

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Институт государственного управления и предпринимательства

33-14-05/011

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2018

г. Екатеринбург

О проведении конкурса
инициативных проектов
в 2018 году

С целью реализации «третьей миссии» института, включающей развитие концепции предпринимательского вуза, развитие социального партнерства, развитие проектной деятельности

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс инициативных проектов в 2018 году согласно Положению (Приложение 1).

2. Назначить экспертную комиссию по оценке заявок на конкурс в составе:

Кульпин С.В., зам. директора по проектной деятельности;

Багирова А.П., зам. директора по научной и инновационной деятельности

Коротких Е.П., директор Центра магистерских программ и послевузовского образования

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Директор



А.К. Клюев

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе инициативных проектов в 2018 году

Для стимулирования проектной деятельности Институт государственного управления и предпринимательства Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина проводит конкурс 2018 года по поддержке инициативных проектов.

Общие сведения

Целью конкурса проектов является реализация «третьей миссии» института, включающая развитие концепции предпринимательского вуза, развитие социального партнерства, развитие проектной деятельности, включающей:

- усиление позиций института на региональном, всероссийском и международном уровне, продвижение всех направлений деятельности института;
- развитие дополнительного профессионального образования;
- развитие дополнительного образования для школьников;
- привлечение потенциальных абитуриентов на все ступени образования;
- развитие сети партнерств с предприятиями и организациями;
- поддержка отношений с выпускниками института.

Обязательными требованиями к инициативным проектам являются:

- проект должен четко работать на достижение одного и более пунктов цели конкурса;
- вовлеченность студентов;
- руководство проектом должно осуществляться штатным сотрудником ИГУП УрФУ;
- результаты реализации проекта должны получить широкую огласку через институтские и университетские, а также, по желанию проектной группы, городские и т.д. СМИ.

Формы реализации проектов

В качестве проектов могут выступать:

- организация проведения олимпиад, конкурсов, деловых игр, мастер-классов, ворк-шопов и т.д.
- организация проведения круглых столов, творческих мастерских, встреч со «звездами», с приглашением работодателей, партнёров и пр.;
- организация профориентационных школ для абитуриентов, студентов техникумов;
- организация дней открытых дверей по направлениям;

- стратегические проекты по развитию взаимодействия с ключевыми целевыми группами;
- организация мероприятий для выпускников;
- реализация программы дополнительного профессионального образования с набор группы не менее 15 человек;
- реализация программы дополнительного образования, подготовительных курсов с набором группы не менее 15 человек;
- прочие проекты, направленных на достижение цели конкурса.

Для выполнения проекта руководитель формирует проектный коллектив, координирует работу и несет персональную ответственность за результаты работы по проекту в целом.

Сроки реализации инициативного проекта – март-ноябрь 2018 года.

Порядок представления заявок на конкурс

Заявки формируются в соответствии с Приложением 1. Заявки представляются заместителю директора по проектной деятельности ИГУП в бумажном и электронном варианте до 28 февраля 2018 года. Заявка подписывается руководителем проекта.

Порядок экспертизы заявок конкурса

Заявки оцениваются экспертной комиссией, утвержденной распоряжением директора института, решение о поддержке проектов принимает директор Института не позднее 10 марта 2018 года.

Порядок финансирования поддержанного проекта

Общий бюджет конкурса составляет 1 000 000 руб. Финансирование проектов осуществляется по следующим категориям:

1. Мини-гранты (до 20 000)
2. Гранты средней величины (миди-гранты) (до 60 000)
3. Мега-гранты (до 100 000)

Порядок представления отчетов

Руководитель поддержанного проекта обязан представить отчет не позднее 30 дней после завершения проекта.

ЗАЯВКА НА КОНКУРС ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Название инициативного проекта.
2. Цель и задачи проекта.
3. Руководитель проекта.
4. Контактный телефон.
5. Электронный адрес.
6. Состав проектной группы.
7. Содержание проекта.
8. Этапы и сроки реализации проекта.
9. Предполагаемые качественные результаты проекта.
10. Предполагаемые количественные результаты проекта.
11. Смета расходов. Возможные статьи затрат:
 - a) заработная плата с отчислениями (не более 50% от размера гранта)
 - b) командировочные расходы
 - c) затраты на рекламу и продвижение
 - d) расходные материалы

Подпись руководителя проекта