

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

9.15/03

**ПРИКАЗ**

02.11.2017

Екатеринбург

Во изменении приказа № 751/03 от 12.09.2017 «В целях систематизации работы в рамках рабочей группы «Предметные рейтинги и репутация» и соблюдения норм по взаимодействию с экспертами»

На основании решения рабочей группы «Предметные рейтинги и репутация» № 15 от 25 октября 2017 г. в целях применения накопленного рабочей группой опыта по взаимодействию с экспертами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.11.2017 новую редакцию документа «Памятка для сотрудников УрФУ, направляемых в командировки за рубеж» (приложение 1).
2. Пункт 1 приказа № 751/03 от 12.09.2017 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1. Памятка для сотрудников УрФУ, направляемых в командировки за рубеж.

Ректор



В.А. Кокшаров

## Памятка для сотрудников УрФУ, направляемых в командировки за рубеж

Данная памятка имеет целью оказание информационного содействия сотрудникам УрФУ, направляемым в командировки за рубеж. Результатом командирования станет формирование новых контактов с коллегами, которые могут выступать академическими партнерами или партнерами-работодателями университета и могут быть включены во внутриуниверситетскую базу данных контактов. Взаимодействие с партнерами университета будет содействовать формированию устойчивого образа УрФУ как мирового научно-образовательного центра, реализующего прорывные научные исследования и обеспечивающего высокое качество подготовки выпускников.

1. Просим Вас **не позднее 5 рабочих дней** по окончании командировки предоставить по адресу [QS@urfu.ru](mailto:QS@urfu.ru) контакты иностранных/российских коллег в соответствии с формами, приложенными к данной памятке (форма 1 – для академических экспертов, форма 2 – для работодателей). Контакты, включенные во внутриуниверситетскую базу данных, будут использованы для направления им наиболее актуальной и важной информации об университете, сотрудничества в сфере международных академических рейтингов и др. (предварительно Вашим коллегам будет направлен запрос об их согласии на получение информации (данное взаимодействие осуществляется централизованно)).



Форма 1 для  
заполнения по ака



Форма 2 для  
заполнения по раб

В список можно включать контакты представителей административно-управленческого персонала, преподавателей, научных сотрудников, аспирантов. В список можно включать не только ведущих ученых - руководителей подразделений и/или научных групп, но также молодых коллег, с которыми Вы непосредственно взаимодействовали во время командировки.

Форму для заполнения информации о потенциальных экспертах можно получить по адресу [QS@urfu.ru](mailto:QS@urfu.ru).

2. Официальные презентации деятельности Уральского федерального университета на английском языке можно скачать на сайте университета по ссылке: <http://urfu.ru/en/about-the-university/presentations/>.
3. Презентационные материалы в формате PDF на английском, китайском, испанском и арабском языках можно скачать на сайте университета по ссылке <http://urfu.ru/en/media/brochures/>.
4. В случае, если Вам требуются презентационные и/или сувенирные материалы на иностранных языках, необходимо заблаговременно подготовить служебную записку на имя заместителя проректора по международным связям В.С. Беляевой (служебные записки рассматриваются в индивидуальном порядке в зависимости от количества и видов запрашиваемых материалов).
5. Для заказа брендированных визитных карточек на английском языке Вы можете обратиться в Издательско-полиграфический центр УрФУ по телефону: + 7 (343) 358-93-06, e-mail: [press-urfu@mail.ru](mailto:press-urfu@mail.ru).
6. В случае если по итогам командировки Вы планируете заключить соглашение о сотрудничестве с зарубежным университетом, необходимо направить через СЭД служебную записку с описанием потенциального партнерства на имя заместителя проректора по международным связям Беляевой В.С.

СОГЛАСОВАНО В СЭД  
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ  
ДОКУМЕНТОМ