

Ректору ФГАОУ ВО
«УрФУ имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина»

В.А. Кокшарову

_____ (ФИО в именительном падеже)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (наименование должности, доля занимаемой ставки)

_____ (основное место работы/совместительство: вну./вне.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Об изменении продолжительности рабочего времени (ставки)

Прошу изменить определенные сторонами условия трудового договора в части продолжительности рабочего времени - установить _____ часовую рабочую неделю (_____ ст.) с « _____ » _____ 20 _____ г.:

ПКГ _____

Период работы (нужное отметить и заполнить):

на неопределенный срок

на определенный срок:

по « _____ » _____ 20 _____ г.

на время отсутствия работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - _____

(временной нетрудоспособности/ отпуска по беременности и родам)

_____ и пр. с указанием ФИО отсутствующего работника)

Подпись _____

1. Заведующий кафедрой/начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 _____ г.	2. Директор Института/начальник Управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 _____ г.
3. Управление по учебно-методической работе/ НИЧ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 _____ г.	4. ПФУ / ПЭО НИЧ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 _____ г.
5. Управление персонала _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 _____ г.	6. _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 _____ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № _____ § _____ от _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СТОРОНАМИ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
(СТАВКА)

Ф.И.О. _____

должность _____

кафедра, отдел _____

институт, управление _____

Прежняя продолжительность рабочей недели _____ часов, прежняя ставка _____.

Основное место работы/совместительство: внешнее/внутреннее (нужное подчеркнуть).

Изменить определенные сторонами условия трудового договора в части продолжительности рабочего времени и установить:

Источник финансирования	ПКГ	Новая продолжительность рабочей недели	Новая ставка	Должностной оклад, обязательные стимулирующие и компенсационные выплаты (в руб. или % к должностному окладу)

Период работы:

с « _____ » _____ 20 _____ г. по :

на неопределенный срок.

на определенный срок:

по « _____ » _____ 20 _____ г.

на время отсутствия работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы -

_____ (временной нетрудоспособности/ отпуску по беременности и родам

_____ и пр. с указанием ФИО отсутствующего работника)

Основание:

Дополнительное соглашение от « _____ » _____ 20 _____ г.

к трудовому договору от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Ректор _____

С выпиской из приказа ознакомлен(а): _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

В бухгалтерию

Основное место работы
внутреннее/внешнее совм.

Выписка из приказа об изменении определенных сторонами условий трудового договора (ставка)
№ _____ § _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. _____

по должности _____

кафедры, отдела _____

института, управления _____

Прежняя продолжительность рабочей недели _____ часов, прежняя ставка _____.

Изменить определенные сторонами условия трудового договора в части продолжительности рабочего времени и установить с « _____ » _____ 20 ____ г. ПО (нужное отметить и заполнить):

на неопределенный срок

на определенный срок:

по « _____ » _____ 20 ____ г.

на время отсутствия работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы _____

(временной нетрудоспособности/ отпуску по беременности и родам

и пр. с указанием ФИО отсутствующего работника)

Продолжительность рабочей недели _____ Ставка _____ (указывается доля ставки)

ПКГ _____ Оклад _____

Источник финансирования _____

Ректор _____

ВЕРНО:

Управление персонала:

должность

подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.