

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ С.Т. Князев
 «__» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА
«ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа»

Перечень сведений о программе	Учетные данные
Образовательная программа <i>Публичная политика и социальные науки</i>	Код модуля <i>1139347</i> <i>УП 6945</i>
Направление подготовки <i>Публичная политика и социальные науки</i>	Код ОП <i>41.03.06/01.02</i>
Уровень подготовки <i>Бакалавриат</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>Приказ N 1174 от 20 октября 2015 г.</i>

Екатеринбург, 2017

Программа «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Белова О.Р.	-	ст. преподаватель	Социологии и технологий ГМУ	
2	Певная М. В.	доктор социологических наук, доцент	зав. кафедрой	Социологии и технологий ГМУ	

Руководитель образовательной программы (ОП)
«Публичная политика и социальные науки»

П.А. Амбарова

Рекомендовано учебно-методическим советом института

Института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 6 от 22 февраля 2017 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1.1. Аннотация практик, в том числе научно-исследовательской работы

Модуль «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» направлен на совершенствование профессиональных компетенций. Освоение модуля предполагает применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения. В модуле реализуется постепенное усложнение осваиваемых на практике видов деятельности (учебной, педагогической, научно-исследовательской, преддипломной).

Целью учебной практики (*практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*) является знакомство студента с основами будущей профессии, с основами организации исследований проблем публичного управления, организации публичных мероприятий. Учебная практика может проходить на базе некоммерческих организаций, региональных отделений политических партий, профессиональных и профсоюзных ассоциаций, органов местного самоуправления, а также инновационных, научных и учебных подразделений ИГУП. Специфика практики заключается в том, что студенты собирают в организации информацию о ее деятельности, выявляют актуальную социальную проблему, из разных источников собирают информацию по ней, готовят публичную презентацию аналитических материалов, тем самым овладевая первыми навыками будущей профессии. Учебная практика на базе различных организаций обеспечивает знакомство практически со всеми видами профессиональной деятельности.

Целью производственной практики (*педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*) является совершенствование практических навыков студентов в сфере научно-аналитической деятельности и формирование навыков педагогической деятельности. В процессе прохождения практики студенты должны освоить основы педагогической деятельности, подготовить методическую разработку одной лекции и одного практического занятия, либо методическую разработку публичного информационного семинара или образовательного публичного мероприятия по тематике, близкой к сфере научных интересов и актуальным проблемам, выявленным в рамках предыдущей практики.

В ходе *научно-исследовательской работы* студенты разрабатывают программу исследования по проблемам публичной политики, а также решают задачи по реализации полевого этапа эмпирического исследования, результаты которого войдут в основу выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения *преддипломной практики* студент продолжает собирать исследовательский материал для выпускной квалификационной работы, в том числе с использованием уже накопленных в процессе прохождения других видов практик материалов и эмпирических данных. В рамках практики результаты проведенного исследования представляются на публичную экспертизу, получают критическую оценку специалистов, работающих в общественном секторе либо занимающихся научными исследованиями в данной проблемной области.

В процессе освоения модуля студент должен получить практически навыки применения исследовательских методов различных социальных и гуманитарных наук в изучении конкретных проблем публичной политики для разработки и реализации эффективных процессов

управления на региональном и муниципальном уровнях, в отдельных организациях, ассоциациях и объединениях.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

№ п/ п	Вид практики	Номер учебного семестра	Объем практики	
			в неде лях	в з.е.
1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	4	2	3
2	Производственная практика (Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	2	3
3	Научно-исследовательская работа	8	2	3
4	Преддипломная практика	8	2	3
Итого			8	12

1.3. Базы практик, форма проведения практик

№ п/п	Вид практики	Форма проведения практики	Способ проведения практики, база практики
1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Тип практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	Способ проведения практики – стационарная, выездная. Предполагаемое место проведения: структурные подразделения организаций разных типов и форм собственности. Места проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами.
2.	Производственная практика (Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Прохождение педагогической практики способствует закреплению компетенций, связанных с	Способ проведения практики – стационарная, выездная Предполагаемое место проведения: кафедры и структурные подразделения УрФУ, структурные подразделения органи-

	ной деятельности)	научно-исследовательской и педагогической деятельностью и необходимыми для участия в научно-исследовательских работах и практической деятельности в сфере публичной политики; связанных с подготовкой обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; с подготовкой и апробацией отдельных образовательных курсов, а также с представлением результатов исследований различным социальным группам, в том числе и другим специалистам.	защиты разных типов и форм собственности. Места проведения практики определяются в соответствии с заключенными договорами.
3.	Научно-исследовательская работа	Тип практики: НИР.	Способ проведения практики – стационарная, выездная. Предполагаемое место проведения: кафедры и структурные подразделения УрФУ, структурные подразделения организаций разных типов и форм собственности. Места проведения практики определяются в соответствии с заключенными договорами.
4.	Преддипломная практика	Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Способ проведения практики – стационарная, выездная Предполагаемое место проведения: кафедры и структурные подразделения УрФУ, структурные подразделения организаций разных типов и форм собственности. Места проведения практики определяются в соответствии с заключенными договорами.

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации сформулированы в утвержденном в УрФУ приказом ректора от 05.09.2016 г. №675/03, в «Положении о порядке организации и проведения практик» (СМК-ПВД-7.5.3-01-91-2016).

1.5. Планируемые результаты прохождения практик

Результатом прохождения практики является формирование у студента следующих результатов обучения ОП и составляющих их компетенций:

№ п/п	Вид практики	Результаты обучения
1.	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p><i>РО-01- Способность осуществлять эффективную социально-коммуникационную деятельность в сфере публичного управления и публичной политики.</i></p> <p>ОПК-3 – Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.</p> <p>ПК-4 -Умение управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p> <p><i>РО-05 - Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала.</i></p> <p>ОПК-5 – Способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации.</p> <p>ОПК-6 – Способность к критическому анализу. Обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения.</p> <p>ОПК-7 – Способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии.</p> <p><i>РО-06 - Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, инфраструктурных аспектах публичного управления и быть способным применять их в профессиональной деятельности.</i></p> <p>ПК-1 - Способность к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p> <p>ПК-2 – Овладение навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях</p> <p><i>РО-07 - Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры.</i></p> <p>ОК-5- Способность использовать нормативные документы в своей деятельности</p> <p>ПК-1 - Способность к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных</p>

		<p>организациях, коммерческих организациях, СМИ.</p> <p>РО-09 - Способность использовать теорию современного управления в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - Способность к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.</p> <p>ПК-2 – Владение навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.</p> <p>ПК-3 - Способность к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствие с целями и задачами организаций</p> <p>ПК-7 - Обладание навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений</p> <p>ПК-8 - Способность к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений</p> <p>РО-12 - Способность применять проектные технологии в сфере публичного управления и публичной политики.</p> <p>ПК-5 - Способность к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов</p> <p>ПК-6 - Умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности</p> <p>ПК-7 - Обладание навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений</p> <p>ПК-8 - Способность к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений</p> <p>ПК-9 - Обладание навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций</p> <p>ПК-10 - Способность к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов</p>
2.	<p>Производственная практика (Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	<p>РО-01- Способность осуществлять эффективную социально-коммуникационную деятельность в сфере публичного управления и публичной политики.</p> <p>ПК-17 - Способность к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов</p> <p>ПК-18 – Обладание навыками разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ (по профилю подготовки) в системе среднего общего и среднего профессионального образования</p> <p>ПК-20 - Обладание навыками подготовки и внедрения программ массового просвещения (по профилю подготовки) в средствах массовой информации.</p>

	<p><i>РО-04 - Способность применять информационные технологии, методы сбора, количественного и качественного анализа социальной информации в системе публичного управления и публичной политики, принятия политических решений.</i></p> <p>ОК-1 – готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p> <p>ОК- 7 – Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>ОК -8 – Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>ОК- 9 – Способность овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>ОПК-1 – владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p> <p>ОПК-10 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-4 - Умение управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p> <p>ПК-14 – способность к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p> <p>ПК-17 - Способность к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов</p> <p>ПК-19 - Способность к подготовке и реализации дистанционных форм образовательных проектов</p> <p><i>РО-10 - Способность использовать современные технологии публичного управления в организационно-управленческой, проектно-аналитической, научно-исследовательской, образовательно-педагогической и информационно-маркетинговой деятельности.</i></p> <p>ОК-1 - Готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>ОК-2 - Понимание специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества</p>
--	--

		<p>ОПК-1 – владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p> <p>ОПК-6 - Постановка целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p> <p>ОПК-8 - Способность применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>ОПК-9 - Способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p>
3.	Научно-исследовательская работа	<p>РО-03 - <i>Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, проектно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-маркетинговой деятельности.</i></p> <p>ОК-1 – Готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения.</p> <p>ОК-2- Понимание специфика развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества.</p> <p>ОПК-1 – Владение базовыми и специальными навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук.</p> <p>ОПК-2 – Владение общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.</p> <p>ОПК-8 – Способность применять знание в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности.</p> <p>ОПК-9 - Способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим и культурным контекстом, также историческим развитием государства и общества.</p> <p>ПК-11 - Способность к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</p> <p>РО-04 - <i>Способность применять информационные технологии, методы сбора, количественного и качественного анализа социальной информации в системе публичного управления и публичной политики, принятия политических решений.</i></p> <p>ОК-1 – готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору</p>

	<p>путей ее достижения.</p> <p>ОК- 7 – Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>ОК -8 – Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>ОК- 9 – Способность овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>ОПК-1 – владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p> <p>ОПК-10 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-4 - Умение управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p> <p>ПК-14 – способность к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p> <p>ПК-17 - Способность к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов</p> <p><i>РО-08 - Способность к исследованию публичной сферы и публичной политики, разработке и принятию политических решений в профессиональной сфере.</i></p> <p>ОПК-4 - Способность к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей</p> <p>ОПК-8 - Способность применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>ОПК-9 - Способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p> <p>ПК-11 - Способность к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</p> <p>ПК-12 - Обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки</p> <p>ПК-13 - Умение составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах</p> <p>ПК-14 - Способность к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управлен-</p>
--	--

		<p>ческой и информационно-маркетинговой деятельности</p> <p><i>РО-10 - Способность использовать современные технологии публичного управления в организационно-управленческой, проектно-аналитической, научно-исследовательской, образовательно-педагогической и информационно-маркетинговой деятельности.</i></p> <p>ОК-1 - Готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>ОК-2 - Понимание специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества</p> <p>ОПК-1 – владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p> <p>ОПК-8 - Способность применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>ОПК-9- Способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p> <p>ПК-13 - Умение составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах</p> <p>ПК-14 - Способность к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p> <p><i>РО-11 - Способность осуществлять развитие общественно-политической сферы.</i></p> <p>ОПК-6 - Постановка целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p> <p>ОПК-9 - способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p> <p>ТОП-1 ДПК-1 - Знание теории и методологии исследования проблем публичного управления и публичной власти, в том числе способность применять конкретные методы разных социальных наук в практической деятельности.</p> <p><i>РО-12 - Способность применять проектные технологии в сфере публичного управления и публичной политики.</i></p> <p>ПК-5 - Способность к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управ-</p>
--	--	--

		<p>ленческих программ и проектов.</p> <p>ПК-6 - Умение проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности.</p> <p>ПК-7 - Владение навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений.</p> <p>ПК-8 - Способностью к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений.</p> <p>ПК-9 - Владение навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций.</p> <p>ПК-10 - Способность к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов.</p> <p>ТОП-2 ДПК-1 - Владение количественными и качественными методами оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ТОП-2 ДПК-2 –Способность применять методы экономического, маркетингового, организационного, правового, политического анализа в проектно-аналитической деятельности</p> <p>ТОП-2 ДПК-7 - Способность к научной экспертизе проектов в сфере публичного управления и публичной политики.</p>
4.	Преддипломная практика	<p>РО-03 - <i>Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, проектно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-маркетинговой деятельности.</i></p> <p>ОК-1 – Готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения.</p> <p>ОК-2- Понимание специфики развития правовых и политических отношений государственных и гражданских институтов современного общества.</p> <p>ОПК-1 – Владение базовыми и специальными навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук.</p> <p>ОПК-2 – Владение общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.</p> <p>ОПК-8 – Способность применять знание в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности.</p>

		<p>ОПК-9 - Способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим и культурным контекстом, также историческим развитием государства и общества.</p> <p>ПК-11 - Способность к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</p> <p>РО-04 - <i>Способность применять информационные технологии, методы сбора, количественного и качественного анализа социальной информации в системе публичного управления и публичной политики, принятия политических решений.</i></p> <p>ОК-1 – готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p> <p>ОК- 7 – Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>ОК -8 – Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>ОК- 9 – Способность овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>ОПК-1 – владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p> <p>ОПК-10 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-4 - Умение управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p> <p>ПК-14 – способность к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p> <p>ПК-17 - Способность к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов</p> <p>РО-08 - <i>Способность к исследованию публичной сферы и публичной политики, разработке и принятию политических решений в профессиональной сфере.</i></p> <p>ОПК-4 - Способность к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей</p> <p>ОПК-8 - Способность применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятель-</p>
--	--	--

		<p>ности</p> <p>ОПК-9 - Способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p> <p>ПК-7- Владение навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений</p> <p>ПК-8 - Способность к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений</p> <p>ПК-11 - Способность к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</p> <p>ПК-12 - Владением навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки</p> <p>ПК-13 - Умение составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах</p> <p>ПК-14 - Способность к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p> <p>ПК-21 - Способность к организации и расширению социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций</p> <p>ПК-22 - Умение разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций</p> <p>ПК-23 - Способность к внедрению коммуникативных технологий в работу коллектива, в индивидуальную и групповую работу с персоналом</p> <p>РО-10 - <i>Способность использовать современные технологии публичного управления в организационно-управленческой, проектно-аналитической, научно-исследовательской, образовательно-педагогической и информационно-маркетинговой деятельности.</i></p> <p>ОК-1 - Готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>ОК-2 - Понимание специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества</p> <p>ОПК-1 – владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p> <p>ОПК-8 - Способность применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-</p>
--	--	--

		<p>справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>ОПК-9- Способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p> <p>ПК-13 - Умение составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах</p> <p>ПК-14 - Способность к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</p> <p><i>РО-11 - Способность осуществлять развитие общественно-политической сферы.</i></p> <p>ОК-2 - Понимание специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества.</p> <p>ОК-4 - Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.</p> <p>ОПК-6 - Способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p> <p>ОПК-7 - Способность рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии.</p> <p>ОПК-9 - Способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества.</p> <p>ПК-3 - Способность к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствие с целями и задачами организаций.</p> <p>ТОП-1 ДПК-1 - Знание теории и методологии исследования проблем публичного управления и публичной власти, в том числе способность применять конкретные методы разных социальных наук в практической деятельности.</p> <p>ТОП-1 ДПК-2 – Способность применять теоретическое знание о разных видах и направлениях коммуникации и взаимодействия публичной власти, СМИ и институтов гражданского общества в практиках публичного управления.</p> <p>ТОП-1 ДПК-3 - Способность применять теоретическое знание о разных видах и направлениях коммуникации и взаимодействия публичной власти, СМИ и институтов гражданского общества в практиках публичного управления.</p> <p>ТОП-1 ДПК-4 – Владение системными представлениями о теории и практике проектного управления.</p> <p>ТОП-1 ДПК-5 - Владение основными технологиями управления гражданским и политическим инициативами в разных общественных секторах, институционализации общественных инициатив.</p> <p>ТОП-1 ДПК-6 – Иметь представление о социальной политике в</p>
--	--	--

		<p>сфере ГМУ и быть способным применять эти знания в сфере социального управления.</p> <p>ТОП-1 ДПК-7 – Способность к выдвижению социальных инициатив и разработке социальных проектов.</p> <p>ТОП-1 ДПК-8 - Способность к научной экспертизе проектов в сфере публичного управления и публичной политики.</p> <p><i>РО-12 - Способность применять проектные технологии в сфере публичного управления и публичной политики.</i></p> <p>ПК-5 - Способность к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.</p> <p>ПК-6 - Умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности.</p> <p>ПК-7 - Обладание навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений.</p> <p>ПК-8 - Способностью к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений.</p> <p>ПК-9 - Обладание навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций.</p> <p>ПК-10 - Способность к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов.</p> <p>ТОП-2 ДПК-1 - Владение количественными и качественными методами оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ТОП-2 ДПК-2 –Способность применять методы экономического, маркетингового, организационного, правового, политического анализа в проектно-аналитической деятельности</p> <p>ТОП-2 ДПК-3 – Владение системными представлениями о теории и практике проектного управления</p> <p>ТОП-2 ДПК-4 – Владение навыками разработки институциональных подсистем проекта</p> <p>ТОП-2 ДПК-5 – Способность разрабатывать целевые комплексные программы и проекты в сфере ГМУ</p> <p>ТОП-2 ДПК-6 – Способность к выдвижению социальных инициатив и разработке социальных проектов</p> <p>ТОП-2 ДПК-7 - Способность к научной экспертизе проектов в сфере публичного управления и публичной политики.</p>
--	--	---

В результате прохождения практики студент должен освоить и демонстрировать профессиональные практические умения и навыки, опыт деятельности, а именно:

№ п/п	Вид практики	Результаты обучения
1.	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания, обучение и самоконтроль для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; - работать самостоятельно и в команде, строить коммуникации в мультикультурной среде, ранжировать задачи профессионального роста; - осуществлять эффективную коммуникацию на иностранном и русском языке в рамках профессиональной деятельности; - разрешать межличностные и организационные конфликты. - планировать и готовить организационное решение, направленное на улучшение эффективности работы организации, планировать его основные позиции, выполнять задачи в соответствии с распределением функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - выработать и принимать организационные решения в рамках распределенных полномочий, с учетом существующей в организации правовой и нормативной базы; - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию деятельности элементов системы государственного и муниципального управления и публичной политики; - работать самостоятельно и в команде, строить коммуникации в мультикультурной среде, ранжировать задачи профессионального роста; - разрабатывать планы программы и проекты по управлению организационными процессами в сфере публичной политики; - осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в профессиональной деятельности; - выработать и принимать организационные решения в рамках распределенных полномочий, с учетом существующей в организации правовой и нормативной базы.

		<p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - владением навыками анализа нормативно-правовых актов; - поиском и анализом социально-экономической и статистической информации; - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. - командной работой для решения поставленных задач; - применением операций анализа и синтеза; - применением организационных способностей.
2.	<p>Производственная практика (Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам направления подготовки; - подготавливать и апробировать отдельные образовательные программы и курсы; - разрабатывать план, содержание лекционного / практического занятия по тематике, связанной с направлением обучения; - презентовать результаты собственных разработок; - выстраивать коммуникацию со студентами в процессе проведения занятия; - контролировать усвоение студентами изученного материала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - методами разработки учебно-методических комплексов и иных образовательных инструментов; - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности. <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучением нормативных документов, связанных с организацией образовательного процесса; - использованием актуальных источников информации в процессе подготовки занятий; - презентацией подготовленных материалов.
3.	<p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать литературу из разных источников по теме исследования (российскую, зарубежную);

		<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность исследования; - формулировать гипотезы исследования; формулировать актуальную научную проблематику; - осваивать современные методики проведения научных исследований, исследовательской работы; - собирать эмпирическую информацию по теме исследования; - обрабатывать и анализировать информацию с помощью специализированных программ обработки (SPSS); - интерпретировать результаты эмпирических исследований; - разрабатывать предложения по корректировке существующей ситуации на основе полученных результатов исследования; - готовить результаты к представлению на научных конференциях (статьи, доклады) - реферировать и рецензировать научные публикации; - овладевать методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности современного исследователя; - строить взаимоотношения с коллегами, в творческом коллективе, с профессорско-преподавательским составом вуза, руководителями научно-исследовательской практики; - писать магистерскую диссертацию и защищать результаты исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности. <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использованием современных источников для исследования; - использованием современных программ обработки и анализа информации; - проектированием, направленным на совершенствование объекта исследования; - презентацией результатов исследования.
4.	Преддипломная практика	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении анализа; - критически оценивать информацию и конструк-

		<p>тивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию деятельности элементов системы публичной политики и социальных наук, системы государственного и муниципального управления; - разрабатывать планы, программы и проекты по управлению организационными процессами в сфере ГМУ; - осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в профессиональной деятельности; - вырабатывать и принимать организационные решения в рамках распределенных полномочий, с учетом существующей в организации правовой и нормативной базы. - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - анализировать литературу из разных источников по теме исследования (российскую, зарубежную); - обосновывать актуальность исследования; - формулировать гипотезы исследования; - собирать эмпирическую информацию по теме исследования; - обрабатывать и анализировать информацию с помощью специализированных программ обработки (SPSS); - интерпретировать результаты эмпирических исследований; - разрабатывать предложения по корректировке существующей ситуации на основе полученных результатов исследования. <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использованием современных источников для исследования; - использованием современных программ обработки и анализа информации; - обобщением и анализом информации по теме исследования; - проектированием, направленным на совершенствование объекта исследования; - корректировкой выводов исследования на основе экспертных оценок; - презентацией результатов исследования.
--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

№ п/п	Вид практики	Этапы (разделы) Практики	Содержание учебных, практических, самостоятельных работ
1.	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<i>Организационный</i>	1. Участие в организационном собрании. 2. Получение индивидуального задания. 3. Консультация руководителя практики от кафедры.
		<i>Подготовительный</i>	1. Прибытие на место практики. 2. Инструктаж по охране труда, правилам внутреннего распорядка.
		<i>Прохождение практики</i>	1. Изучение организации. 2. Знакомство с организационными и технологическими процессами. 3. Выполнение задания.
		<i>Аналитический</i>	1. Описание выполнения индивидуального задания. 2. Формулирование основных выводов. 3. Подготовка и оформление отчета.
		<i>Подведение итогов практики</i>	1. Подготовка презентации результатов практики. 2. Защита отчета.
2.	Производственная практика (Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	<i>Организационный</i>	1. Участие в организационном собрании. 2. Участие в методическом семинаре по основам педагогической деятельности. 3. Получение индивидуального задания. 4. Консультация руководителя практики от кафедры.
		<i>Подготовительный</i>	1. Прибытие на место практики. 2. Инструктаж по охране труда, правилам внутреннего распорядка.
		<i>Прохождение практики</i>	1. Разработка учебно-методических материалов для проведения занятия (лекции или практического занятия) либо публичного образовательного мероприятия. 2. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.
		<i>Подведение итогов практики</i>	1. Подготовка презентационных материалов для защиты отчета. 2. Защита отчета.
3.	Научно-исследовательская работа	<i>Организационный</i>	1. Участие в организационном собрании. 2. Получение индивидуального задания. 3. Консультация руководителя практики от кафедры.
		<i>Подготовительный</i>	1. Прибытие на место практики. 2. Инструктаж по охране труда, правилам внутреннего распорядка.
		<i>Прохождение практики</i>	1. Выбор темы, составление плана работы. 2. Составление аннотированного обзора научной литературы по проблеме исследования (не менее 10 источников), описание данных исследований и статистической информации по проблеме.

			3. Разработка программы эмпирического исследования. 4. Выбор инструментария исследования и его разработка. 5. Проведение полевого этапа эмпирического исследования. 6. Подготовка данных к аналитической обработке. Оформление графических материалов исследования (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)
		<i>Подведение итогов НИР</i>	1. Подготовка отчета о НИР. 2. Разработка презентационных материалов результатов НИР.
4.	Преддипломная практика	<i>Организационный</i>	1. Получение индивидуального задания. 2. Консультация руководителя практики от кафедры.
<i>Прохождение практики</i>		1. Анализ результатов эмпирического исследования, реализованного в рамках научно-исследовательской работы. 2. Представление результатов исследования экспертам, обсуждение и подготовка экспертного заключения.	
<i>Подведение итогов практики</i>		1. Подготовка презентации результатов практики. 2. Защита отчета.	

3. ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И ЕЕ ДОСТИЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

3.1.1. Весовые коэффициенты значимости практик различных видов в рамках учебного плана [утверждаются ученым советом института]

Виды практик и семестр их прохождения	Коэффициент значимости результатов прохождения практик
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 4 семестр	0,2 (20%)
Производственная практика (Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)– 6 семестр	0,2 (20%)
Научно-исследовательская работа – 8 семестр	0,2 (20%)
Преддипломная практика – 8 семестр	0,4 (40%)

3.1.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам [текущая и промежуточная аттестация проставляется по каждой из практик]

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Коэффициент значимости совокупных результатов практики по получению первичных
--

профессиональных умений и навыков - 0,2		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Участие в организационном собрании и прохождение инструктажа по технике безопасности.</i>	<i>4 семестр</i>	<i>5</i>
<i>Сбор и обработка фактического материала.</i>	<i>4 семестр</i>	<i>15</i>
<i>Презентация актуальной социальной проблемы</i>	<i>4 семестр</i>	<i>40</i>
<i>Подготовка отчета, включающего описание организации, где проходила практика и ее деятельности, а также актуальной социальной проблемы.</i>	<i>4 семестр</i>	<i>40</i>
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике –0,5		
Промежуточная аттестация по практике - зачет		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0,5		

Производственная практика (Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Коэффициент значимости совокупных результатов исполнительской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 0,2		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Участие в организационном и методическом семинарах</i>	<i>6 семестр</i>	<i>10</i>
<i>Разработка документации (лекции, материалов по практическим занятиям, либо план и раздаточные материалы для публичного информационного или образовательного мероприятия).</i>	<i>6 семестр</i>	<i>40</i>
<i>Выполнение заданий по педагогической практике (презентация разработанных методических материалов)</i>	<i>6 семестр</i>	<i>30</i>
<i>Подготовка отчета</i>	<i>6 семестр</i>	<i>20</i>
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике –0,5		
Промежуточная аттестация по практике - зачет		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0,5		

Научно-исследовательская работа

Коэффициент значимости совокупных результатов технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 0,2		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выбор темы, составление плана работы</i>	<i>8 семестр</i>	<i>5</i>
<i>Составление аннотированного обзора научной литературы по проблеме исследования (не менее 10 источников), описание данных</i>	<i>8 семестр</i>	<i>25</i>

<i>исследований и статистической информации по проблеме.</i>		
<i>Разработка программы и инструментария эмпирического исследования.</i>	<i>8 семестр</i>	<i>10</i>
<i>Реализация полевого этапа.</i>	<i>8 семестр</i>	<i>20</i>
<i>Подготовка данных к аналитической обработке. Оформление графических материалов исследования (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)</i>	<i>8 семестр</i>	<i>20</i>
<i>Подготовка отчета</i>	<i>8 семестр</i>	<i>20</i>
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике –0,5		
Промежуточная аттестация по практике - экзамен		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0,5		

Преддипломная практика

Коэффициент значимости совокупных результатов преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 0,4		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение индивидуального задания</i>	<i>8 семестр</i>	<i>10</i>
<i>Выполнение аналитики</i>	<i>8 семестр</i>	<i>40</i>
<i>Организация публичной экспертизы результатов исследования и подготовка экспертного заключения</i>	<i>8 семестр</i>	<i>30</i>
<i>Подготовка отчета</i>	<i>8 семестр</i>	<i>20</i>
Весовой коэффициент текущей аттестации по практике –0,5		
Промежуточная аттестация по практике - экзамен		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации по практике – 0,5		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ

Виды практик и примерная тематика контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации	
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Производственная практика (Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
<i>Примерный перечень контрольных вопросов по технике безопасности:</i> 1. Правила пожарной безопасности. 2. Безопасность и эргономика рабочего места.	<i>Примерный перечень контрольных вопросов по технике безопасности:</i> 1. Правила пожарной безопасности. 2. Безопасность и эргономика рабочего места.
<i>Примерная тематика самостоятельных работ:</i> 1. Общая характеристика организации – базы практики и сферы её деятельности. 2. Характеристика и анализ основных направлений деятельности.	<i>Примерный перечень практических заданий:</i> 1. Подготовка краткого обзора инновационных педагогических технологий. 2. Разработка конспекта лекций по теме учебного занятия либо публичного образовательного мероприятия .

<p>3. Характеристика проводимых в организации / организацией мероприятий, используемые при этом технологии и алгоритмы.</p> <p>5. Оценка эффективности отдельного направления деятельности.</p> <p>6. Выявление социальной проблемы, решение которой сопряжено с оцениваемым направлением деятельности организации.</p> <p>7. Сбор вторичных данных по выделенной проблеме из разных типов источников.</p> <p>8. Аналитическая записка (отчет), в которой приведены результаты деятельности в ходе практики (описание организации и ее деятельности, данные по конкретной социальной проблеме), а также подготовка возможных рекомендаций по совершенствованию деятельности в адрес руководителей организации, на базе которых проходит практика.</p>	<p>3. Разработка плана практических занятий по теме, либо кейсов, деловых игр и т.д.</p> <p>4. Составление библиографии по проблеме.</p> <p>5. Разработка методических материалов по теме, входящих в УМК по дисциплине, включая материалы для независимого тестового контроля (НТК).</p> <p>6. Разработка раздаточных материалов для мероприятия.</p> <p>7. Разработка презентационных материалов.</p> <p>8. Оформление отчета.</p>
	<p>Примерная тематика самостоятельных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования ФГОС ВО по направлению подготовки. 2. Структура учебных планов и программ основных курсов. 3. Специфика организации учебного процесса в ВУЗе. 4. Структура и содержание конспектов лекций и методических материалов для практических занятий. 5. Методология разработки тестов и контрольных измерительных материалов. 6. Активные методы обучения. 7. Инновационные педагогические технологии. 8. Требования к подготовке и представлению презентаций.
Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика
<p>Примерный перечень практических заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана работы. 2. Составление аннотированного обзора научной литературы по проблеме исследования (не менее 10 источников), описание данных исследований и статистической информации по проблеме. 3. Разработка программы эмпирического исследования. 4. Выбор инструментария исследования и его разработка. 5. Проведение полевого этапа эмпирического исследования. 6. Подготовка данных к аналитической обработке. Оформление графических материалов исследования (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) 7. Написание тезисов / статьи по исследовательской проблеме. 8. Оформление отчета. 	<p>Примерный перечень контрольных вопросов по технике безопасности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила пожарной безопасности. 2. Безопасность и эргономика рабочего места.
	<p>Примерный перечень исследовательских заданий:</p> <p>Подготовка аналитической записки (отчета), в ко-</p>

	<p>торой приведены результаты деятельности в ходе практики.</p> <p>Проведение экспертного интервью.</p> <p>Подготовка экспертного заключения.</p>
	<p>Примерный перечень тем ВКР:</p> <p>Внедрение системы проектного управления в деятельность органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>Вовлечение профессиональных ассоциаций, объединений и союзов в решение вопросов местного значения.</p> <p>Интернет - коммуникации в работе некоммерческой организации.</p> <p>Методы и критерии оценки социальной эффективности деятельности некоммерческой организации.</p> <p>Мотивация и стимулирование добровольцев в реализации социальных проектов по защите интересов детей и подростков.</p> <p>Стратегические направления совершенствования деятельности общественного совета регионального министерства социальной политики.</p> <p>Особенности PR-деятельности в предвыборный период: анализ международного опыта.</p> <p>Особенности использования зарубежного опыта в развитии государственной поддержки третьего сектора.</p> <p>Общественное мнение горожан в деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Проблемы реализации государственной молодежной политики в Свердловской области.</p> <p>Муниципальный менеджмент: сравнительный анализ европейского и российского опыта.</p> <p>Разработка и продвижение политической партии в социальных сетях.</p> <p>Роль негосударственных организаций в управлении городом.</p> <p>Теоретические модели взаимодействия институтов гражданского общества и органов местного самоуправления.</p> <p>Новые подходы и технологии к реализации избирательных кампаний: кейсы президентских выборов XXI века.</p> <p>Имидж руководителя некоммерческой организации.</p> <p>Технологии формирования доверия к некоммерческой организации и политической партии.</p> <p>Проектные технологии в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>Внутренняя регламентация управленческих процессов в политическом объединении (на конкретном примере).</p> <p>Формы и виды участия населения в деятельности организаций третьего сектора.</p> <p>Специфика управления персоналом благотворительного фонда.</p> <p>Социально-психологические методы управления человеческими ресурсами в НКО.</p> <p>Информационные технологии и сервисы в управлении некоммерческим партнерством.</p> <p>Нормативно-правовые основы реализации фандрайзинговых технологий в деятельности социального центра.</p> <p>Организация финансового контроля за целевым использованием средств в некоммерческой ассоциации.</p> <p>Pro-bono как перспективное направление развития сферы влияния НКО.</p> <p>Имидж политической партии: модель управления на</p>

	<p>уровне муниципального образования. Барьеры взаимодействия политических партий и потенциальных избирателей. Особенности лидерства в НКО. Сетевые структуры в некоммерческом секторе муниципального образования.</p>
--	--

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

Основная литература

1. Желтов, В.В. Публичная политика: понятие, акторы, публичное действие : учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-8353-1562-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232665> (
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>
3. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

Дополнительная литература

1. Бакулев, В.А. Основы научного исследования : учебное пособие / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. О.С. Ельцов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1118-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723>
2. Беляева, Н. Ю. Публичная политика в России: сопротивление среды // ПОЛИС. №1. 2007. С. 22-32. [Электронный ресурс]. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=9447216>
3. Желтов, В.В. Публичная политика: понятие, акторы, публичное действие : учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-8353-1562-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232665>
4. Зборовский, Г. Е. Плюрализм методологических подходов как проблема научного исследования // Известия УрФУ, Серия 1: Проблемы образования, науки и культуры. 2015. Т. 141. № 3. С. 6-15. [Электронный ресурс]. - URL: https://urfu.ru/fileadmin/user_upload/common_files/science/izvestia/Izvestia_ser_1_2015_3_141_.pdf
5. Касимова, Э.Г. Психология и педагогика общения : учебное пособие / Э.Г. Касимова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государствен-

ный университет экономики и сервиса». - 2-е изд. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 112 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-591-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272485>

6. Лапин, Н.И. Эмпирическая социология в Западной Европе : учебное пособие / Н.И. Лапин. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2004. - 377 с. : ил. - (История эмпирической социологии). - Библ. в кн. - ISBN 5-7598-0254-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445565>

7. Макаренко, В.П. Политическая концептология : учебное пособие / В.П. Макаренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Северо-Кавказский НИИ экономических и социальных проблем, Труды Центра политической концептологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 560 с. - ISBN 978-5-9275-0825-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241122>

8. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

9. Политическая социология : учебное пособие : В 2 ч. / Д.В. Афанасьев, А.М. Баженов, Ю.А. Головин и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова ; под общ. ред. В.К. Мокшина, С.И. Шубина. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Ч. 2. Социальные механизмы международных отношений. - 251 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 241-244. - ISBN 978-5-261-00911-5. - ISBN 978-5-261-00913-9 (ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436395>

10. Политический менеджмент : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; под ред. Е.В. Галкиной ; авт.-сост. Е.В. Галкина и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207>

11. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

12. Шматко, Н. А, Феномен публичной политики // Социологические исследования. №7, 2001, С. 106-112. – URL: http://sociologos.net/textes/chmatko/politique_publicque.htm

13. Ядов, В. А. Социологическое исследование: методология, программа, методы. М.: Наука, 2009. 487 с. 113 экз.

14. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования: Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: Омега-Л, 2007. 20 экз

Методические разработки

не используются

Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word.
2. Программный продукт Microsoft Exel.
3. Программный продукт Microsoft PowerPoint.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России. Российская государственная статистика (1802 г. – н.в.). – Режим доступа: <http://www.gsk.ru>
4. Базы данных экономической статистики РФ, экономики – Режим доступа: <http://stat.hse.ru>
5. <http://lib.urfu.ru> – Зональная научная библиотека УрФУ
6. <http://study.urfu.ru> – Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ
7. электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>
8. справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>
9. научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
10. Правовая справочная система Консультант Плюс www.consultant.ru/
11. Правовая справочная система Гарант www.garant.ru/
12. <http://www.levada.ru> - аналитический центр Юрия Левады «Левада-Центр».
13. <http://www.fom.ru> – база данных Фонд «Общественное Мнение».
14. <http://www.urbanecomomics.ru> – официальный сайт Фонда «Институт экономики города».
15. <http://www.wciom.ru> – официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения.
16. <http://www.vcsug.ru> – Всероссийский центр изучения качества жизни населения.
17. <http://www.gumer.info> Библиотека Гумер – гуманитарные науки
18. <http://demoscope.ru/weekly/2010/0447/index.php> Электронная версия бюллетеня «Население и общество»
19. Административно-управленческий портал www.aup.ru
20. Электронный журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>
21. Электронный журнал «Власть» http://www.isras.ru/vlast_2011_05.html
22. Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru/>
23. Официальный информационный сервер Регионального отделения ДОСААФ России [Электронный ресурс] [Екатеринбург] / Режим доступа: <http://www.dosaaf66region.ru/>, свободный
24. Официальный информационный сервер СОМО «Ассоциация патриотических отрядов «Возвращение» [Электронный ресурс] / [Екатеринбург] Режим доступа: <http://slavaurala.ru/>, свободный
25. Официальный информационный сервер Российского государственного военного историко-культурного центра при Правительстве Российской Федерации (Росвоенцентр) [Электронный ресурс] / [Москва] Режим доступа: <http://www.gosvoenentr-rf.ru/>, свободный
26. Официальный информационный сервер Правительства Свердловской области [Электронный ресурс] / [Екатеринбург] Режим доступа: <http://www.midural.ru/>, свободный
27. Официальный информационный сервер государственного автономного учреждения Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» [Электронный ресурс] / [Екатеринбург] Режим доступа: <http://www.рцпв.рф/>, свободный

Электронные образовательные ресурсы

1. Международный журнал политической философии – Режим доступа: www.sage.pub.co.uk/journals/details/j0026.html
2. Политические исследования – журнал РАН – Режим доступа: www.politstudies.ru
3. Журнал российской внутренней и внешней политики – Режим доступа: <http://pubs.carnegie.ru/P&C/>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, производственных и научно-производственных работ.

Виды практик и перечень необходимого материально-технического обеспечения			
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных) умений и навыков	Производственная практика (Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика
<ol style="list-style-type: none"> 1. Документация в организации. 2. Правила внутреннего распорядка. 3. Должностные регламенты. 4. Типовые рабочие места в организациях, обеспеченные компьютером с выходом в Интернет. 	<p>Лекционные аудитории с мультимедиа комплексом: Екатеринбург, ул. Мира, 19 ауд. №№ И-322, И-319; ул. Ленина 136, ауд. 207, 209, 103, обеспеченные компьютерами и соответствующим программным обеспечением</p>	<p>Зональная научная библиотека УрФУ, библиотека им. Белинского, информационно-библиотечные центры г. Екатеринбурга, индивидуальное рабочее место студента-практиканта с выходом в Интернет.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документация в организации. 2. Правила внутреннего распорядка. 3. Должностные регламенты. <p>Типовые рабочие места в организациях, обеспеченные компьютером с выходом в Интернет.</p>