
 (ФИО в именительном падеже)

 (ученая степень, ученое звание)

 (контактный телефон)

Ректору ФГАОУ ВО
 «УрФУ имени первого Президента
 России Б.Н. Ельцина»

В.А. Кокшарову

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

О приеме на работу

Прошу принять меня на работу на должность _____
 на _____ ставку(ки), _____
указывается доля ставки основное место работы или работа по внутреннему / внешнему совместительству
 кафедры, отдела _____

института, управления _____
 с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
 на неопределенный срок

на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;

по результатам избрания по конкурсу, в целях сохранения непрерывности учебного процесса и пр.

Подпись _____

<p>1. Заведующий кафедрой/Начальник отдела Испытательный срок _____ месяцев Материальная ответственность: ДА/НЕТ Особенности режима работы (указать для АУП, УВП, ПОП): 5-ти дн. раб.нед./ 6-ти дн. раб.нед./ сменный режим раб.</p> <p>_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>2. Директор института/Начальник управления _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>
	<p>5. Вводный инструктаж «О мерах пожарной безопасности в зданиях и сооружениях университета» (ул. Мира, 19, И-528А) проведен: _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>
<p>7. ПФУ / ПЭО НИЧ _____ (подпись) (расшифровка подписи) Ист.финанс. _____</p>	<p>6. Дирекция образовательных программ / НИЧ _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>8. Вводный инструктаж по гражданской обороне (ул. Мира, 19, И-529, с 14.00 до 16.00) проведен: _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>
<p>9. _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>10.УП _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № _____ § _____ от _____
О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

Ф.И.О. _____

принять на должность _____

кафедры, отдела _____

института, управления _____

Испытательный срок _____ месяцев

Источник финансирования	ПКГ	Ставка, вид работы	Должностной оклад, обязательные компенсационные и стимулирующие выплаты	Период работ	
				с	по

Основание:
номер трудового договора _____ дата трудового договора _____

Ректор _____

С выпиской из приказа ознакомлен(а): _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

В бухгалтерию

Основное место работы
внутреннее/внешнее совм.

Выписка из приказа о приеме на работу № _____ § _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Принят с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

на должность _____

кафедры, отдела _____

института, управления _____

ПКГ _____ Оклад _____ Ставка _____ (указывается доля ставки)

Источник финансирования _____

Ректор _____

ВЕРНО:

Управление персонала:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Дата рождения _____

2. Паспортные данные: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

3. Адрес регистрации (по паспорту) с индексом почтового отделения _____

4. СНИЛС № _____

5. Ученая степень _____ Ученое звание _____