

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

958/03

**ПРИКАЗ**

17.11.2017

Екатеринбург

О введении в действие изменений в  
документацию СМК-ПВД-7.5-01-112-2017

С целью поддержания документации системы менеджмента качества в актуальном состоянии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 20.11.2017г. Изменение № 1 в СМК-ПВД-7.5-01-112-2017 «Положение о курсовом проектировании», Версия 1 (Приложение).
2. Заместителю проректора по учебной работе Квашниной Г.М. внести изменения в контрольный экземпляр документа и ознакомить персонал.
3. Руководителям и работникам структурных подразделений, имеющих учтённые копии документа, руководствоваться актуальной версией.
4. Руководителю по качеству Шаврину В.С. организовать работу по актуализации электронной базы документации СМК.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Князева С.Т.

Приложение: Изменение № 1 в СМК-ПВД-7.5-01-112-2017 «Положение о курсовом проектировании», Версия 1 на 2листах.

Ректор



В.А. Кокшаров

**СМК-И-33-2017**

Изменения и дополнения №1 в СМК-ПВД-7.5-01-112-2017 «Положение о курсовом проектировании», Версия 1

С целью поддержания документации СМК в актуальном состоянии:

**П. 6.2. изложить в следующей редакции:**

- 6.2. Основными функциями руководителя курсового проектирования являются:
- консультирование по вопросам выполнения курсовой работы/проекта;
  - контроль и оценивание в баллах этапов выполнения курсовой работы/проекта;
  - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - допуск студента к защите курсовой работы/проекта;
  - организация рецензирования или рецензирование курсовой работы/проекта;
  - участие в работе комиссии по защите курсовой работы/проекта.

**Дополнить п. 6.6, 6.7 абзацами следующего содержания:**

- 6.6. Курсовые работы/проекты подлежат обязательному рецензированию. Рецензентом может выступить любой специалист в предметной области, включая руководителя курсового проектирования или специалиста внешней по отношению к университету организации. Инициировать рецензирование может как студент, так и руководитель курсового проектирования. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении 4.
- 6.7. Не позднее, чем за 1 день до защиты, студент загружает текст пояснительной записки или отчета о выполненной работе, а также скан рецензии в электронное портфолио в личном кабинете.

**П. 7.2. изложить в следующей редакции:**

- 7.2. Защита курсовой работы/проекта производится в комиссии, состав которой ежегодно устанавливается распоряжением руководителя структурного подразделения. На защиту студент представляет пояснительную записку или отчет о выполненной работе и рецензию, а также демонстрирует наличие указанных документов в электронном портфолио. При отсутствии перечисленных документов и их копий в портфолио студент к защите не допускается.

**П. 7.5. изложить в следующей редакции:**

- 7.5. При выставлении оценки во время защиты учитываются:
- степень выполнения задания по работе/проекту;
  - долю самостоятельной работы студента над выполнением КР (КП);
  - обоснованность принятых решений в КР (КП);
  - правильность расчетов и качество оформления пояснительной записки;
  - соблюдение графика выполнения КР (КП);
  - мнение специалиста, изложенное в рецензии;
  - правильность и полнота ответов на вопросы при защите и др.

**Добавить Приложение 4. Рекомендуемая форма рецензии на курсовую работу/проект**

**Рекомендуемая форма рецензии на курсовую работу/проект**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на курсовую работу (проект)

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Тема курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_

Модуль/дисциплина \_\_\_\_\_

1. Соответствие результатов выполнения работы целям и задачам курсового проектирования  
результатам обучения по дисциплине/модулю

2. Оригинальность и самостоятельность выполнения работы \_\_\_\_\_

3. Полнота и глубина проработки разделов \_\_\_\_\_

4. Общая грамотность и качество оформления текстового документа и графических  
материалов

5. Вопросы и замечания \_\_\_\_\_

6. Общая оценка работы \_\_\_\_\_

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_ Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Ректор



В.А. Кокшаров

**Общий лист согласования**

Положение о виде деятельности № от "О курсовом проектировании"

ИД головной задачи 1009194

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	02.11.2017 12:14:21	03.11.2017 13:59:06
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	02.11.2017 12:14:24	02.11.2017 12:56:23
Вострецова Елена Владимировна	Согласовано	02.11.2017 12:14:24	09.11.2017 09:20:08
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	02.11.2017 12:14:28	02.11.2017 15:26:23
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	09.11.2017 10:31:40	09.11.2017 11:29:11

Распечатал

09.11.2017 12:04:17



/Т.В. Виноградова/