

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

290/03

ПРИКАЗ

30.03.2018

Екатеринбург

О введении в действие
Положения о комиссии УрФУ
по противодействию коррупции

В целях реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в
Уральском федеральном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2018 Положение о комиссии УрФУ
по противодействию коррупции.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора
Бугрова Д.В.

Ректор



В.А. Кокшаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от 30.03.2018 № 290/03

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии УрФУ по противодействию коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет функции, полномочия, порядок создания и работы комиссии УрФУ по противодействию коррупции (далее – комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», Кодексом этики университетского сообщества ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (утвержден 23.09.2013), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере противодействия коррупции, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Функции и полномочия комиссии

- 2.1. Комиссия рассматривает обращения работников Университета о конфликте интересов, принимает решение о наличии или отсутствии конфликта интересов, дает рекомендации об урегулировании конфликта интересов.
- 2.2. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке документы и информацию от структурных подразделений Университета; приглашать на заседания руководителей и отдельных работников структурных подразделений Университета.

3. Порядок создания и работы комиссии

- 3.1. Комиссия создается приказом ректора. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 3.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. Правом голоса обладают председатель, заместитель председателя и члены комиссии.
- 3.3. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.4. Делегирование своих полномочий членами комиссии не допускается.
- 3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя, заместителя председателя, члена комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса,

- включенного в повестку, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае председатель, заместитель председателя, соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем комиссии, присутствующими на заседании членами комиссии.
 - 3.8. В течение 7 календарных дней со дня заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется ректору для принятия решения, выписка из протокола направляется непосредственному руководителю работника, в отношении которого было рассмотрено обращение.
 - 3.9. Основанием для проведения заседания комиссии является письменное обращение (заявление, служебная записка, уведомление и др.) о наличии конфликта интересов.
 - 3.10. В обращении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инициатора обращения, изложена ситуация, содержащая признаки наличия конфликта интересов, дата обращения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются.
 - 3.11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных нарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
 - 3.12. После поступления обращения председатель комиссии определяет место, дату, время проведения заседания комиссии, а также список лиц, приглашенных на заседание.
 - 3.13. Секретарь комиссии информирует членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания, организует подготовку материалов к заседанию комиссии, ведет протокол комиссии, организует хранение материалов и протоколов заседаний комиссии. Срок хранения составляет 5 лет.
 - 3.14. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 3.14.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - 3.14.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует меры по урегулированию конфликта интересов.
 - 3.15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

СОГЛАСОВАНО С ЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ