

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

*240/03*

**ПРИКАЗ**  
Екатеринбург

*26.03.2018*

О планировании учебной нагрузки  
на 2018/2019 учебный год

С целью своевременного планирования объема учебной работы кафедр и департаментов, расчета штатов профессорско-преподавательского состава университета на 2018/2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам институтов (департаментов), заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ:

1.1. В срок до 15.04.2018 организовать выбор траекторий, модулей по выбору для студентов на 2018/2019 учебный год.

1.2. В срок до **31.04.2018**, после утверждения ожидаемого контингента, представить:

1.2.1. в Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса сформированные в ЕИСУ и подписанные рабочие планы академических групп студентов всех форм обучения;

1.2.2. в Отдел подготовки научно-педагогических кадров сформированные в ЕИСУ и подписанные рабочие планы академических групп аспирантов всех форм обучения;

1.3. Количество контрольных мероприятий планировать в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).

1.4. Руководствоваться календарным учебным графиком на 2018/2019 учебный год и утвержденными учебными планами направлений и специальностей.

1.5. При заполнении в рабочих планах указать дисциплины, читаемые:

- на иностранном языке;

путем открытого образования;

- с применением электронного обучения и независимого контроля.

1.6. Для онлайн курсов, разработчиками которых является УрФУ, указать профильную кафедру/департамент, для онлайн курсов, разработчиками которых является внешний институт, указать выпускающий институт. Обязательно указать итоговый контроль и 1 час лекционных занятий.

1.7. При заполнении в рабочих планах столбца «Кафедра читающая», указывать профильные читающие кафедры/департамента в соответствии с организационной структурой институтов.

1.8. При распределении в рабочих планах часов по полусеместрам на лекции, практические и лабораторные занятия, учитывать потоки, организованные ответственными за формирование заявок на нагрузку.

2. Занятия по модулю “Физическая культура” на 2018/2019 учебный год планировать, в соответствии с нормами времени:

- 1-4 семестры 1п/с – 0/4, 2п/с – 0/4;
- 5,6 семестры 1п/с – 0/4 2п/с – 0/2.

3. Директору департамента Лингвистики Мухину М.Ю., заведующим кафедрами Храмушиной Ж.А., Корнеевой Л.И., Рассказовой Т.П., Гузиковой М.О., Сидоровой О.Г., директорам институтов, переформировать подгруппы студентов 2 курса, изучающим иностранный язык, в соответствии с нормами времени.

4. Директорам институтов (департаментов) и руководителям образовательных программ:

4.1. В срок до **02.04.2018** в ЕИСУ сформировать ожидаемый контингент студентов и аспирантов всех форм и технологий обучения на 2018/2019 учебный год. **Общую численность ожидаемого контингента 1 курса планировать по плану-приема 2018г. за счет средств федерального бюджета и по контингенту студентов 1 курса предыдущего года с полным возмещением затрат.**

4.2. Назначить ответственных за формирование заявок, потоков на нагрузку и формирование бюджетной учебной нагрузки с помощью системы ЕИСУ.

4.3. В срок до **14.05.2018** в ЕИСУ сформировать заявки на учебную нагрузку по всем формам обучения на основе утвержденных рабочих планов групп для студентов и аспирантов и **передать читающим кафедрам в распечатанном виде с визой директора института (зам. директора института).**

4.4. В срок до **28.05.2018** в модуле расчет учебной нагрузки преподавателей (РУНП) выполнить расчет объема учебной нагрузки по институтам.

4.5. При планировании организации учебного процесса на 2018/2019 учебный год, составлении расписания на осенний семестр для студентов очной формы обучения неделю с 01.09.2018 по 02.09.2018 считать первой, нечетной неделей;

4.6. При планировании объема учебной нагрузки кафедр и/или департаментов, организации персонального учета и контроля учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава университета в 2018/2019 учебном году руководствоваться следующими видами документов:

- расчет объема учебной нагрузки кафедры/департамента;
- учебное поручение преподавателя;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана;
- ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом.

5. Начальнику отдела по работе со студентами Тушинской Н.А. в срок до **28.03.2018** сформировать в ЕИСУ новые номера групп всех уровней, форм и технологий обучения и в соответствии с новыми структурами институтов.

6. Заведующим кафедрами/директорам департаментов:

6.1. В срок до **21.05.2018** согласовать все заявки в системе ЕИСУ, подписать переданные на кафедру/департамент заявки, сформированные и распечатанные из ЕИСУ.

6.2. В срок до **04.06.2018** проверить объем учебной нагрузки кафедр/департаментов, сформированный в модуле РУНП.

6.3. В срок до **02.07.2018** произвести распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр/департаментов, заполнить учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей на 2018/2019 учебный год в электронной форме.

6.4. В срок до **10.09.2018** подписанные преподавателями учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей утвердить заведующим кафедрой (директором института/департамента).

6.5. Представить по истечении 2017/2018 учебного года (до 02.07.2018) в Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом.

6.6. Документы для всех форм отчетных документов, указанные в п.п. **1.2., 4.1., 4.3., 4.4.**, учебные планы **формировать в электронной системе.**

6.7. Документы, указанные в п.п. **6.4., 6.5.** (<http://study.ustu.ru/info/umu.aspx>. - Формы Отдела проектирования образовательных программ и организации учебного процесса), представлять в печатной и электронной форме.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Князева С.Т.

Ректор



В.А. Кокшаров