

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Положение**  
**Об организации целевого приема в УрФУ**  
**СМК-ПВД-7-01-142-2018**

Версия 3

Дата введения:

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
2018

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, обозначения и сокращения .....	3
4. Описание вида деятельности.....	3
4.1. Общие положения.....	3
4.2. Организация целевого приема.....	4
4.3. Отбор кандидатов для обучения по целевому приему.....	4
4.4. Взаимоотношения сторон в период обучения студентов, поступивших в УрФУ в рамках целевого приема.....	5
5. Ответственность и полномочия .....	5
Приложение 1 Форма заявки на целевой прием» .....	7
Приложение 2 «Форма списка кандидатов».....	8
Приложение 3 «Форма договора о целевом приеме» .....	9
Лист рассылки .....	12
Лист регистрации изменений .....	13
Лист согласования	

## **1. Назначение и область применения**

Настоящим Положением определяется порядок организации целевого приема, отбор кандидатов для целевого обучения, взаимоотношения сторон в период обучения студентов, поступивших в УрФУ в рамках целевого приема.

Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений УрФУ, участвующих в приемной кампании университета.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

2.3. приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.4. Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

## **3. Термины, обозначения и сокращения**

3.1. УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

3.2. Органы или организации – федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения, унитарные предприятия, государственные корпорации, государственные компании, хозяйственные общества с долей РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале.

3.3. Целевой прием – прием граждан в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» по заявкам, поступившим от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, государственных компаний, хозяйственных обществ с долей РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале, в пределах квоты целевого приема, установленной учредителем.

3.4. Гражданин – поступающий в университет по договору о целевом обучении.

3.5. УДиОВ – управление по делопроизводству и общим вопросам.

3.6. ЮУ – юридическое управление.

3.7. ОУК – отдел управления качеством.

3.8. ЦВР – центр взаимодействия с работодателями.

3.9. ЦНП – центр нового приема.

## **4. Описание вида деятельности**

### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Целевой прием в УрФУ позволяет:

4.1.1.1. организовывать подготовку граждан для удовлетворения потребностей предприятий, организаций и учреждений в высококвалифицированных кадрах для социально значимых отраслей регионов Российской Федерации;

4.1.1.2. учитывать в большей степени особенности регионов, для которых готовятся специалисты, при разработке индивидуальных учебных планов и их адаптации к реальным потребностям экономики.

4.1.2. Целевой прием граждан осуществляется в рамках контрольных цифр приема в пределах квоты, установленной Минобрнауки России.

## **4.2. Организация целевого приема**

4.2.1. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения, унитарные предприятия, государственные корпорации, государственные компании, хозяйственные общества с долей РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале не позднее 20 апреля текущего года направляют в УрФУ письменное предложение (заявку) установленной формы (прил.1), содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить в их интересах по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

4.2.2. УрФУ на основании полученных предложений, исходя из контрольных цифр приема, имеющейся учебной и материально-технической базы УрФУ, учитывая социально-демографические и иные региональные особенности, по согласованию с руководителями институтов планирует объем целевого приема на текущий год и направляет сведения в Минобрнауки России для установлении квоты целевого приема.

4.2.3. После установления Минобрнауки России квоты целевого приема на текущий год УрФУ заключает договор о целевом приеме (прил. 3) с органом или организацией, заключившими договор о целевом обучении с гражданами.

4.2.4. Орган или организация направляет в УрФУ список граждан (прил. 2), заключивших договор о целевом обучении с приложением копий указанных договоров.

4.2.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

4.2.5.1. обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность, по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

4.2.5.2. обязательства органа или организации по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

## **4.3. Отбор кандидатов для обучения по целевому приему**

4.3.1. К участию в конкурсе на места, в пределах квоты целевого приема, установленной Минобрнауки России, допускаются лица, на основании их заявлений, поданных в Приемную комиссию университета, успешно прошедшие вступительные испытания, и заключившие договор о целевом обучении.

4.3.2. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

4.3.2.1. меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом или организацией (к указанным мерам могут относиться меры материального стимулирования, оплата платных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения и другие меры социальной поддержки);

4.3.2.2. обязательства органа или организации, и гражданина соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

4.3.2.3. основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству.

4.3.3. На основании итогов вступительных испытаний УрФУ в соответствии с Правилами приема граждан на обучение, утверждаемыми ректором ежегодно, проводит конкурсный отбор и зачисление на места, в пределах квоты целевого приема.

#### **4.4. Взаимоотношения сторон в период обучения студентов, поступивших в УрФУ в рамках целевого приема**

4.4.1. УрФУ:

4.4.1.1. Реализует обучение студентов по основной образовательной программе;

4.4.1.2. Разрабатывает и утверждает индивидуальные учебные планы для дополнительной целевой подготовки граждан по запросу органа или организации при условии письменного согласия обучающегося и заключения трехстороннего письменного соглашения между Университетом, органом или организацией и обучающимся;

4.4.1.3. Организует проведение дополнительных занятий, практик, стажировок в соответствии с индивидуальным учебным планом;

4.4.1.4. Информировывает органы или организации, направившие граждан на учебу, об их успеваемости;

4.4.1.5. Взаимодействует с органами или организациями по иным вопросам организации целевого обучения.

4.4.2. Гражданин, обучающийся в рамках целевого приема:

4.4.2.1. Осваивает основную программу обучения и программу дополнительной целевой подготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом при условии письменного согласия обучающегося и заключения трехстороннего письменного соглашения между Университетом, органом или организацией и обучающимся;

4.4.2.2. Участвует в мероприятиях (конференциях, семинарах и т.д.), организуемых для граждан, обучающихся в рамках целевого обучения;

4.4.2.3. Соблюдает Устав УрФУ;

4.4.2.4. Прибывает после завершения обучения в орган или организацию, направившую его на обучение в рамках целевого приема, для трудоустройства.

4.4.3. Органы или организации, направившие гражданина на учебу:

4.4.3.1. Оплачивают дополнительные образовательные услуги, которые по запросу ему могут быть предоставлены в соответствии с индивидуальным учебным планом при условии письменного согласия обучающегося и заключения трехстороннего письменного соглашения между Университетом, органом или организацией и обучающимся;

4.4.3.2. Поддерживают постоянные связи с УрФУ по вопросам, связанным с целевым обучением граждан, обеспечивают прохождение ими практики в своих подразделениях и выполнение всех других обязательств, оговоренных договором;

4.4.3.3. Согласуют с УрФУ тематику курсовых и дипломных проектов граждан, направленных на обучение;

4.4.3.4. Информировывают ежегодно не позднее 1 ноября УрФУ о трудоустройстве граждан, принятых и обучавшихся в университете в порядке целевого приема.

#### **5. Ответственность и полномочия**

Ответственным за введение в действие и выполнение настоящего Положения является директор Центра взаимодействия с работодателями.

Ответственность и полномочия в рамках планирования и реализации подготовки по целевому приему представлена в таблице 1.

Таблица 1.

№	Направления деятельности	Ответственное подразделение
1	Сбор заявок от органов или организаций	Центр взаимодействия с работодателями
2	Организация заключения договоров о целевом приеме	Центр взаимодействия с работодателями
3	Сбор списков граждан, заключивших договоры о целевом обучении с органами или организациями	Центр взаимодействия с работодателями
4	Прием документов у граждан – участников конкурса на целевые места	Приемная комиссия университета
5	Конкурсный отбор и зачисление абитуриентов на целевые места	Приемная комиссия университета
6	Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов для дополнительной целевой подготовки граждан, принятых в университет для целевого обучения	Центр взаимодействия с работодателями, кафедры, департаменты, институты УрФУ
7	Реализация учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой	Кафедры, департаменты, институты УрФУ
8	Реализация учебного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами для дополнительной целевой подготовки	Центр взаимодействия с работодателями, кафедры, департаменты, институты УрФУ
9	Прием оплаты дополнительных образовательных услуг по целевой подготовке от органов или организаций	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, центр взаимодействия с работодателями
10	Прием сведений о трудоустройстве граждан, принятых в порядке целевого приема	Центр взаимодействия с работодателями

**Директор Центра**

**взаимодействия с работодателями \_\_\_\_\_ И.А. Пильникова**

**Приложение 1**

**Форма заявки на целевой прием**  
(на бланке органа или организации)

Ректору ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина»  
Кокшарову В.А.

Прошу Вас заключить договор о целевом приеме в 20\_\_\_\_ году и выделить места для зачисления граждан в ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в порядке целевого приема по следующим направлениям подготовки (специальностям):

№ п/п	Институт/Факультет	Форма обучения	Код, направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Кол-во запрашиваемых мест
1	2	3	4	5	6
<i>Пример заполнения таблицы</i>					
1.	Материаловедения и металлургии	очная	22.03.02	Металлургия	2
		заочная	22.03.02	Металлургия	3
2.	Механико-машиностроительный	очная	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	2
<b>ВСЕГО:</b>					

Сведения о направлениях деятельности органа или организации:

---

**Заказчик**

Наименование должности руководителя

(подпись) \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель**

(Внимание! Обязательное к заполнению поле)

Имя Отчество Фамилия (полностью)

Тел., E-mail

**Форма списка кандидатов**

**СПИСОК КАНДИДАТОВ**  
(граждан, заключивших договоры о целевом обучении)

Рег. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование предприятия)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспорт (серия, номер)	Форма обучения	Институт	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Номер и дата договора о целевом обучении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Пример заполнения таблицы</i>										
1.	Попов	Сергей	Иванович	04.04.1980	Паспорт 6504 №123456	очная	Материаловедения и металлургии	22.03.02	Металлургия	№ _____ от __.__.20__ г.
2.	Слесарев	Виктор	Петрович	01.01.1980	Паспорт 6505 № 023528	заочная	Механико-машиностроительный	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	№ _____ от __.__.20__ г.

**Заказчик**

Наименование должности руководителя

(подпись)

М.П.

/И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель**

(Внимание! Обязательное к заполнению поле)

Имя Отчество Фамилия (полностью)

Тел., E-mail



## Приложение 3

### Форма договора о целевом приеме

#### ДОГОВОР

#### о целевом приеме в ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

Рег. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)

именуем\_\_ в дальнейшем исполнителем, в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем\_\_ в дальнейшем заказчиком, в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### **1. Предмет договора**

1.1 Исполнитель обязуется организовать в 20\_\_ году целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

#### **2. Права и обязанности сторон**

2.1 Заказчик вправе:

2.1.1 проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

2.1.2 проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

2.1.3 вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;



2.1.4 принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

2.1.5 \_\_\_\_\_  
(иные права заказчика)

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1 осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

2.2.2 организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

2.2.3 \_\_\_\_\_  
(иные обязанности заказчика)

2.3 Исполнитель вправе:

2.3.1 учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

2.3.2 \_\_\_\_\_  
(иные права исполнителя)

2.4 Исполнитель обязан:

2.4.1 организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

2.4.2 принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

2.4.3 обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

2.4.4 представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

2.4.5 письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

2.4.6 обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

2.4.7 \_\_\_\_\_  
(иные обязанности исполнителя)

### **3. Разрешение споров**

3.1 Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

3.2 Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

3.3 При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Прочие условия**

- 4.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.
- 4.2 Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.
- 4.3 В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.
- 4.4 Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **5. Адреса и платежные реквизиты сторон**

Исполнитель:

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России  
Б.Н. Ельцина»**

620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19,  
тел. 375-45-82

**Банковские реквизиты:**

ИНН: 6660003190, КПП: 667001001  
Банк: ОАО «СКБ-БАНК» г. Екатеринбург  
Р/С: 40503810213800000001  
К/С: 30101810800000000756  
БИК: 046577756

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование федерального  
государственного органа, органа государственной власти  
субъекта Российской Федерации, органа местного  
самоуправления, государственного (муниципального)  
учреждения, унитарного предприятия, государственной  
корпорации, государственной  
компании или хозяйственного общества, в уставном  
капитале которого  
присутствует доля Российской Федерации,  
субъекта Российской Федерации  
или муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при их наличии))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Лист рассылки

**Положение**  
**Об организации целевого приема в УрФУ**  
**СМК-ПВД-7-01-142-2018**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ЦВР			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№__ (№__ от ____)						