






Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования

Код направления/ специальности и код уровня* освоения ООП	Название направления	Реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и вводе в действие ФГОС ВПО	
		Дата	Номер приказа
081100.62	Государственное муниципальное управление	17.01.2011	41

Рабочая программа дисциплины составлена автором:


№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Костина Светлана Николаевна	К.социол.н., доцент	доцент	Государственного и муниципального управления	

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедр:

№	Наименование кафедры (УМС)	Дата заседания	Номер протокола	ФИО зав. кафедрой (предс. УМС)	Подпись
1	Кафедра государственного и муниципального управления [Читающая кафедра]	16.04.13	13	Л.И. Воронина	
2	[Выпускающая кафедра] Кафедра государственного и муниципального управления	16.04.13	13	Л.И. Воронина	

Согласовано:

Начальник отдела образовательных программ УрФУ

 Ю.В. Сердюк

Председатель учебно-методического совета ИГУП  
Протокол № 1 от «24» апреля 2013 г.

 Л.Н. Попова

Программа итоговой государственной аттестации составлена авторами:

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Костина Светлана Николаевна	К.социол.н., доцент	доцент	Государственного и муниципального управления	

Программа практики одобрена на заседании кафедры:

<b>№</b>	<b>Наименование кафедры</b>	<b>Дата заседания</b>	<b>Номер протокола</b>	<b>ФИО зав. кафедрой</b>	<b>Подпись</b>
1	Государственного и муниципального управления (читающая кафедра)	16.04.2013	№3	Воронина Л.И.	
2	Государственного и муниципального управления (выпускающая кафедра)	16.04.2013	№3	Воронина Л.И.	

Согласовано:

Начальник отдела  
образовательных программ

Ю.В. Сердюк

Председатель Учебно – методического  
совета ИГУП  
№ 4 протокола от «24»апреля 2013 г.

Л.Н.Попова

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа итоговой государственной аттестации составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)

Код направления/ специальности и код уровня* освоения ООП	Название направления/ специальности	Реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и вводе в действие ФГОС ВПО	
		Дата	Номер приказа
081100.62	Государственное и муниципальное управление	17 января 2011 г.	41

### 1.1. Цель итоговой государственной аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является проверка способности и готовности выпускника выполнять профессиональные задачи в сфере профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям, заявленными в паспорте ООП ВПО.

### 1.2. Задачи итоговой государственной аттестации

Задачами итоговой государственной аттестации являются проверка соответствия уровня сформированности результатов обучения (общекультурных и профессиональных компетенций) и составляющих их знаний, умений и опыта применения, требованиям к результатам освоения ОП, заявленным в паспорте ООП по соответствующему направлению подготовки/специальности.

#### 1.2.1. Перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС:

##### **общекультурные (ОК):**

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);
- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17)

#### **профессиональные (ПК):**

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

***Владеть профессиональными компетенциями (ПК), позволяющими осуществлять информационно-методическую деятельность:***

- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота(ПК-14);
- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);
- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ПК-24);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ПК-25);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- владением технологиями защиты информации (ПК-27);

***Владеть профессиональными компетенциями, позволяющими осуществлять коммуникативную деятельность:***

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти (ПК-28);
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);
- способностью представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);
- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);
- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

***Владеть профессиональными компетенциями, позволяющими осуществлять проектную деятельность:***

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);
- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

***Владеть профессиональными компетенциями, позволяющими осуществлять вспомогательно-технологическую (исполнительскую) деятельность:***

- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (ПК-45);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы) (ПК-46);
- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, их административных регламентов (ПК-47);
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).
- 

**Выпускник должен владеть компетенциями (ПКД) в соответствии с потребностями работодателей**

***В части осуществления организационно-управленческой деятельности:***

- способностью выполнять требования профессиональной этики бизнеса и соблюдать правила этического поведения во взаимодействии власти с представителями бизнеса и других социальных групп (ПКД-102);
- способностью применять технологии саморазвития и самосовершенствования в профессии государственного и муниципального управления (ПКД-105);
- способностью осуществлять основные цели в организации связей органов власти с общественностью (ПКД-109);



- способностью применять технологии для развития управленческих навыков и создавать имидж, соответствующий профессиональной культуре государственной службе и муниципальной службе (ПКД-113);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий в органах власти, имеющих отраслевой характер, уметь эффективно исполнять обязанности в соответствии с полномочиями, целями, задачами и функциями конкретных органов власти (ПКД-206);
- способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в органах власти, имеющих отраслевой характер (ПКД-207);
- способностью свободно ориентироваться в видах права, применяемых в органах власти и его организационных структурах, имеющих отраслевой характер (финансовые органы, социальной защиты населения и т.д.) (ПКД -209);
- способностью применять нормы права в органах власти, имеющих отраслевой характер (финансовый, социальной защиты населения, управление государственной и муниципальной собственностью) (ПКД-210);
- способностью принимать управленческие решения и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по отраслевым направлениям деятельности органов власти (ПКД-212);
- способностью применять базовые основы различных видов политик: (социальной, демографической, внутренней в субъекте РФ по национальным, религиозным отношениям) (ПКД – 216);

***В части осуществления информационно-методической деятельности:***

- способностью осуществлять основные цели информационных технологий в обеспечении взаимодействия власти и общества, создавать условия для удовлетворения потребностей граждан в коммуникациях (ПКД-108);

***В части осуществления коммуникативной деятельности:***

- способностью и готовностью представителей власти к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества с разными социальными группами (ПКД-106);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, находить компромиссные и альтернативные решения с применением социальных технологий делового общения (ПКД-107);
- способностью применять знания о деятельности службы по связям с общественностью в государственном и муниципальном органах власти (ПКД – 218);
- способностью применять знания о различных информационных материалах и формах коммуникации по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления (ПКД – 219);
- способностью осуществлять задачи, функции, направления деятельности службы по связям с общественностью в выявлении потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти (ПКД – 228);
- способностью выявлять потребности различных социальных групп, способностью учитывать интересы, ценности, нормы поведения различных социальных групп общества для сотрудничества с органами власти, институтами гражданского общества (ПКД-231);
- способностью осуществлять задачи и функции специалистов службы по связям с общественностью в предупреждении и разрешении конфликтных

ситуаций при взаимодействии органов власти с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации (ПКД -233);

***В части осуществления проектной деятельности:***

- способностью реализовывать принципы, применять технологии проведения экспертизы инновационных проектов и программ, гуманитарной экспертизы (ПКД-239);
- способностью применять методы оценки конкурентных преимуществ территории, применять технологии формирования позитивного имиджа территории (ПКД -240);
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений на территории органа местного самоуправления (ПКД-242);

***В части осуществления вспомогательно-технологической деятельности:***

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по видам деятельности: информационное, кадровое, финансовое и бухгалтерское обеспечение (ПКД-246).

**1.2.2. Перечень приобретаемых знаний, умений и опыта их применения**

В результате выполнения итоговой государственной аттестации обучающийся должен:

**Знания, умения, владения опытом в соответствии с паспортом ООП:**

В конце обучения студент должен знать:

- 3.Ф.1. закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- 3.Ф.2. основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- 3.Ф.3. основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- 3.Ф.4. основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- 3.Ф.5. основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- 3.Ф.6. типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- 3.Ф.7. основные теории, понятия и модели социологии и политологии;
- 3.Ф.8. систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- 3.Ф.9. социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;
- 3.Ф.10. основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;
- 3.Ф.11. основные математические методы и модели принятия решений;
- 3.Ф.12. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- 3.Ф.13. структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- 3.Ф.14. основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- 3.Ф.15. основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- 3.Ф.16. принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;
- 3.Ф.17. роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- 3.Ф.18. основные административные процессы и принципы их регламентации;
- 3.Ф.19. принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- 3.Ф.20. основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- 3.Ф.21. виды государственных решений и методы их принятия;
- 3.Ф.22. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- 3.Ф.23. типы организационной культуры и методы ее формирования;
- 3.Ф.24. правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- 3.Ф.25. основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- 3.Ф.26. принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- 3.Ф.27. совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- 3.Ф.28. основные принципы функционирования местной власти;
- 3.Ф.29. особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;
- 3.Ф.30. основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- 3.Ф.31. типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- 3.Ф.32. систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- 3.Ф.33. основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Умения, предусмотренные ФГОС:

В конце обучения студент должен уметь:

- У.Ф.1. применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- У.Ф.2. ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- У.Ф.3. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- У.Ф.4. использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- У.Ф.5. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- У.Ф.6. анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

- У.Ф.7. анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- У.Ф.8. применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- У.Ф.9. анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- У.Ф.10. решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- У.Ф.11. обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- У.Ф.12. использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- У.Ф.13. применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- У.Ф.14. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- У.Ф.15. интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- У.Ф.16. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- У.Ф.17. организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- У.Ф.18. анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- У.Ф.19. диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- У.Ф.20. разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- У.Ф.21. проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- У.Ф.22. разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- У.Ф.23. использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- У.Ф.24. разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- У.Ф.25. диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- У.Ф.26. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- У.Ф.27. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- У.Ф.28. использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- У.Ф.29. логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владение опытом, предусмотренное ФГОС:

В конце обучения студент должен владеть:

- В.Ф.1. навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- В.Ф.2. навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- В.Ф.3. навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;
- В.Ф.4. качественными и количественными методами социологических исследований;

- В.Ф.5. математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;
- В.Ф.6. пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- В.Ф.7. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- В.Ф.8. современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- В.Ф.9. современными методами управления человеческими ресурсами;
- В.Ф.10. инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- В.Ф.11. юридической терминологией;
- В.Ф.12. навыками работы с правовыми актами;
- В.Ф.13. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- В.Ф.14. современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- В.Ф.15. навыками деловых коммуникаций;
- В.Ф.16. методами планирования служебной карьеры;
- В.Ф.17. навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- В.Ф.18. навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ;
- В.Ф.19. навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.

### **1.3 Требования к структуре итоговой государственной аттестации**

#### **1.3.1. Итоговая государственная аттестация включает в себя:**

- подготовку выпускной квалификационной работы;
- защиту выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы;
- государственный экзамен (по отдельным дисциплинам; итоговый междисциплинарный экзамен).

#### **1.3.2. Форма проведения итоговой государственной аттестации - устный экзамен. Защита ВКР входит в устный экзамен.**

### **1.4 Требования к процедуре итоговой государственной аттестации**

Требования к порядку планирования, организации и проведения ИГА, к структуре и форме документов по организации ИГА сформулированы в утвержденной в УрФУ документированной процедуре «Итоговая государственная аттестация выпускников» (СМК-ДП-8.2А-02-2010).

### **1.5 Трудоемкость итоговой государственной аттестации:**

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 6 з.е./ 216 час в соответствии с утвержденным учебным планом.

### **1.6 Время проведения итоговой государственной аттестации**

Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, установленные учебно-производственным графиком, утвержденным в УрФУ.

## **1.7 Требования к оцениванию компетенций в рамках итоговой государственной аттестации**

Объективная оценка уровня соответствия компетенций обеспечивается системой разработанных критериев (показателей) оценки, уровней освоения компетенций и методов (средств) оценивания.

Критерии оценки утверждены на заседании кафедры от «23» мая 2013 г., протокол №5

## **2 ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Тематика выпускной квалификационной работы :**

- 1) 1. Совершенствование кадровой политики в государственных органах субъекта РФ.
- 2) Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления.
- 3) Применение социального маркетинга в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации государственных служащих субъекта РФ ( муниципальных служащих).
- 4) Социальная адаптация государственных служащих в условиях общественных преобразований в современной России (муниципальных служащих)
- 5) Управление изменениями в органах государственной власти ( в органах местного самоуправления)
- 6) Управление карьерой государственного (муниципального) служащего.
- 7) Управление трудовой мотивацией государственных служащих (муниципальных служащих)
- 8) Совершенствование системы оплаты труда муниципальных служащих (на примере конкретного муниципального образования)
- 9) Совершенствование системы оплаты труда государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа)
- 10) Совершенствование программы развития государственной гражданской службы (на материалах субъекта)
- 11) Современная бюрократия в системе государственного и муниципального управления (на материалах)
- 12) Совершенствование реализации политики противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления (на материалах).
- 13) Совершенствование системы управления персоналом государственного органа (органа местного самоуправления)
- 14) Совершенствование системы оценки государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления)
- 15) Управление организационной культурой в государственном органе (органе местного самоуправления)
- 16) Совершенствование работы с кадровым резервом (на материалах субъекта, муниципального образования)
- 17) Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих (на материалах субъекта, муниципального образования)
- 18) Планирование и прогнозирование кадровых ресурсов государственной службы субъекта РФ

### **2.2 Тематика государственного экзамена**

1. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Конституционно–правовой статус личности: институт гражданства в Российской Федерации, личные, политические, социально–экономические и культурные права и свободы.

3. Правовой статус государственных служащих, классификация должностей государственной службы.
4. Гражданское общество: понятие, структура и практическое воплощение.
5. Характеристика современного российского государства.
6. Понятие и стадии законодательного процесса в Российской Федерации.
7. Особенности федеративного устройства России.
8. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
9. Федеральное Собрание Российской Федерации: статус, полномочия, структура.
10. Особенности правового статуса Президента РФ.
11. Федеральные округа. Полномочия полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
12. Правовой статус и компетенции Правительства Российской Федерации.
13. Структура Правительства Российской Федерации.
14. Разграничение полномочий органов государственной власти и органов власти местного самоуправления. Принципы их взаимодействия.
15. Понятие «государственная политика». Особенности разработки и реализации государственной политики.
16. Государственное регулирование экономики: сущность, цели и направления.
17. Взаимодействие органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
18. Современная организация выборов в Российской Федерации.
19. Роль стандартизации и сертификации в экономической жизни государства.
20. Социальная политика. Специфика социальной политики РФ на современном этапе.
21. Пенсионная система Российской Федерации.
22. Государственные социальные стандарты: виды и методика расчета.
23. Организация социального обеспечения граждан на территории субъекта Российской Федерации.
24. Структура органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
25. Особенности регулирования социально-трудовых отношений в Российской Федерации.
26. Статистика в государственном учреждении: основные показатели.
27. Бюджетный процесс в Российской Федерации.
28. Правовое регулирование и социальные гарантии занятости населения. Роль государственных органов занятости населения.
29. Роль государственного аппарата управления в осуществлении государственной политики.
30. Формы и методы управления государственным имуществом.
31. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
32. Цели и содержание региональной политики. Принципы регионального управления.
33. Методы анализа и исследований, применяемые в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
34. Система стратегического планирования в РФ.
35. Особенности проектирования и реализации целевых программ в органах государственной власти и местного самоуправления.
36. Система мотивации и стимулирования государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.
37. Правовой статус муниципальных служащих.
38. Организация связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.
39. Понятие «муниципальная служба». Основные принципы муниципальной службы. Реестры муниципальных должностей муниципальной службы.

40. Особенности подготовки и реализации правовых актов органов местного самоуправления.
41. Система органов местного самоуправления.
42. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
43. Система государственной службы РФ.
44. Прохождение государственной гражданской службы РФ.
45. Особенности регулирования государственной службы субъектов РФ.
46. Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы в РФ.
47. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.
48. Увольнение государственных и муниципальных служащих.
49. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
50. Система противодействия коррупции в РФ.
51. Этика и служебное поведение государственных и муниципальных служащих.
52. Служебный контракт на государственной службе.
53. Формирование и работа с кадровым резервом на гражданской и муниципальной службе.
54. Нормативно–правовые особенности управления персоналом в органах местного самоуправления.
55. Муниципальная собственность: назначение, порядок ее образования и правовое закрепление. Управление муниципальной собственностью.
56. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными движениями и организациями.
57. Система выборов в органы государственной власти и местного самоуправления в РФ..
58. Основные принципы, методы формирования и исполнения бюджета органа местного самоуправления.
59. Виды контроля как управленческой функции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
60. Современные проблемы экономического развития муниципальных образований. Межбюджетные отношения.
61. Особенности организационно–управленческих структур в органах государственной власти и местного самоуправления.
62. Современная кадровая политика в системе государственного и муниципального управления.
63. Проектный менеджмент в системе государственной власти и местного самоуправления.
64. Административная реформа в РФ.

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Рекомендуемая литература**

##### **3.1.1. Основная литература**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. О государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФЗК



3. О государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФЗК
4. О государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФЗК
5. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ
9. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
10. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 142-ФЗ
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ
12. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
13. Указ Президента РФ от 1 июня 2010 г. № 881 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»
14. Указ Президента РФ от 01 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».
15. Указ Президента РФ от 01 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол №21).
17. О Правительстве Свердловской области: Областной закон от 4 ноября 1995 г. № 31-ОЗ
18. Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области: Областной закон от 24 декабря 1996 г. № 58-ОЗ
19. О правовых актах в Свердловской области: Областной закон от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ
20. Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области: Областной Закон от 15.07.2005 года № 84-ОЗ
21. О противодействии коррупции в Свердловской области: Областной Закон от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ
22. Указ Губернатора Свердловской области от 19 июня 2009 г. № 566 – УГ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
23. Указ Губернатора от 10.03.2011 года № 166-УГ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»
24. Устав Свердловской области. Принят Постановлением Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области 30 ноября 2010 г. N 467-ПОД.
25. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие для вузов по специальности 081100.62

"Государственное и муниципальное управление" / О. М. Рой .— [4-е изд.] .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013.

26. Знаменский, Дмитрий Юрьевич. Государственная и муниципальная служба : [учебное пособие для вузов по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Д. Ю. Знаменский .— Москва : Интермедия, 2013 .

27.

### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Яновский, Валерий Витальевич. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : [учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов .— 4-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2014 .— 199,
2. Омельченко, Николай Алексеевич. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Н. А. Омельченко ; Государственный университет управления .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2014.
3. Мысляева, Ирина Николаевна. Государственные и муниципальные финансы : учебник : [для вузов по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / И. Н. Мысляева .— 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2013
4. Рой, Олег Михайлович. Теория управления : [учеб. пособие] / О. М. Рой .— СПб. [и др.] : Питер, 2008

### **3.1.3. Методические разработки**

Не используются

### **3.2 Программное обеспечение**

Не используется

### **3.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Справочная правовая система Консультант плюс [base.consultant.ru](http://base.consultant.ru)
2. Справочная правовая система Гарант [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

### **3.4 Электронные образовательные ресурсы**

Не используются

## **4 УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Не используется

## **5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Номер листа изменений</b>	<b>Номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата заседания кафедры</b>	<b>Всего листов в документе</b>	<b>Подпись ответственного за внесение изменений</b>
------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------


## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
1.1.	Цель итоговой государственной аттестации.....	3
1.2.	Задачи итоговой государственной аттестации.....	3
1.2.1.	Перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС: ..... профессиональные (ПК):.....	3
1.2.2.	Перечень приобретаемых знаний, умений и опыта их применения.....	9
	Знания, умения, владения опытом в соответствии с паспортом ООП: .....	9
3.3.3.	Знание основных бизнес-процессов в организации; .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.3.	Требования к структуре итоговой государственной аттестации .....	9
1.4.	Требования к процедуре итоговой государственной аттестации .....	12
1.5.	Трудоемкость итоговой государственной аттестации: .....	12
	Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 15,0/540 з.е./час в соответствии с утвержденным учебным планом. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.6.	Время проведения итоговой государственной аттестации.....	12
1.7.	Требования к оцениванию компетенций в рамках итоговой государственной аттестации .....	13
2.	ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
2.1.	Тематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):.....	13
2.2.	Тематика государственного междисциплинарного экзамена.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
3.1.	Рекомендуемая литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2.	Программное обеспечение .....	17
3.3.	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	17
3.4.	Электронные образовательные ресурсы.....	17
4.	УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
5.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	17