

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

**Институт государственного управления и предпринимательства**

33.14-05/074

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.06.2016

г. Екатеринбург

О Дорожной карте разработки и реализации  
образовательных программ бакалавриата  
и магистратуры (ОПВО)

В целях дальнейшего совершенствования организации учебного процесса в Институте государственного управления и предпринимательства, своевременного планирования учебной нагрузки на 2016/2017 учебный год и во исполнение приказа ректора от 02.09.2015 г. № 650/03 «О руководителях образовательных программ», Временного положения «О руководителе образовательной программы бакалавриата» и Временного положения «О руководителе образовательной программы магистратуры»

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту разработки и реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры (прилагается).
2. Назначить ответственными за исполнение Дорожной карты разработки и реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры руководителей образовательных программ бакалавриата и магистратуры.
3. Принять дату начала реализации Дорожной карты разработки и реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры – 06.06.2016г.
4. В 2015/2016 учебном году начать реализацию Дорожной карты разработки и реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры с п. 4 Дорожной карты.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по образованию А.А. Яшина.

Директор



А.К. Клюев

**Дорожная карта разработки и реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры (ОПВО)**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Распределение полномочий и ответственности				
			Ученый совет ИГУП	Дирекция ИГУП	Учебно-методический совет ИГУП	Руководитель ОПВО	Заведующий кафедрой
1.	Разработка Общей характеристики образовательной программы (ОХОП)	Формирование содержания ОХОП, результатов обучения, формируемых компетенций, состав модулей ОХОП, содержание индивидуальных образовательных траекторий и иных разделов ОХОП в соответствии с ФГОС ВО.		1. Контролирует 2. Утверждает 3. В случае возникновения разногласий, не разрешенных на учебно-методическом совете, выносит окончательное решение	1. Рассматривает 2. Утверждает	1. Несет ответственность за разработку ОХОП 3. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП 3. Формирует рабочую группу по разработке ОХОП и руководит ее работой 4. Утверждает	1. Вносит предложения руководителю ОПВО по формированию рабочей группы 2. Вносит предложения по содержанию ОХОП
2.	Учебные планы образовательной программы	Формирование содержания учебного плана, формирование индивидуальных образовательных траекторий, выбор модулей и дисциплин, входящих в модули		1. Контролирует 2. Утверждает 3. В случае возникновения разногласий, не разрешенных на учебно-методическом совете, выносит окончательное решение	1. Рассматривает 2. Утверждает	1. Несет ответственность за разработку учебного плана 3. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП 4. Утверждает	2. Вносит предложения руководителю ОПВО по содержанию учебного плана в соответствии с ОХОП
3.	Назначение руководителей модулей образовательной программы	Выбор и назначение руководителей модулей образовательной программы, назначение разработчиков рабочих программ дисциплин и		1. Контролирует 2. В случае возникновения		1. Рассматривает 2. Устанавливает сроки исполнения	1. Вносит предложения руководителю

	программы	иного учебно-методического обеспечения модулей и дисциплин		разногласий, не разрешенных на уровне руководителя ОПВО, выносит окончательное решение		этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП 3. Утверждает	ОПВО по кандидатурам руководителей модулей и разработчиков рабочих программ дисциплин и иного учебно-методического обеспечения модулей и дисциплин
4.	Рабочие планы образовательной программы	Формирование рабочих планов в соответствии с учебным планом образовательной программы, их утверждение, назначение в рабочих планах кафедр, ответственных за реализацию модулей и дисциплин		1. Контролирует 2. Утверждает 3. В случае возникновения разногласий, не разрешенных на уровне руководителя ОПВО, выносит окончательное решение		1. Формирует рабочие планы 2. Назначает в рабочих планах кафедры, ответственные за реализацию модулей и дисциплин 3. Распределение модулей и дисциплин по кафедрам Института закрепляется протоколом* 4. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП	1. Вносит предложения руководителю ОПВО по ответственности и за реализацию модулей и дисциплин
5.	Формирование и утверждение учебной нагрузки на учебный год	Формирование учебной нагрузки (нормативной и почасовой) на учебный год в соответствии с приказами ректора и внутренними нормативными актами УрФУ		1. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с			1. Формирует учебную нагрузку по кафедре в ЕИСУ 2. Контролируют правильность

				<p>приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП</p> <p>2. Формирует учебную нагрузку по институту в ЕИСУ</p> <p>2. Контролируют правильность формирования учебной нагрузки в ЕИСУ</p>			формирования учебной нагрузки в ЕИСУ
6.	Учебные поручения и индивидуальные планы преподавателей	Распределение учебной и внеучебной нагрузки среди преподавателей кафедры, формирование учебных поручений и индивидуальных планов преподавателей		<p>1. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП</p> <p>2. Контролирует</p> <p>3. Утверждает</p>		1. Согласовывает	<p>1. Распределяет учебную и внеучебную нагрузку среди преподавателей кафедры в соответствии с п. 4 Дорожной карты</p> <p>2. Формирует учебные поручения и индивидуальные планы</p> <p>3. Утверждает</p>
7.	Мониторинг качества подготовки студентов	Определение уровня качества подготовки студентов, в том числе с получение обратной связи от студентов, выпускников, баз практи и работодателей.	1. Утверждает рекомендации по совершенствованию качества подготовки	<p>1. Рассматривает рекомендации Учебно-методического совета ИГУП и выносит их на Ученый совет ИГУП</p>	<p>1. Рассматривает результаты мониторинга и предложения</p> <p>2. Готовит рекомендации Ученому совету ИГУП по совершенствованию качества подготовки студентов</p>	<p>1. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП</p> <p>2. Организует периодический мониторинг качества подготовки студентов</p> <p>3. Анализирует</p>	<p>1. Оказывают содействие в проведении мониторинга</p> <p>2. Знакомятся с результатами мониторинга и рекомендациям и по совершенствованию качества подготовки</p> <p>3. Вносят предложения по совершенствованию качества</p>

						результаты мониторинга и вносит предложения по совершенствованию качества подготовки	подготовки
8.	Организация информационной кампании продвижения ОПВО	Подготовка информационных материалов по ОПВО, размещение информационных материалов в СМИ, на сайте УрФУ и ИГУП, организация информационно-рекламных мероприятий		1. Утверждает мероприятия		1. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП 2. Формирует содержание информационных материалов 3. организует информационно-рекламные мероприятия 3. Контролирует	1. Вносят предложения
9.	Планирование набора на ОПВО, участие в работе отборочной комиссии	Осуществление планирования набора на ОПВО (бюджетные и контрактные места), участие в работе отборочной комиссии ИГУП		1. Утверждает план набора нового приема 2. Утверждает кандидатуры преподавателей, участвующих в качестве консультантов работе отборочной комиссии ИГУП		1. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП 2. Определяет план набора нового приема 2. Участвует в работе отборочной комиссии 3. Вносит предложения по кандидатурам преподавателей, участвующих в	1. Вносят предложения по плану набора нового приема

						качестве консультантов работе отборочной комиссии ИГУП	
10.	Формирование состава ГЭК и ГАК	Разработка предложений по кандидатурам председателей и членов ГЭК и ГАК в рамках ОПВО		1. Утверждает предложения по кандидатурам председателей и членов ГЭК и ГАК в рамках ОПВО		1. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП 2. Согласовывает предложения по кандидатурам председателей и членов ГЭК и ГАК в рамках ОПВО	1. Вносит предложения по кандидатурам председателей и членов ГЭК и ГАК в рамках ОПВО
11.	План развития ОПВО	Разработка плана развития ОПВО в соответствии с Образовательной политикой УрФУ		1. Контролирует 2. Принимает участие в разработке плана развития ОПВО 3. Утверждает план развития ОПВО	1. Рассматривает план развития ОПВО 2. Вносит предложения	1. Устанавливает сроки исполнения этапа по согласованию с Дирекцией ИГУП и в соответствии с приказами ректора и нормативными документами УрФУ и ИГУП 2. Разрабатывает план развития ОПВО	1. Вносит предложения в план развития ОПВО

\* Норма действует с 2016/2017 учебного года. В 2015/2016 учебном году – по согласованию с заведующими кафедрами.