

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

95/03

ПРИКАЗ

05.02.2015

Екатеринбург

О планировании учебной нагрузки и
расчете штатов ППС на
2015/2016 учебный год

С целью своевременного планирования объема учебной работы кафедр и расчета штатов профессорско-преподавательского состава университета на 2015/2016 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 2015/2016 учебного года прием зачетов, курсовых работ (проектов), экзаменов проводить в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с рабочими планами академических групп и учебно-производственным графиком. Расписание проведения зачетно-экзаменационных сессий утверждать начальником управления по учебно-методической работе. Планировать прием зачетов, курсовых работ (проектов) в начале зачетно-экзаменационной сессии (на первой неделе), по завершению сдачи зачетов, курсовых работ (проектов) планировать прием экзаменов.
2. Директорам институтов, заведующим кафедрами при составлении рабочих планов на 2015/2016 учебный год:
 - 2.1. Руководствоваться учебно-производственным графиком на 2015/2016 учебный год и утвержденными учебными планами направлений и специальностей.
 - 2.2. Учебную нагрузку, выполняемую по рабочим планам, планировать кафедрам, выполняющим эту нагрузку традиционно.
 - 2.3. Передачу учебной нагрузки с одной кафедры на другую осуществлять только по разрешению проректора по учебной работе С.Т.Князева.
3. Занятия по дисциплине “Физическая культура” на 2015/2016 учебный год планировать, с учетом наполняемости групп 15 человек:
 - 3.1. Всем институтам (факультетам):

- 1-4 семестры	1п/с – 0/4, 2п/с – 0/4;
----------------	-------------------------
 - 3.2. Институтам МКН, ЕН, СПН, ГНИ, ГУП:

- 5 семестр	0/4;
- 6 семестр	0/2;
 - 3.3. Институтам кроме МКН, ЕН, СПН, ГНИ, ГУП:

- 5,6 семестры	1п/с – 0/4 2п/с – 0/2.
----------------	------------------------
4. Заведующим кафедрами Ж.А.Храмушиной, Л.И.Корнеевой, Т.П.Рассказовой, М.О.Гузиковой, О.Г.Сидоровой, Д.В.Спиридонову, директорам институтов, переформировать подгруппы студентов 2 курса, изучающим иностранный язык, с учетом наполняемости их не менее 12 человек.

5. Директорам институтов (департаментов):

- 5.1. В срок до **15.02.2015** представить в учебный отдел служебные записки о делении академических групп 3-4 курса по профилям и специализациям (Приложение 1).
 - 5.2. Набор бакалавров и специалистов на 1 курс в 2015/2016 учебный год производить на направление/специальность. Распределение студентов по профилям и специализациям производить **не ранее 4 семестра**.
 - 5.3. В срок до **15.02.2015** в системе ЕИСУ сформировать ожидаемый контингент студентов всех форм и технологий обучения на 2015/2016 учебный год, сведения ожидаемого контингента, сформированные в системе ЕИСУ, сдать в учебный отдел. **Ожидаемый контингент 1 курса планировать по контингенту 1 курса предыдущего года.**
 - 5.4. Назначить ответственных за формирование заявок, потоков на нагрузку и формирование бюджетной учебной нагрузки с помощью системы ЕИСУ.
 - 5.5. В срок до **14.03.2015** в системе ЕИСУ сформировать заявки на учебную нагрузку по всем формам обучения на основе утвержденных рабочих планов **и передать читающим кафедрам в распечатанном виде с визой директора института (зам. директора института).**
 - 5.6. В срок до **28.03.2015** в РУНПе системы ЕИСУ произвести (завершить) расчет объема учебной нагрузки по институтам.
 - 5.7. В срок до **18.05.2015** в системе ЕИСУ провести работу по формированию рабочих планов, заявок на нагрузку и расчета контрактной нагрузки в контрактных группах.
 - 5.8. Все изменения и дополнения в утвержденные рабочие планы групп вносить не позднее, чем за месяц до начала семестра, только в исключительных случаях по служебным запискам на имя начальника учебного отдела.
 - 5.9. При планировании объема учебной нагрузки кафедр, организации персонального учета и контроля учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава университета в 2015/2016 учебном году руководствоваться следующими видами документов:
 - расчет объема учебной нагрузки кафедры;
 - учебное поручение преподавателя;
 - индивидуальный план работы преподавателя;
 - отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана;
 - ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом.
 - 5.10. Начальнику отдела по работе со студентами Н.А.Тушинской в срок до **15.02.2015** сформировать в системе ЕИСУ новые номера академических групп всех форм и технологий обучения, в том числе, с учетом наименований магистерских программ.
6. Заведующим выпускающими кафедрами:
- 6.1. В срок до **24.02.2015** в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин согласовать с заведующими кафедрами, обеспечивающими реализацию

этих дисциплин, структуру и количество планируемых на 2015/2016 учебный год контрольных мероприятий.

6.2. В срок до **24.02.2015** представить в учебный отдел **подписанные** рабочие планы групп всех форм обучения. **Все изменения контрольных мероприятий в подписанных рабочих планах согласовывать с учебным отделом.**

6.3. При заполнении в рабочих планах столбца “Кафедра читающая”, указывать наименование кафедры в соответствии с организационной структурой институтов.

6.4. При распределении в рабочих планах часов по полусеместрам на лекции, практические и лабораторные занятия, учитывать потоки, организованные ответственными за формирование заявок на нагрузку.

7. Заведующим кафедрами:

7.1. В срок до **28.03.2015** согласовать все заявки в системе ЕИСУ, подписать переданные на кафедру заявки, сформированные и распечатанные из ЕИСУ.

7.2. В срок до **28.03.2015** проверить объем учебной нагрузки кафедр, произведенный в соответствии с утвержденными в 2012 г. нормами времени и инструкцией, размещенной на сайте <http://dit.urfu.ru/servisy/moduli-eisu/rukovodstva-polzovatelja-po-servisam-uchebnogo-bloka/> в РУНПе системы ЕИСУ.

7.3. В срок до **04.07.2015** произвести распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр, заполнить учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей на 2015/2016 учебный год в электронной форме.

7.4. В срок до **14.09.2015** представить в учебный отдел **подписанный расчет объема учебной нагрузки кафедры с учетом приема 1 курса.**

7.5. В срок до **14.09.2015** подписанные преподавателями учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей утвердить заведующим кафедрой (директором института, деканом факультета).

7.6. Представить по истечении 2014/2015 учебного года (до 01.07.2015) в учебный отдел ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом.

7.7. Документы для всех форм, указанные в п.п. **5.3., 5.5., 5.7., 7.2., 8.4.**, учебные планы **формировать в ЕИСУ.**

7.8. Документы, указанные в п.п. **5.1., 8.5., 8.6.** (<http://study.ustu.ru/info/umu.aspx>. - Формы учебного отдела), представлять в печатной и электронной форме.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А. Кокшаров