная научная библиотека УрФУ, библиотека им. Белинского, информационно-библиотечные центры г.Екатеринбурга.</p> <p>3. Для самостоятельной работы необходимо индивидуальное рабочее место практиканта: компьютерного оборудования (персональный компьютер, сканер, принтер) с выходом в Интернет, носители информации.</p>	<p>1 При выездной практике: типовые рабочие места в организациях, обеспеченные компьютером с выходом в Интернет.</p> <p>2. Зональная научная библиотека УрФУ, библиотека им. Белинского, информационно-библиотечные центры г.Екатеринбурга.</p> <p>3. Для самостоятельной работы необходимо индивидуальное рабочее место практиканта: компьютерного оборудования (персональный компьютер, сканер, принтер) с выходом в Интернет, носители информации.</p>

<p>нальный компьютер, сканер, принтер) с выходом в Интернет, носители информации.</p>	<p>ственными отношениями Ур-ФУ. 3. Для самостоятельной работы необходимо наличие: компьютерного оборудования (персональный компьютер, сканер, принтер) с выходом в Интернет, носители информации.</p>		