

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

228/03

ПРИКАЗ

14.03.2017

Екатеринбург

О планировании учебной нагрузки
на 2017/2018 учебный год

С целью своевременного планирования объема учебной работы кафедр и департаментов, расчета штатов профессорско-преподавательского состава университета на 2017/2018 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам институтов (департаментов), заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ:
 - 1.1. В срок до 01.04.2017 организовать выбор траекторий, модулей по выбору для студентов на 2017/2018 учебный год.
 - 1.2. В срок до **01.04.2017** представить:
 - 1.2.1. в Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса сформированные в ЕИСУ и подписанные рабочие планы студентов всех форм обучения;
 - 1.2.2. в Отдел подготовки научно-педагогических кадров сформированные в ЕИСУ и подписанные рабочие планы аспирантов всех форм обучения;
 - 1.3. Количество контрольных мероприятий планировать в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).
 - 1.4. Руководствоваться календарным учебным графиком на 2017/2018 учебный год и утвержденными учебными планами направлений и специальностей.
 - 1.5. При заполнении в рабочих планах указать дисциплины, читаемые на иностранном языке, путем открытого образования, с применением электронного обучения, независимого контроля.
 - 1.6. При заполнении в рабочих планах столбца “Кафедра читающая”, указывать наименование кафедры/департамента в соответствии с организационной структурой институтов.
 - 1.7. При распределении в рабочих планах часов по полусеместрам на лекции, практические и лабораторные занятия, учитывать потоки, организованные ответственными за формирование заявок на нагрузку.
 - 1.8. В срок до **31.12.2017г.** доработать в модульном шаблоне общую характеристику образовательной программы и учебный план для специалитета.
2. Занятия по модулю “Физическая культура” на 2017/2018 учебный год планировать, в соответствии с нормами времени:

- 1-4 семестры

1п/с – 0/4, 2п/с – 0/4;

- 5,6 семестры

1ц/с – 0/4 2п/с – 0/2.

3. Директору департамента Лингвистики Мухину М.Ю., заведующим кафедрами Ж.А.Храмушиной, Л.И.Корнеевой, Т.П.Рассказовой, М.О.Гузиковой, О.Г.Сидоровой, директорам институтов, переформировать подгруппы студентов 2 курса, изучающим иностранный язык, в соответствии с нормами времени.
4. Директорам институтов (департаментов) и руководителям образовательных программ:
 - 4.1. В срок до **20.03.2017** в ЕИСУ сформировать ожидаемый контингент студентов и аспирантов всех форм и технологий обучения на 2017/2018 учебный год. **Общую численность ожидаемого контингента 1 курса планировать по плану-приема 2017г. за счет средств федерального бюджета и по контингенту 1 курса предыдущего года с полным возмещением затрат.**
 - 4.2. Назначить ответственных за формирование заявок, потоков на нагрузку и формирование бюджетной учебной нагрузки с помощью системы ЕИСУ.
 - 4.3. В срок до **15.04.2017** в ЕИСУ сформировать заявки на учебную нагрузку по всем формам обучения на основе утвержденных рабочих планов студентов и аспирантов и передать читающим кафедрам в распечатанном виде с визой директора института (зам. директора института).
 - 4.4. В срок до **15.05.2017** в модуле расчет учебной нагрузки преподавателей (РУНП) выполнить расчет объема учебной нагрузки по институтам.
 - 4.5. При планировании объема учебной нагрузки кафедр и/или департаментов, организации персонального учета и контроля учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава университета в 2017/2018 учебном году руководствоваться следующими видами документов:
 - расчет объема учебной нагрузки кафедры/департамента;
 - учебное поручение преподавателя;
 - индивидуальный план работы преподавателя;
 - отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана;
 - ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом.
5. Начальнику отдела по работе со студентами Н.А.Тушинской в срок до **20.03.2017** сформировать в ЕИСУ новые номера групп всех уровней, форм и технологий обучения и в соответствии с новыми структурами институтов.
6. Начальнику управления информационных систем учебного процесса А.М. Сыскову в срок до **01.05.2017** выполнить доработку расчета учебной нагрузки преподавателя в соответствии с нормами времени, утвержденные приказом 383/03 от 05.05.2016г.
7. Заведующим кафедрами/директорам департаментов:
 - 7.1. В срок до **10.04.2017** согласовать все заявки в системе ЕИСУ, подписать переданные на кафедру заявки, сформированные и распечатанные из ЕИСУ.
 - 7.2. В срок до **25.05.2017** проверить объем учебной нагрузки кафедр/департаментов, сформированный в модуле РУНП.
 - 7.3. В срок до **01.07.2017** произвести распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр/департаментов, заполнить учебные поручения и

- индивидуальные планы учебной работы преподавателей на 2017/2018 учебный год в электронной форме.
- 7.4. В срок до **11.09.2017** подписанные преподавателями учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей утвердить заведующим кафедрой (директором института/департамента).
- 7.5. Представить по истечении 2016/2017 учебного года (до 01.07.2017) в Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом.
- 7.6. Документы для всех форм, указанные в п.п. **1.2., 4.1., 4.3., 4.4.**, учебные планы **формировать в электронной системе.**
- 7.7. Документы, указанные в п.п. **7.4., 7.5.** (<http://study.ustu.ru/info/umu.aspx>). - Формы Отдела проектирования образовательных программ и организации учебного процесса), представлять в печатной и электронной форме.
8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Князева С.Т.

Ректор



В.А. Кокшаров