



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Положение о методическом совете УрФУ**  
**СМК-ПОО-7-02-37-2016**

стр. 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В. А. Кокшаров  
« 14 » мая 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете УрФУ

**СМК-ПОО-7-02-37-2016**

Версия 2

Дата введения:

Екатеринбург

2016

## **Содержание**

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, обозначения и сокращения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Основные направления деятельности .....	4
6. Структура Методического совета УрФУ .....	5
7. Организация работы Методического совета УрФУ .....	9
Приложение. Требования к формированию и деятельности учебно- методического совета института .....	12
Лист рассылки .....	14
Лист регистрации изменений .....	15

## **1. Область применения**

Настоящее Положение регулирует отношения, определяющие правовой статус Методического совета УрФУ, порядок его формирования и работы, основные направления деятельности.

## **2. Нормативные ссылки**

Деятельность Методического совета УрФУ регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

## **3. Термины, обозначения и сокращения**

майнор	модуль, относящийся к вариативной части образовательной программы или факультативу и обеспечивающий формирование дополнительных по отношению к требованиям ФГОС компетенций, либо обеспечивающий углубленное формирование указанных в ФГОС компетенций, разработка и использование которого регулируется специальным локальным нормативным актом
Методический совет УрФУ, Методсовет	Методический совет Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам
УМО	учебно-методическое объединение в системе высшего образования
УМС	учебно-методический совет структурного подразделения университета (института)
УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.

	Ельцина»
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ЭОР	электронный образовательный ресурс
ЮУ	юридическое управление

#### **4. Общие положения**

4.1. Методический совет УрФУ является постоянно действующим коллегиальным органом, координирующим научно- и учебно-методическую работу в Университете, обобщающим и распространяющим опыт работы структурных подразделений Университета и других вузов по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования.

4.2. Миссией Методического совета является совершенствование содержания и повышение качества высшего образования через вовлечение научно-педагогических работников, профессионального сообщества и студенчества в методическую работу.

4.3. Методический совет УрФУ наряду с учебно-методическими советами структурных подразделений УрФУ является элементом системы управления университетом, гарантирующим выполнение требований ФГОС к учебно-методическому обеспечению образовательных программ.

#### **5. Основные направления деятельности**

5.1 Участие в формировании образовательной политики УрФУ для реализации государственных решений в области образования.

5.2 Определение приоритетных направлений и основных принципов методической работы в УрФУ в соответствии с образовательной политикой Университета.

5.3 Обобщение, распространение и содействие во внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы работников УрФУ, других вузов, в том числе через работу в учебно-методических объединениях в системе высшего образования.

5.4 Научно-методическое руководство, координация и контроль деятельности учебно-методических советов институтов.

- 5.5 Участие в разработке и совершенствовании нормативных документов, регламентирующих учебный процесс в УрФУ.
- 5.6 Научно-методическое и учебно-методическое сопровождение разработки и реализации образовательных программ.
- 5.7 Планирование разработки учебно-методического обеспечения модулей и других элементов образовательной программы, в том числе фондов оценочных средств.
- 5.8 Разработка рекомендаций по применению элементов образовательных программ, не зависящих от направления подготовки, в том числе унифицированных модулей и майноров.
- 5.9 Экспертиза содержания учебно-методического обеспечения и фондов оценочных средств дисциплин, модулей и других элементов образовательных программ, а также образовательных программ в целом.
- 5.10 Мониторинг реализации образовательных программ и их элементов.
- 5.11 Анализ и разработка рекомендаций по применению результатов научно-методических исследований в области образования.
- 5.12 Пропаганда и внедрение новых образовательных технологий.
- 5.13 Координация разработки и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе сотрудников УрФУ.
- 5.14 Участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
- 5.15 Проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования образовательной деятельности.
- 5.16 Сбор и анализ предложений по совершенствованию содержания, организации и методического обеспечения учебного процесса с целью интеграции образования, науки и производства, более эффективного использования кадровых ресурсов и материально-технической базы университета.

## **6. Структура Методического совета УрФУ**

- 6.1. В состав Методического совета УрФУ входят председатель, его заместитель, секретарь, председатели УМС институтов, председатели

Координационных советов по областям образования, председатели постоянно действующих комиссий Методсовета, председатель Ассоциации экспертов УрФУ, представители структурных подразделений Университета, Союза студентов, и Ассоциации выпускников. Персональный состав Методического совета УрФУ ежегодно утверждается проректором по учебной работе.

6.2. С целью повышения эффективности работы, наиболее рационального использования имеющихся ресурсов в составе Методического совета УрФУ организуются и функционируют постоянно действующие комиссии Методического совета УрФУ, Ассоциация экспертов, временные комиссии и рабочие группы.

6.3. Постоянно действующие комиссии, временные комиссии и рабочие группы.

6.3.1. К числу постоянно действующих комиссий Методического совета УрФУ относятся:

- комиссия по ресурсному обеспечению модулей и электронному обучению;
- комиссия по дополнительному образованию;
- комиссия по международным образовательным программам.

Создание других комиссий Методического совета УрФУ определяется приоритетностью направлений методической работы на текущий период и краткосрочную перспективу. Для решения конкретных вопросов могут создаваться рабочие группы.

6.3.2. В состав комиссии Методического совета УрФУ входят председатель, секретарь и члены комиссии.

6.3.3. Кандидатура председателя комиссии Методического совета выдвигается из состава членов Методического Совета и рекомендуется к утверждению на заседании Методического совета

6.3.4. Председатель комиссии разрабатывает регламент работы комиссии, определяющий основные направления работы, права и обязанности членов комиссии, составляет план работы и отчетность, координирует и направляет деятельность членов комиссии.

6.3.5. Персональный состав комиссии формируется председателем комиссии на основании представлений членов Методического совета.

6.3.6. Членами комиссии Методического совета УрФУ являются представители подразделений Университета, являющиеся признанными экспертами в основных направлениях деятельности комиссии.

6.3.7. Персональный состав постоянно действующих комиссий Методического совета УрФУ, временных комиссий и рабочих групп Методического совета УрФУ, включая председателей комиссий и руководителей групп, утверждается председателем Методического совета УрФУ.

6.3.8. Секретарь комиссии отвечает за организацию заседаний и делопроизводство.

6.3.9. Деятельность постоянно действующих комиссий Методического совета УрФУ планируется на учебный год и включает в себя изучение опыта УрФУ, других вузов по соответствующему направлению, рассмотрение учебно-методических материалов по своему направлению в тесном контакте с учебно-методическими советами институтов, проведение экспертиз, разработку и опубликование методических материалов и рекомендаций.

6.3.10. Основными направлениями деятельности комиссии по ресурсному обеспечению модулей и электронному обучению являются:

- утверждение планов издания печатных учебно-методических работ и разработки ЭОР;
- экспертиза рукописей и ЭОР, присвоение соответствующих статусов и рекомендаций к использованию;
- экспертиза фондов оценочных средств для независимого контроля результатов обучения;
- рекомендации к использованию модулей в качестве майноров.

6.3.11. Основными направлениями деятельности комиссии по дополнительному образованию являются:

- рассмотрение и утверждение методик, регламентов и контроль за реализацией программ дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- согласование и утверждение программ профессиональной переподготовки (в том числе с присвоением квалификации);

– рассмотрение и согласование содержания программ повышения квалификации, программ дополнительного образования в случае возникновения ситуации внутренней конкуренции.

6.3.12. Основными направлениями деятельности комиссии по международным образовательным программам являются:

- разработка методик, регламентов и контроль за реализацией сетевых образовательных программ с участием зарубежных организаций;
- проведение экспертизы образовательных программ, реализуемых на иностранном языке

6.3.13. Постоянно действующие комиссии Методического совета УрФУ принимают решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже двух раз в семестр.

6.3.14. Заседание комиссии Методического совета УрФУ правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

6.3.15. Все заседания комиссий Методического совета УрФУ протоколируются.

6.3.16. В работе комиссий Методического совета УрФУ могут принимать участие приглашенные лица.

6.4. Ассоциация экспертов УрФУ.

6.4.2. Ассоциация экспертов УрФУ формируется из всех сотрудников УрФУ, являющихся членами УМО, аттестованными экспертами Рособнадзора, экспертами других организаций в системе высшего образования.

6.4.3. Председатель Ассоциации экспертов УрФУ избирается ежегодно на собрании экспертов простым большинством голосов.

6.4.4. Председатель Ассоциации экспертов УрФУ осуществляет общее руководство ассоциацией, определяет основные направления работы, права и обязанности членов, составляет план работы и отчетность, координирует и направляет деятельность членов ассоциации.

6.4.5. Основными направлениями деятельности Ассоциации экспертов УрФУ являются:

- экспертиза нормативно-методических документов различного уровня;



- экспертиза проектов образовательных программ и образовательных программ на предмет соответствия ФГОС, образовательной политике УрФУ;
- оценка качества реализации образовательных программ;
- анализ и выработка рекомендаций по совершенствованию содержания, организации и методического обеспечения учебного процесса;
- информирование членов Методического совета о работе УМО и экспертных организаций.

6.5. В конце учебного года, не позднее 1 июля, председатели постоянно действующих комиссий Методического совета УрФУ, Ассоциации экспертов УрФУ, УМС представляют в Методический совет УрФУ отчет о проделанной работе.

## **7. Организация работы Методического совета УрФУ**

7.1 Методический совет УрФУ осуществляет свою деятельность через пленарные заседания и работу комиссий и рабочих групп.

7.2 План работы Методического совета УрФУ ежегодно утверждается приказом проректора по учебной работе.

7.3 Вопросы, относящиеся к компетенции Методического совета УрФУ, рассматриваются на его заседаниях, все заседания Методического совета протоколируются. Пленарные заседания проводятся не реже двух раз в семестр.

7.4 Заседание Методического совета УрФУ и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Методического совета. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

7.5 Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну решение принимает председатель.

7.6 В период между заседаниями Методического совета УрФУ оперативное управление его деятельностью осуществляют председатель Методического совета УрФУ.

7.7 Председатель Методического совета УрФУ осуществляет общее руководство Методическим советом, проводит его пленарные заседания,

отвечает за деятельность совета перед ректором, проректором по учебной работе.

7.8 В обязанности председателя Методического совета УрФУ входят:

- планирование работы Методсовета;
- подготовка заседаний Методсовета;
- контроль работы комиссий Методического совета УрФУ, Ассоциации экспертов УрФУ, УМС структурных подразделений Университета;
- обобщение отчетов комиссий Методического совета, Ассоциации экспертов, УМС и составление отчета Методического совета УрФУ.

7.9 Председатель Методического совета УрФУ рекомендуется для избрания в состав Ученого совета Университета.

7.10 Ведение делопроизводства Методического совета УрФУ, хранение и использование его документов возлагается на секретаря Методического совета. Секретарь Методического совета УрФУ отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте УрФУ.

7.11 Ответственные за подготовку вопроса представляют материалы секретарю Методического совета УрФУ за неделю до заседания совета.

7.12 Отчеты комиссий о проделанной работе утверждаются на заседании Методического совета УрФУ в конце учебного года. Сводный отчет о работе Методического совета УрФУ заслушивается и обсуждается на заседании Ученого совета УрФУ.

7.13 Для выполнения миссии и возложенных на него задач Методический Совет УрФУ имеет право:

- вносить предложения по кандидатурам членов Методического совета;
- приглашать для участия в работе Методического совета представителей администрации Университета, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для работы.

7.14 Работа преподавателей в Методическом совете УрФУ и УМС учитывается в индивидуальных планах в соответствии с «Нормами времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава».

## **Приложение**

### **Требования к формированию и деятельности учебно-методического совета института**

П1. УМС формируется из руководителей образовательных программ, закрепленных за институтом. Дополнительно в его состав могут входить заместитель директора по учебной работе, эксперты-методисты из числа профессорско-преподавательского состава института. Доля руководителей образовательных программ должна составлять в УМС не менее 70 %.

П2. Ответственным за формирование УМС является директор института.

П3. Председатель УМС избирается ежегодно на заседании УМС.

П4. Председатель УМС осуществляет общее руководство деятельностью УМС, составляет план работы и отчетность, координирует и направляет деятельность членов УМС.

П5. УМС принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже 1 раза в месяц, за исключением летнего периода. Заседание УМС правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМС, участвующих в заседании.

П6. В работе УМС могут принимать участие приглашенные лица.

П7. Основными направлениями деятельности УМС являются:

- реализация образовательной политики УрФУ;
- экспертиза проектов нормативно-методических документов;
- информирование сотрудников Университета об изменениях в организации и методическом сопровождении образовательной деятельности;
- обеспечение эффективного развития закрепленных за институтом образовательных программ, оптимизация их количества;
- мониторинг качества реализации образовательных программ, в том числе отдельных элементов образовательных программ;
- мониторинг качества учебно-методического, кадрового, материально-технического обеспечения модулей и дисциплин в составе образовательных программ;

– мониторинг качества оценочных средств, их пригодности для контроля заявленных результатов обучения.

П8. Работа УМС осуществляется на основе Положения об институте в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми директорами после согласования с председателем Методического совета УрФУ.

П9. В конце учебного года, не позднее 1 июля, председатели УМС представляют в Методический совет УрФУ отчет о проделанной работе.

## Лист рассылки

### Положение о Методическом Совете СМК-ПОО-7-02-37-2016

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	Проректор по учебной работе			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

И. О. Ф.

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			