

**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

222/03

ПРИКАЗ

05.10.2017

Екатеринбург

Об организации и проведении новогодних праздников для детей и внуков работников университета в 2017 году

С целью организации и проведения традиционных новогодних праздников для детей и внуков работников ФГАОУ ВО «УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина», посвященных новому 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести новогодние представления в период 23, 24 и 25 декабря 2017 года, согласно плану подготовки (приложение №1) и следующему графику:

23.12.2017 (сб.) 1 елка- с 11.00 до 13.00
 2 елка- с 14.00 до 16.00
 3 елка – с 18.00 до 21.00 (дискотека для старшеклассников)

24.12.2017 (вс.) 1 елка- с 11.00 до 13.00
 2 елка- с 14.00 до 16.00

25.12.2017 (пн.) 1 елка- с 12.00 до 14.00

2. Руководителям структурных подразделений в срок до 20.10.2017г. предоставить в Управление по социальной и воспитательной работе (ул. Коминтерна, 11 каб.5 или по e-mail: t.a.nikitenko@urfu.ru) списки детей сотрудников в возрасте от 1 до 14 лет (дети с 2003 года рождения по декабрь 2016 года рождения) по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему приказу.

3. Заместителю Первого проректора **Лоевскому Д.О.:**

3.1. совместно с начальником Управления персонала **Меньшиковой А.Л.** в срок до 20.11.2017г. провести сверку списков сотрудников университета, имеющих детей в возрасте от 1 до 14 лет, поданных подразделениями;

3.2. организовать проведение представлений во время новогодних праздников для детей и внуков сотрудников УрФУ на сцене актового зала университета, в т.ч.:

- обеспечить освещение сцены во время проведения репетиций и новогодних праздников;
- установить большой экран и видеоаппаратуру в актовом зале ГУК (ул. Мира, 19), необходимую для демонстрации мультфильмов;

3.3. провести мероприятия по заключению договоров на приобретение детских новогодних подарков, украшений и сувениров, а также на организацию и проведение представлений;

3.4. обеспечить печать пригласительных билетов на детские утренники и их выдачу работникам университета;

3.5. определить помещение для хранения новогодних подарков организовать их выдачу детям работников университета в период с 22.12.2017г. по 28.12.2017г.;

3.6. совместно с начальников УВЦ **Фокиным К.С.** обеспечить разгрузку новогодних подарков в период с 21.12.2017г. по 22.12.2017г. (согласно п.14 приложения №1 к приказу);

3.7. предусмотреть возможность реализации билетов сторонним гражданам.

4. Проректору по ИТ **Полтавцу А.В.** обеспечить новогодние мероприятия звукоусиливающей аппаратурой и радиомикрофонами (согласно п.6 и п.7 приложения №1).

5. Проректору по ОВ **Козлову В.В.**

5.1. в срок до 19.12.2017г. установить елку на паркетке главного учебного корпуса (ул. Мира,19);

5.2. обеспечить пропускной режим для участников и зрителей мероприятий, а также порядок и безопасность при проведении новогодних праздников (согласно п.2, п.10 и п.11 приложения №1 к приказу);

5.3. на время проведения детских праздников обеспечить работу гардеробов и уборку помещений после каждого представления (согласно п.12 и п.13 приложения №1 к приказу);

5.4. обеспечить праздничное освещение ёлки во время проведения хороводов (согласно п.8 приложения №1 к приказу).

6. Начальнику УБУиФК **Агаркову Г.А.** произвести оплату расходов, связанных с организацией и проведением новогодних праздников в соответствии со сметой мероприятия в пределах выделенных средств.

7. Председателю Профсоюзного комитета сотрудников **Давыдову В.Н.** рекомендовать произвести оплату новогодних украшений и подарков для внуков работников университета за счет профсоюзного бюджета.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Первого проректора **Бугрова Д.В.**

Ректор



В.А. Кокшаров

Приложение №1
к приказу ректора
от 05.10.2017 № 822/03

ПЛАН
подготовки и проведения
детских новогодних утренников
в 2017 году

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Ответственный
1	Обеспечить закуп новогодних подарков	с 25.09.17г. по 20.12.17г	Лоевский Д.О. Давыдов В.Н.
2	Обеспечить необходимой аппаратурой актовый зал для проведение репетиций и новогоднего представления на сцене	16.12.17г. с 15.00 до 19.00 20.12.17г. с 17.00 до 20.00 22.12.17г. с 17.00 до 20.00	Резникова Л.А. Лоевский Д.О.
3	Обеспечить освещение сцены во время проведения репетиций и утренников	16.12.17г. – с 15.00 до 19.00 20.12.17г. – с 17.00 до 20.00 22.12.16г. – с 17.00 до 20.00 23.12.17 1 елка- с 11.00 до 12.00 2 елка- с 14.00 до 15.00 3 елка- с 18.00 до 19.00 24.12.17 1 елка- с 11.00 до 12.00 2 елка- с 14.00 до 15.00 25.12.17 1 елка- с 12.00 до 13.00	Лоевский Д.О. Резникова Л.А.
4	Провести награждение детей в карнавальных костюмах и за выступление у новогодней елки	23.12.17 – с 12.30 с 15.30 с 19.30 24.12.17 – с 12.30 с 15.30 25.12.17 – с 13.30	Лоевский Д.О. Никитенко Т.А., Резникова Л.А.
5	Обеспечить установку проектора и большого экрана в актовом зале ГУК для просмотра мультфильмов	23.12.17 – с 12.00 с 15.00 с 19.00 24.12.17 – с 12.00 с 15.00 25.12.17 – с 13.00	Лоевский Д.О.
6	Обеспечить воспроизведение фонограммы спектакля и наличие радиомикрофонов в количестве 3 шт. во время новогоднего представления на сцене актового зала	23.12.17 1 елка- с 11.00 до 12.00 2 елка- с 14.00 до 15.00 3 елка – с 18.00 до 19.00 24.12.17 1 елка- с 11.00 до 12.00 2 елка- с 14.00 до 15.00 25.12.2017 1 елка- с 12.00 до 13.00	Лоевский Д.О.

7	Обеспечить радиоусиление музыкального синтезатора в фойе актового зала (на паркете, во время проведения детских хороводов)	23.12.17 – с 11.45 с 14.45 с 18.45 24.12.17 – с 11.45 с 14.45 25.12.17 – с 12.45	Лоевский Д.О.
8	Обеспечить праздничное освещение ёлки	23.12.17 – с 11.45 с 14.45 с 18.45 24.12.17 – с 11.45 с 14.45 25.12.17 – с 12.45	Козлов В.В. Комаров А.Н.
9	Обеспечить организацию горячего обеда для детей (участников новогодних представлений, в количестве 20 чел.)	23.12.17 – с 13.15 до 13.45 с 16.15 до 16.45 24.12.17 – с 13.15 до 13.45	Ракульцева Н.Г.
10	Обеспечить вход детей и родителей на ёлку при наличии пригласительных билетов	23,24,25 декабря	Козлов В.В. Кузнецов С.В.
11	Усилить охрану правопорядка во время проведения мероприятий (согласно графика проведения мероприятий)	23,24,25 декабря	Козлов В.В. Кузнецов С.В.
12	Обеспечить бесперебойную работу гардероба ГУК (согласно графика проведения мероприятий)	23,24,25 декабря	Козлов В.В. Новиков И.А.
13	Обеспечить дополнительную уборку паркета ГУК и туалетов (1этажа, 2 этажа и 3 этажа) между утренниками	23,24,25 декабря	Козлов В.В. Новиков И.А.
14.	Обеспечить разгрузку детских новогодних подарков. Выделить студентов в количестве не менее 10 чел. Определить помещение для хранения и выдачи подарков.	21 (22).12.2017г.	Кортов С.В. Фокин К.С. Лоевский Д.О.

СОГЛАСОВАНО ВСЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

Приложение №2
к приказу ректора
от 05.10.2017 № 222/03

Список детей сотрудников _____
наименование подразделения (института)

Кафедра _____

для получения новогодних подарков в 2017 году*

№ п/п	ФИО родителя (полностью)	Должность	Имя ребенка	Дата рождения ребенка	Роспись	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя (ответственного лица)

СОГЛАСОВАНО ВСЕ Д
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

*В список включаются дети штатных работников университета в возрасте от 1 до 14 лет (дети с 2003 года рождения по декабрь 2016 года рождения)