

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

805/05

**ПРИКАЗ**  
Екатеринбург

01.09.2017

О проведении учебной, производственной  
и преддипломной практики студентов  
в 2017-2018 учебный год

Руководствуясь требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения практик, утвержденным приказом № 675/03 от 05.09.2016 г.

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Учебную, производственную и преддипломную практику студентов провести в сроки, установленные в календарном учебном графике на 2017-2018 учебный год.

**2. Директорам институтов:**

2.1. В срок до 22.09.2017 г. назначить своим распоряжением ответственных за организацию и проведение практик по институту, скан распоряжения или Ф.И.О ответственного за практику по институту направить Нечепуренко Е.М по эл.почте [e.m.nechepurenko@urfu.ru](mailto:e.m.nechepurenko@urfu.ru)

2.2. Организовать контроль за своевременной передачей Руководителями образовательных программ в Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса (учебный отдел) приказов о распределении студентов всех форм обучения по местам практик и назначении руководителей практик;

2.3. Не позднее чем за четыре месяца до начала практики представить начальнику Управления специального режима Воронову Ю.А. списки студентов, направляемых на практику на режимные предприятия, для оформления допуска к государственной тайне;

2.4. До 01.12.2018 г. сдать в учебный отдел сводный отчет института об итогах практики за 2017-2018 учебный год.

**3. Руководителям образовательных программ/Заведующим кафедрами/директорам департаментов:**

3.1. Предоставить до 22.09.2017 г. зав.практикой Нечепуренко Е.М по эл.почте [e.m.nechepurenko@urfu.ru](mailto:e.m.nechepurenko@urfu.ru) список лиц, ответственных за оформление приказов на практику по образовательным программам.

3.2. Не позднее, чем за месяц, до начала практики (**всех видов практик**) сдать в учебный отдел (ауд. Э-522, тел. 375-48-32) приказы о распределении студентов **всех форм обучения** по местам практики и назначении руководителей практики. Формировать проект приказа на практику только по группам. При наличии в группах студентов, направляемых на практику на режимные предприятия, согласовать приказ в Управлении специального режима.

3.3. Дискретную (рассредоточенную) практику планировать в расписании учебных занятий, оформлять приказом.

3.4. Разъяснить студентам, что дата указанная в приказе является датой начала практики (к этой дате студент должен прибыть к месту практики).

3.5. Студентов, поступивших в университет по договору о целевом обучении направлять для прохождения учебной и производственной практики на предприятия, направившие их на обучение.

3.6. Провести защиту отчетов по производственной практике:

- в срок до 01 октября – для тех, кто проходил практику в период с июля по сентябрь;
- в течение двух недель после окончания практики - для тех, кто проходил учебную или производственную практику во время учебного года;
- до проведения государственного экзамена - для тех, кто проходил преддипломную практику.

Результаты прохождения практики оцениваются:

Учебная практика - руководителем практики;

Производственная практика - путем защиты отчета по практике в присутствии комиссии в составе не менее двух человек.

3.7. Организовать передачу в учебный отдел документов для оплаты проезда и выплаты суточных студентам, прошедшим практику на предприятиях, расположенных вне г. Екатеринбурга в следующие сроки:

- до 20 апреля - время проведения практики февраль, март;
- до 20 сентября - время проведения практики июнь – август;
- до 25 ноября - время проведения практики сентябрь – ноябрь (преддипломная практика для обучающихся 5,5 лет и 6 лет.

3.8. Образцы документов представлены на сайте УрФУ – документы для сотрудников/ организация практики.

#### **4. Начальнику управления специального режима Воронову Ю.А.:**

4.1. Организовать оформление допуска к государственной тайне руководителям практики и студентам в строгом соответствии с требованиями Инструкции № 63-10 и «Номенклатуры должностей работников УрФУ»;

4.2. Совместно с заведующими кафедрами организовать проведение инструктажа с лицами, подлежащими допуску к государственной тайне

#### **5. Главному бухгалтеру Агаркову Г.А.:**

5.1. Произвести оплату проезда студентам очной формы обучения, проходившим производственную практику за пределами г. Екатеринбурга, в полном размере на основании предъявленных документов, с лицевых счетов институтов.

Расходы на оплату проезда до места прохождения практики и обратно возмещаются:

- железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне;
- автомобильным транспортом в рейсовом автобусе;
- воздушным транспортом экономическим классом, в случае невозможности проезда наземным транспортом.

5.2. Произвести оплату суточных студентам очной формы, проходившим практику за пределами г. Екатеринбурга, в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, с лицевых счетов институтов.

5.3 При прохождении студентами практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), оплата данных медицинских осмотров осуществляется с лицевых счетов институтов.

5.4. Произвести оплату командировочных расходов руководителям практики, сопровождающих группу студентов, согласно приказам на командирование, с лицевых счетов институтов.

5.5. Провести полное авансирование студентов УГИ и ИЕНиМ, выезжающих на практику за пределы г.Екатеринбурга. Получение денежных средств на подотчет поручить руководителям практик.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор  
по учебной работе



С.Т.Князев