

**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

57/03

**ПРИКАЗ**

23.01.2015.

Екатеринбург

О введении Регламента  
пересдачи экзаменов и зачетов  
в форме независимого тестового контроля

Для проведения пересдач экзаменов и зачетов в форме независимого тестового контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 26.01.2015 года Регламент пересдачи экзаменов и зачетов в форме независимого тестового контроля.
2. Пп. 4.17 – 4.21 «Временного регламента проведения промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля» считать утратившими силу.
3. Директорам Институтов и руководителям структурных подразделений, связанных с организацией учебного процесса, руководствоваться указанным документом при организации пересдач.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



С.Т. Князев

Визы:

Заместитель проректора по учебной работе



Е.В. Вострецова

Начальник УУМП



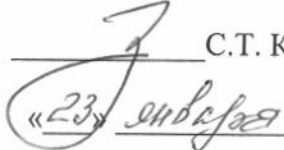
Г.М. Квашнина

Начальник УДиОВ



Н.В. Гончарова

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе

  
С.Т. Князев  
«23» января 2015г.

## РЕГЛАМЕНТ пересдачи экзаменов и зачетов в форме независимого тестового контроля

1. Студенты, не сдавшие зачеты и экзамены в форме независимого тестового контроля (НТК) в установленные сроки, считаются имеющими академические задолженности.
2. Пересдача экзаменов и зачетов в форме НТК проводится по решению заместителя директора института для студентов
  - не сдававших зачет и/или экзамен в установленные сроки по уважительной причине;
  - пересдающих зачет или экзамен с неудовлетворительной оценки;
  - пересдающих зачет или экзамен на повышенную оценку в течение трех последних дней сессии.
3. Пересдачи промежуточной аттестации (зачет, экзамен) проводятся:
  - в течение трех последних дней сессии – в локальных центрах тестирования (ЛЦТ) в аудиториях, утвержденных приказом № 447/03 от 27.06.2014г.,
  - в первую неделю каникул – в ЦТиМКО,
  - первые 4 недели следующего семестра – в ЦТиМКО.

Расписание пересдач в ЛЦТ составляется работником дирекции института по согласованию с диспетчером учебного отдела и передается в ЦТиМКО.

Расписание пересдач в ЦТиМКО составляется работником дирекции института строго в соответствии с выделенными институту сотрудниками ЦТиМКО днями, часами и посадочными местами и передается в ЦТиМКО.
4. Для всех студентов, допущенных на пересдачу, работники дирекции институтов, ответственные за работу с порталами ФЭПО и СМУДС, не позднее, чем за один день до окончания сессии составляют на именных страницах НТК института план тестирования в полном соответствии со спецификацией теста первоначального тестирования.
  - На портале ФЭПО формируются строчки в плане тестирования по сводной группе задолжников по дисциплине из контингента студентов института, в соответствии с инструкцией ЦТиМКО.
  - На портале СМУДС строчки в плане тестирования копируются во вкладку «Пересдача».

5. При проведении пересдач в ЛЦТ работники дирекции институтов приносят логины и пароли в аудиторию и передают сотрудникам ЛЦТ непосредственно перед НТК, в списках должны быть только допущенные студенты.
6. При проведении пересдач в ЦТиМКО работники дирекции институтов приносят в ЦТиМКО или присылают на адрес электронной почты [ctm-urfu@mail.ru](mailto:ctm-urfu@mail.ru) утвержденные списки допущенных студентов за день до тестирования. Логины и пароли сотрудники ЦТиМКО берут самостоятельно на именных страницах НТК института на портале тестирования.
7. Результаты тестирования работники дирекции институтов получают на именных страницах НТК института на портале тестирования в том же порядке, что и при тестировании в сессию.
8. Работники дирекции институтов для студентов, допущенных на пересдачу:
  - формируют зачетно-экзаменационные листы в модуле «БРС», или формируют сводную зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине с указанием студентов, допущенных по результатам текущей аттестации к пересдаче;
  - передают (посылает по электронной почте) в ЛЦТ, ЦТиМКО (в зависимости от места прохождения НТК) списки допущенных студентов с указанием времени тестирования по расписанию за день до тестирования;
  - после завершения НТК заносят баллы промежуточной аттестации в модуль «БРС», производят автоматический расчет итогового балла и итоговой оценки с учетом баллов за пересдачу, и вносят итоговую оценку в сводную ведомость пересдач;
  - передают зачетно-экзаменационные листы или сводную ведомость пересдач на визирование заведующему кафедрой, читающей дисциплину, или преподавателю, ответственному за визирование ведомостей по распоряжению заведующего кафедрой.
9. Копия сводной зачетно-экзаменационной ведомости пересдач хранится на кафедре, на основании ее преподаватель проставляет итоговую оценку в зачетную книжку студента.
10. При второй пересдаче заведующий кафедрой письменным распоряжением назначает комиссию, состоящую не менее чем из трех преподавателей. Прием академической задолженности осуществляется в традиционной (устной, письменной) форме.

Директор ЦТиМКО



С.И. Янченко

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина"

**СВОДНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

учебный год **2014/2015**, семестр **(Осенний)**

Институт:

Департамент:

Форма контроля:

**Дисциплина:**

Кафедра, читающая дисциплину:

**Преподаватель:**

№	ФИО студента	№ зачетной книжки	№ группы	Балл за НТК	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ИТОГО:

отлично \_\_\_\_\_ хорошо \_\_\_\_\_  
удовлетворительно \_\_\_\_\_ неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
не допущены \_\_\_\_\_ не явились \_\_\_\_\_

Подпись отв. за работу с порталами ФЭПО, СМУДС

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя

\_\_\_\_\_

Директор департамента

\_\_\_\_\_